

**REGULAMIN
KART KREDYTOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Regulamin Kart Kredytowych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania, używania i obsługi kart kredytowych wydawanych przez Bank DnB NORD Polska S.A. dla klientów indywidualnych.

§2.

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1.	<i>Akceptant</i>	Punkt handlowo–usługowy przyjmujący zapłaty przy użyciu Karty.
2.	<i>Autoryzacja Transakcji</i>	Zgoda Banku na dokonanie Transakcji przy użyciu Karty pomniejszającej Saldo dostępne
3.	<i>Automatyczna spłata</i>	Automatyczna spłata całości lub części Zadłużenia wskazanego przez Bank na Wyciągu. Automatyczna spłata następuje z rachunku prowadzonego w Banku wskazanego przez Posiadacza na podstawie dyspozycji Posiadacza.
4.	<i>Bank</i>	Bank DNB NORD Polska S.A.
5.	<i>Cykl Rozliczeniowy</i>	Okres za jaki przekazywany jest Posiadaczowi Wyciąg.
6.	<i>Dane Osobowe</i>	Wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Posiadacza lub Użytkownika Karty przetwarzane przez Bank w systemie informatycznym lub na nośnikach papierowych.
7.	<i>Duplikat</i>	Karta wydana w miejsce Karty, która uległa uszkodzeniu lub zniszczeniu, lub też z innych powodów nie może być używana. Duplikat posiada taki sam numer oraz datę ważności jak Karta, w miejsce której został wydany.
8.	<i>Karta</i>	Międzynarodowa kredytowa karta płatnicza MasterCard lub VISA wydawana przez Bank osobie wskazanej przez Posiadacza we Wniosku lub Wniosku o wydanie Karty Dodatkowej.
9.	<i>Karta Dodatkowa</i>	Karta wydawana przez Bank osobie wskazanej przez Posiadacza we Wniosku/Wniosku o wydanie Karty Dodatkowej.
10.	<i>Karta Główna</i>	Karta, do której został przyznany Limit kredytu, wydawana przez Bank osobie wskazanej we Wniosku.
11.	<i>Kod CVV2/CVC2</i>	Trzycyfrowy kod służący do weryfikacji Użytkownika Karty w trakcie realizacji Transakcji bez fizycznego użycia Karty (Transakcje przez Internet, telefon, pocztę); numer ten umieszczony jest na rewersie Karty.
12.	<i>Komunikat</i>	Forma przekazywania informacji określonych w Regulaminie. Treść Komunikatu podawana jest na tablicach ogłoszeń w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
13.	<i>Kwota blokad</i>	łączna kwota Autoryzacji Transakcji, przyjętych przez Bank do realizacji obciążeń Limitu kredytu.
14.	<i>Limit dzienny bezgotówkowy</i>	Maksymalna dzienna łączna kwota, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać płatności za zakupione towary i usługi.
15.	<i>Limity dzienne gotówkowe</i>	Maksymalna dzienna łączna kwota i ilość, do wysokości których Użytkownik Karty może dokonywać wypłat gotówki.
16.	<i>Limit Karty</i>	Kwota ustalona przez Posiadacza w ramach Limitu kredytu, do wysokości której Użytkownik Karty może realizować Transakcje.
17.	<i>Limit kredytu</i>	Maksymalna kwota ustalonego Zadłużenia, przyznana przez Bank na podstawie Umowy, do wysokości której Posiadacz i Użytkownicy Kart Dodatkowych mogą realizować Transakcje.
18.	<i>MasterCard</i>	MasterCard International, międzynarodowa organizacja finansowa zrzeszająca banki wydające karty płatnicze ze znakiem Maestro i MasterCard.
19.	<i>Minimalna kwota do spłaty</i>	Określona na Wyciągu minimalna kwota, jaką Posiadacz jest zobowiązany spłacić Bankowi, najpóźniej w dniu wskazanym na Wyciągu.
20.	<i>Numer PIN</i>	Poufny czterocyfrowy numer identyfikacyjny przypisany do Karty, umożliwiający elektroniczną identyfikację Użytkownika Karty celem dokonania Transakcji.
21.	<i>Oddział Banku</i>	Jednostka organizacyjna Banku uprawniona do wykonywania czynności związanych z obsługą Kart.
22.	<i>Oświadczenie</i>	Dokument podpisany przez Bank zawierający oświadczenie dotyczące zawarcia Umowy.
23.	<i>Posiadacz</i>	W rozumieniu art. 2 pkt 11 Ustawy o EIP, będący konsumentem w rozumieniu art. 22 ¹ Kodeksu cywilnego, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, na którego rzecz Bank prowadzi Rachunek Karty oraz z którym Bank zawarł Umowę i który dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz Transakcji, w celu bezpośrednio nie związanym z jego działalnością gospodarczą.
24.	<i>Potwierdzenie wydania Karty</i>	Dokument wydany przez Bank wraz z Kartą wysyłany na adres korespondencyjny Użytkownika Karty.
25.	<i>Prawo bankowe</i>	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz.665 z późn.zm.) lub każda inna ustawa, która ją zastąpi.
26.	<i>Prawo dewizowe</i>	Ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. - prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178 z późn.zm.) lub każda inna ustawa, która ją zastąpi.
27.	<i>Przedstawiciel Banku</i>	Pracownik Banku lub inna osoba posiadająca pełnomocnictwo do wykonywania określonych czynności w imieniu Banku.

28.	<i>Rachunek Karty</i>	Techniczny rachunek, prowadzony w złotych, Banku służący do ewidencji zadłużenia z tytułu Transakcji wykonanych w ramach przyznanego Limitu kredytu.
29.	<i>Rachunek spłat</i>	Techniczny rachunek w złotych prowadzony na rzecz Posiadacza, przez Bank, służący do rozliczeń spłat Zadłużenia.
30.	<i>Saldo dostępne</i>	Limit kredytu pomniejszony o Zadłużenie oraz o Kwotę blokad.
31.	<i>Serwis telefoniczny</i>	System bankowości telefonicznej składający się z serwisu automatycznego oraz serwisu obsługiwanego przez operatora.
32.	<i>Tabela</i>	Tabela oprocentowania kart kredytowych dla Klientów indywidualnych.
33.	<i>Taryfa</i>	Wyciąg z Taryfy prowizji i opłat bankowych Banku DNB NORD Polska S.A. dla Klientów indywidualnych.
34.	<i>Termin płatności</i>	Określona każdorazowo na Wyciągu data, do której Posiadacz zobowiązany jest dokonać spłaty co najmniej Minimalnej kwoty do spłaty. Informacja o Terminie płatności dostępna jest także w Serwisie telefonicznym.
35.	<i>Transakcja</i>	Transakcja bezgotówkowa lub Transakcja gotówkowa.
36.	<i>Transakcja bezgotówkowa</i>	Płatność za nabywane towary i usługi w punktach handlowych lub usługowych dokonana przy użyciu Karty, w tym transakcje zbliżeniowe oraz transakcje za pośrednictwem telefonu, poczty lub Internetu.
37.	<i>Transakcja gotówkowa</i>	Wypłata gotówki w bankomatach, bankach lub w innych instytucjach finansowych, kasynach, urzędach pocztowych lub każda inna Transakcja uznana za gotówkową przez prawo krajowe lub postanowienia systemu rozliczeniowego, w którym zostały dokonane.
38.	<i>Umowa</i>	Umowa o wybraną Kartę i udzielenie Limitu kredytu zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem, którą stanowią: 1) Wniosek, 2) Wniosek o wydanie Karty Dodatkowej, 3) Oświadczenie, 4) Regulamin, 5) Potwierdzenie wydania Karty, 6) Taryfa, 7) Tabela, 8) Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.
39.	<i>Ustawa o elektronicznych instrumentach płatniczych (EIP)</i>	Ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. Nr 169, poz. 1385) lub każda inna ustawa, która ją zastąpi.
40.	<i>Użytkownik Karty</i>	Użytkownik Karty Głównej (Posiadacz) lub Karty Dodatkowej w rozumieniu art. 2 pkt 12 Ustawy o EIP, upoważniony przez Posiadacza, do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Transakcji, którego dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie, w tym dla Kart Dodatkowych osoba małoletnia.
41.	<i>VISA</i>	VISA International Service Association, międzynarodowa organizacja finansowa zrzeszająca banki wydające karty płatnicze ze znakiem VISA.
42.	<i>Waluta Karty</i>	Waluta stosowana przez Bank do przeliczania Transakcji zagranicznych.
43.	<i>Wniosek</i>	Dokument podpisany przez Posiadacza zawierający oświadczenie dotyczące zawarcia Umowy.
44.	<i>Wniosek o wydanie Karty Dodatkowej</i>	Dokument stanowiący integralną część Umowy, wniosek o wydanie Karty Dodatkowej dla danego Użytkownika Karty.
45.	<i>Wyciąg</i>	Zestawienie wszystkich Transakcji zrealizowanych przy użyciu Kart wydanych na wniosek Posiadacza do jednego Rachunku Karty w danym Cyklu Rozliczeniowym wraz z informacją o pobranych opłatach, prowizjach oraz naliczonych odsetkach.
46.	<i>Zablokowanie Karty</i>	Czasowe uniemożliwienie przez Bank dokonywania Transakcji przy użyciu Karty.
47.	<i>Zadłużenie</i>	Łączna kwota zobowiązań Posiadacza wobec Banku z tytułu Umowy obejmująca kwotę dokonanych Transakcji oraz wszystkie prowizje, opłaty i odsetki.
48.	<i>Zastrzeżenie Karty</i>	Nieodwołalne uniemożliwienie dokonywania Transakcji przy użyciu Karty.

WYDANIE KARTY

§3.

- Bank określa warunki wydania Karty i przyznania Limitu kredytu, w szczególności wymogi odnośnie złożenia określonych dokumentów, spłaty Zadłużenia, zgody małżonka.
- Bank zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych we Wniosku oraz w innych złożonych przez Posiadacza dokumentach.
- Bank ma prawo odmowy akceptacji Wniosku lub odmowy wydania Karty bez podania przyczyny. Bank informuje Posiadacza o odmowie wydania Karty za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie lub telefonicznie.
- Pozostałe parametry Karty, nieokreślone w Umowie i Regulaminie, takie jak:
 - Waluta Karty,
 - procentowa wartość Minimalnej kwoty do spłaty,
 - liczba dni od zamknięcia Cyklu rozliczeniowego do Terminu płatności,
 - limity transakcji zbliżeniowych,
 podawane są w Komunikacie.

§4.

- Podstawą do ubiegania się o Kartę jest podpisanie w Oddziale Banku, lub u Przedstawiciela Banku prawidłowo wypełnionego Wniosku w dwóch egzemplarzach lub Wniosku o wydanie Karty i innych dokumentów wymaganych przez

Bank. Złożone w Banku dokumenty nie podlegają zwrotowi. Wykaz wymaganych dokumentów dostępny jest w Oddziałach Banku, u Przedstawicieli Banku oraz na stronie internetowej Banku.

2. Posiadacz oraz Użytkownik Karty zobowiązany jest do potwierdzenia swojej tożsamości poprzez okazanie dowodu osobistego lub paszportu w przypadku rezydentów oraz paszportu z kartą pobytu przez nierezydentów. W przypadku osób małoletnich dopuszcza się potwierdzenie tożsamości poprzez okazanie legitymacji szkolnej.
3. Wybrany przez Posiadacza typ Karty jest wskazany we Wniosku i nie może być zmieniony w trakcie trwania Umowy, z zastrzeżeniem §11. Dostępne typy Kart określone są w Taryfie.
4. Bank zastrzega sobie prawo uzależnienia rozpatrzenia Wniosku od przedłożenia przez klienta wnioskującego o Kartę dodatkowych dokumentów, które będą niezbędne do oceny jego zdolności kredytowej.
5. Bank podejmuje decyzje o wydaniu Karty Głównej oraz o wysokości Limitu kredytu w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Posiadacza, dokonaną zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Banku.

§5.

1. Karta wydawana jest na podstawie zawartej Umowy.
2. W trakcie trwania Umowy Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie informować Bank o wszelkich zmianach danych zawartych w Umowie, w szczególności Danych Osobowych, adresu korespondencyjnego i numerów telefonów.
3. Informacje o zmianach, o których mowa w ust. 2, Posiadacz przekazuje do Banku w wybrany przez siebie sposób w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Serwisu telefonicznego.

§6.

1. Karta wysyłana jest na wskazany przez Użytkownika Karty adres korespondencyjny na terytorium Polski.
2. W przypadku braku dostarczenia lub stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Kartę, Użytkownik Karty powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem.
3. Karta powinna zostać podpisana przez Użytkownika Karty w sposób trwały niezwłocznie po jej otrzymaniu. Podpis powinien być identyczny z podpisem złożonym na Wniosku lub na Wniosku o wydanie Karty Dodatkowej oraz w całości mieścić się na pasku do podpisu, znajdującym się na rewersie Karty i umożliwić jednoznaczną identyfikację Użytkownika Karty.
4. Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki wynikające z braku podpisu na Karcie.
5. Dostarczona Karta jest nieaktywna. Niezwłocznie po jej otrzymaniu należy dokonać aktywacji w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Serwisu telefonicznego.

§7.

1. Użytkownik Karty otrzymuje Numer PIN poprzez osobną przesyłkę wysłaną przez Bank na wskazany przez Użytkownika Karty adres korespondencyjny na terytorium Polski.
2. W przypadku braku dostarczenia lub stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Numer PIN, Użytkownik Karty powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem.
3. Użytkownik Karty może dokonać zmiany Numeru PIN samodzielnie w bankomatach wskazanych przez Bank w Komunikacie.

WYDANIE KARTY DODATKOWEJ

§8.

1. Posiadacz może ubiegać się o wydanie Kart Dodatkowych dla wybranych przez siebie osób poprzez wskazanie Użytkownika Karty Dodatkowej na Wniosku lub Wniosku o wydanie Karty Dodatkowej.
2. Użytkownikiem Karty Dodatkowej może być także osoba małoletnia lub będąca nierezydentem w rozumieniu Prawa dewizowego.
3. Użytkownikowi Karty na wniosek Posiadacza może zostać wydana tylko jedna Karta Dodatkowa.
4. Nie ma ograniczeń co do maksymalnej liczby Kart Dodatkowych, jaką Bank może wydać na podstawie dyspozycji Posiadacza.
5. Bank może odmówić wydania Karty Dodatkowej bez podania przyczyny.
6. Podpis Posiadacza złożony na Wniosku o wydanie Karty Dodatkowej jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wydanie Karty Dodatkowej.
7. Użytkownik Karty składa na Wniosku o wydanie Karty Dodatkowej wzór podpisu identyczny z podpisem na Karcie. Brak podpisu Użytkownika Karty Dodatkowej skutkuje odmową wydania Karty Dodatkowej.
8. Użytkownik Karty dokonuje Transakcji w ramach Limitu Karty z zachowaniem Limitu kredytu oraz Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego.
9. Posiadacz lub Użytkownik Karty może w dowolnym czasie złożyć rezygnację z dalszego użytkowania Karty Dodatkowej lub dokonać jej Zablokowania lub Zastrzeżenia na zasadach określonych w § 27
10. Karta Dodatkowa może być aktywowana pod warunkiem aktywowania Karty Głównej.
11. Szczegółowe zasady dostarczenia Numeru PIN, Karty Dodatkowej i jej aktywacji określono w § 6 oraz w § 7.

DUPLIKAT

§9.

1. Posiadacz lub Użytkownik Karty może złożyć wniosek o wydanie Duplikatu w przypadku:
 - 1) nieotrzymania lub zapomnienia Numeru PIN,
 - 2) otrzymania Numeru PIN w uszkodzonej kopercie,
 - 3) niezgodności danych na Karcie z danymi Użytkownika Karty,
 - 4) wad lub uszkodzenia Karty uniemożliwiających jej użytkowanie,
 - 5) uszkodzenia paska magnetycznego lub mikroprocesora Karty.
2. Duplikat wydawany jest:
 - 1) z nowym Numerem PIN w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 1-2 powyżej,

- 2) ze starym Numerem PIN w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 3-5 powyżej.
3. Użytkownik Karty zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Banku w przypadku zmiany Danych Osobowych, a w przypadku zmiany imienia, nazwiska lub wzoru podpisu dodatkowo do złożenia wniosku o wydanie Duplikatu.
4. Duplikat jest wysyłany i aktywowany na zasadach określonych w § 6.
5. Złożenie dyspozycji wydania Duplikatu powoduje Zablokowanie Karty, dla której zamówiono Duplikat.

WZNOWIENIE

§10.

1. Karta wznawiana jest automatycznie przez Bank na 4 tygodnie przed upływem daty ważności Karty pod warunkiem, że:
 - 1) Posiadacz lub Użytkownik Karty nie naruszył warunków Umowy,
 - 2) Posiadacz spłaca Zadłużenie przynajmniej w Minimalnej kwocie do spłaty i terminie określanym każdorazowo przez Bank na Wyciągu,
 - 3) Posiadacz posiada aktywną Kartę Główną,
 - 4) Posiadacz lub Użytkownik Karty nie zawiadomił Banku o rezygnacji nie później niż 5 tygodni przed upływem daty ważności Karty,
 - 5) w ocenie Banku sytuacja finansowa Posiadacza wskazuje, że Umowa może być kontynuowana.
2. W przypadku rezygnacji ze wznowienia Karty, Posiadacz lub Użytkownik Karty zobowiązany jest do zgłoszenia rezygnacji w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Serwisu telefonicznego, nie później niż 5 tygodni przed upływem daty ważności Karty.
3. Brak zawiadomienia o rezygnacji ze wznowienia oznacza przygotowanie Karty z dotychczasowym Numerem PIN i nową datą ważności oraz pobranie opłaty zgodnej z Taryfą.
4. Rezygnacja ze wznowienia Karty po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje zwrotu opłaty pobranej za jej wznowienie.
5. Bank informuje Użytkownika Karty o odmowie wznowienia Karty za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie lub telefonicznie nie później niż 4 tygodnie przed upływem daty ważności Karty.
6. Rezygnacja przez Posiadacza ze wznowienia Karty Główniej oznacza automatyczne wypowiedzenie Umowy i skutkuje rozwiązaniem Umowy z dniem upływu daty ważności Karty Główniej oraz powoduje Zastrzeżenie wszystkich Kart Dodatkowych z dniem upływu daty ważności Karty Główniej.
7. Odmowa ze strony Banku wznowienia Karty Główniej oznacza rozwiązanie Umowy z Bankiem z dniem upływu daty ważności Karty Główniej i powoduje Zastrzeżenie wszystkich Kart Dodatkowych z dniem upływu daty ważności Karty Główniej.
8. Posiadacz może złożyć wniosek o wznowienie posiadanej Karty lub wznowienie Karty Dodatkowej w dowolnym terminie wcześniejszym niż 5 tygodni przed upływem daty ważności Karty.

ZAMIANA PRZEZ BANK

§11.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zamiany Karty przed upływem daty jej ważności, w przypadku wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku.
2. W przypadku określonym w ust. 1:
 - 1) wydana zostanie Karta w zmienionym typie, którego warunki i funkcjonalności będą nie gorsze od typu Karty wycofanego z oferty,
 - 2) Użytkownik Karty zostanie powiadomiony o zamianie Karty w terminie nie krótszym niż na 4 tygodnie przed wydaniem nowej Karty,
 - 3) Użytkownik Karty może odmówić przyjęcia nowej Karty poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.
3. Użytkownik Karty traci prawo do użytkowania dotychczasowej Karty w chwili aktywacji nowej Karty lub w dacie wskazanej przez Bank w powiadomieniu.

LIMIT KREDYTU

§12.

1. Limit kredytu, który Bank przyznaje Posiadaczowi jest odnawialny, co oznacza możliwość wielokrotnego korzystania z niego w trakcie zawartej Umowy, pod warunkiem dokonywania bieżących spłat.
2. Posiadacz może wystąpić do Banku o zmianę kwoty Limitu kredytu, co wymaga akceptacji Banku.
3. Transakcje oraz prowizje, opłaty lub odsetki naliczone przez Bank powodują zmniejszenie wysokości dostępnego Limitu kredytu.

§13.

1. W przypadku przyznania przez Bank wyższego Limitu kredytu, niż wnioskowany przez Posiadacza, zmiana wysokości Limitu kredytu nie wymaga zgody Posiadacza. Przyznanie przez Bank Limitu kredytu wyższego niż wnioskowany nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. W przypadku, gdy Bank nie otrzyma informacji o braku akceptacji nowego Limitu kredytu w terminie 2 tygodni od daty podanej na potwierdzeniu podwyższenia Limitu kredytu – zmianę uważa się za obowiązującą.
2. Bank każdorazowo wysyła Posiadaczowi pisemne potwierdzenie zmiany wysokości Limitu kredytu.
3. Jeśli Posiadacz ograniczył Limit Karty dla Karty Dodatkowej, to w przypadku podwyższenia Limitu kredytu określonego w ust. 1, Limit Karty dla Karty Dodatkowej nie zostanie podwyższony.
4. Jeżeli Posiadacz nie ograniczył Limitu Karty dla danej Karty Dodatkowej, podwyższenie Limitu kredytu, określone w ust. 1, dostępne będzie również dla Karty Dodatkowej w kwocie równej kwocie podwyższenia Limitu kredytu.
5. Posiadacz może się sprzeciwić podwyższeniu Limitu kredytu lub Limitu Karty dla Karty Dodatkowej, informując o tym Bank poprzez Serwis telefoniczny lub pisemnie w Oddziale Banku.

- Bank jest uprawniony do obniżenia bez zgody Posiadacza wysokości, **Limitu kredytu**, Limitu Karty oraz Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego i ograniczeń określonych w Umowie w przypadku nieterminowej spłaty Zadłużenia lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o powyższej zmianie.

§14.

- W przypadku przekroczenia Limitu kredytu Posiadacz jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą został przekroczony Limit kredytu bez otrzymania wezwania ze strony Banku.
- Przekroczenie Limitu kredytu przez Użytkownika Karty oraz brak natychmiastowej spłaty Zadłużenia upoważnia Bank do natychmiastowego Zablockowania wszystkich wydanych Kart do czasu spłaty Zadłużenia albo do Zastrzeżenia Kart i rozwiązania Umowy.

ZASADY UŻYTKOWANIA

§15.

- Kartą może posługiwać się jedynie Użytkownik Karty, do umieszczonej na Karcie daty ważności. Data ważności Karty upływa ostatniego dnia miesiąca dla roku i miesiąca wskazanego na Karcie.
- Karta, której upłynęła data ważności, powinna zostać zwrócona do Banku lub zniszczona przez Użytkownika Karty w sposób trwale uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty.
- Użytkownik Karty nie może używać Karty niezgodnie z przepisami prawa, w szczególności nie powinien dokonywać zakupów towarów i usług zakazanych przez prawo w miejscu dokonania Transakcji.

§16.

- Transakcje mogą być realizowane w kraju i za granicą u Akceptantów i w bankomatach oznaczonych symbolem odpowiednio MasterCard lub VISA. Dodatkowo Transakcje bezgotówkowe zbliżeniowe mogą być realizowane poprzez Karty oznaczone odpowiednio symbolem PayPass lub PayWave w urządzeniach wyposażonych w czytnik dedykowany do realizacji transakcji zbliżeniowych.
- Potwierdzeniem wykonania Transakcji jest umieszczenie jej szczegółów na Wyciągu.

§17.

- Akceptacja Transakcji następuje poprzez:
 - okazanie Karty i złożenie przez Użytkownika Karty podpisu, zgodnego z podpisem na Karcie, na dowódzie dokonania Transakcji wystawionym przez Akceptanta, lub
 - wprowadzenie Numeru PIN w przypadku realizacji Transakcji w punktach wyposażonych w urządzenia do weryfikacji Numeru PIN, lub
 - zbliżenie Karty oznaczonej symbolem PayPass lub PayWave do czytnika dedykowanego do realizacji transakcji zbliżeniowych w przypadku kwoty Transakcji do wysokości limitu ustalonego odpowiednio przez MasterCard lub VISA
 - podanie numeru Karty, daty ważności Karty i opcjonalnie Kodu CVC2 / Kodu CVV2 przy Transakcjach realizowanych telefonicznie, za pośrednictwem poczty lub poprzez Internet.
- Akceptacja Transakcji bezgotówkowych zbliżeniowych określonych w ust. 1 pkt 3, dla kwoty Transakcji powyżej limitu ustalonego przez:
 - MasterCard, wymaga dodatkowej akceptacji Użytkownika Karty poprzez wprowadzenie Numeru PIN lub poprzez złożenie podpisu, zgodnego z podpisem na Karcie, na dowódzie dokonania Transakcji wystawionym przez Akceptanta,
 - VISA, przebiega zgodnie z ust. 1 pkt 1 lub pkt 2.
- Użytkownik Karty powinien sprawdzić przed akceptacją Transakcji czy kwota Transakcji jest prawidłowa.
- Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego Numeru PIN powoduje:
 - Zablokowanie Karty, lub
 - Zablokowanie Karty oraz jej zatrzymanie przez bankomat.
- Blokada Karty, o której mowa w ust. 4 pkt 1, anulowana jest następnego dnia, pod warunkiem wprowadzenia prawidłowego Numeru PIN.
- W przypadkach określonych w ust. 4 pkt 2, Użytkownik Karty zobowiązany jest do natychmiastowego kontaktu z Bankiem w celu dokonania Zastrzeżenia Karty.
- Akceptant może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamości Użytkownika Karty w celu zapewnienia bezpieczeństwa Transakcji Brak okazania dokumentu tożsamości może wpłynąć na brak akceptacji Karty przez Akceptanta.
- Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji.
- W przypadku braku kontaktu z Użytkownikiem Karty, Bank zastrzega sobie prawo do Zablockowania Karty lub Zastrzeżenia Karty.

§18.

- Każda Autoryzacja Transakcji skutkuje czasowym pomniejszeniem Salda dostępnego, do dnia zaksięgowania Transakcji na Rachunku lub w przypadku braku realizacji Transakcji, maksymalnie na okres do 7 dni.
- Dokonanie Transakcji jest równoznaczne z wykorzystaniem Limitu kredytu i powoduje obciążenie Rachunku Karty kwotą odpowiadającą wartości Transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami, opłatami i odsetkami.
- Przekroczenie Salda dostępnego upoważnia Bank do natychmiastowego Zablockowania wszystkich wydanych Kart.

§19.

1. Transakcje mogą być realizowane w ramach Salda dostępnego i Limitu Karty oraz do wysokości Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego.
2. Posiadacz może wnioskować o zmianę wysokości Limitu Karty oraz wysokość Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego dla Karty Głównej oraz Kart Dodatkowych w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Serwisu telefonicznego.
3. Posiadacz może wnioskować o przyznanie wyższych Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego niż określone przez Bank w Umowie. W tym wypadku konieczna jest akceptacja Banku.
4. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości standardowych Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego. Zmiana wysokości Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.

§20.

1. W przypadku rezygnacji z Karty w okresie jej ważności, Posiadacz lub Użytkownik Karty powinien zgłosić ten fakt do Banku oraz zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty lub zwrócić ją do Oddziału Banku.
2. Rezygnacja z Karty Głównej jest równoznaczna z wypowiedzeniem Umowy.
3. Przed złożeniem rezygnacji z Karty Użytkownik Karty powinien dokonać:
 - 1) anulowania rezerwacji dokonanych w oparciu o dane Karty, w szczególności u Akceptantów świadczących usługi związane z turystyką i podróżami,
 - 2) cofnięcia zgody udzielonej Akceptantowi na inicjowanie Transakcji bezgotówkowych powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane Karty.
4. Transakcje rozliczone przez Bank po dacie rezygnacji z Karty obciążają Limit kredytu.
5. Rezygnacja z Karty nie powoduje zwrotu pobranych opłat.

WYCIĄGI I OBSŁUGA ZADŁUŻENIA**§21.**

1. Transakcje zrealizowane przy użyciu Kart Posiadacza rozliczane są w Cyklach Rozliczeniowych, indywidualnie ustalanych przez Posiadacza we Wniosku w ramach oferty Banku.
2. Zmiana, ustalonego przez Posiadacza, Cyklu Rozliczeniowego w trakcie trwania Umowy wymaga wypowiedzenia i zawarcia nowej Umowy oraz wydania nowej Karty z nowym Numerem PIN oraz nowych Kart Dodatkowych z nowymi Numerami PIN.
3. Bank, po zakończeniu każdego Cyklu Rozliczeniowego, dostarcza Wyciąg z Rachunku Karty z Transakcji dokonanych wszystkimi Kartami wydanymi na wniosek Posiadacza w formie papierowej na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza na terytorium Polski.
4. Wyciąg uznaje się za doręczony po 7 dniach od daty jego nadania wskazanej na Wyciągu.
5. Bank ma prawo zawieszenia dostarczania Posiadaczowi Wyciągu wyłącznie z ważnych przyczyn tj. gdy wygenerowany Wyciąg nie zawiera żadnych Transakcji oraz na Rachunku Karty nie występuje Zadłużenie lub w przypadku podjęcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej.

§22.

1. Posiadacz jest zobowiązany do wpłacenia na Rachunek spłat co najmniej Minimalnej kwoty do spłaty w wysokości i Terminie płatności podanymi przez Bank na Wyciągu. W przypadku, gdy Termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za Termin płatności przyjmuje się pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.
2. Za datę dokonania spłaty przyjmuje się datę zaksięgowania środków na Rachunku spłat.
3. Wpłaty dokonane na Rachunek spłat powiększają Saldo dostępne najpóźniej w drugim dniu roboczym po dacie spłaty.
4. Każda wpłata na Rachunek spłat powoduje spłatę Zadłużenia w następującej kolejności: naliczone przez Bank odsetki, opłaty i prowizje oraz wykorzystany kapitał w kolejności chronologicznej dokonywanych Transakcji.
5. Wpłata na Rachunek spłat może być zrealizowana w formie:
 - 1) przelewu z rachunku prowadzonego w Banku,
 - 2) przelewu z rachunku prowadzonego w innym banku,
 - 3) wpłaty gotówkowej w kasie Banku, w innych bankach lub urzędach pocztowych,
 - 4) Automatycznej spłaty.
6. Nieotrzymanie Wyciągu nie zwalnia Posiadacza z obowiązku dokonania spłaty co najmniej Minimalnej kwoty do spłaty wymaganej przez Bank. Informacja o Zadłużeniu, Minimalnej kwocie do spłaty oraz Terminie płatności dostępna jest w Oddziale Banku lub Serwisie telefonicznym.

AUTOMATYCZNA SPŁATA**§23.**

1. Automatyczna spłata wykonywana jest w przypadku wystąpienia wymaganego Zadłużenia na Wyciągu. Wpłaty dokonane przez Posiadacza na Rachunek Spłat po wygenerowaniu Wyciągu, a przed wymaganą datą spłaty Zadłużenia tj. przed wykonaniem Automatycznej spłaty, nie mają wpływu na wykonanie Automatycznej spłaty, wówczas Automatyczna spłata jest wykonywana w zadeklarowanej przez Posiadacza kwocie w odniesieniu do Zadłużenia podanego na Wyciągu.
2. Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia środków, wymaganych do realizacji Automatycznej spłaty, na wskazanym przez niego rachunku prowadzonym w Banku najpóźniej w dniu poprzedzającym Termin płatności. Posiadacz zobowiązuje się do utrzymania tych środków do dnia realizacji Automatycznej spłaty.
3. W przypadku, gdy zadeklarowana kwota Automatycznej spłaty jest niższa niż Minimalna kwota do spłaty, ze wskazanego przez Posiadacza rachunku zostanie pobrana Minimalna Kwota do spłaty.

4. Za usługę Automatycznej spłaty pobierana jest opłata zgodna z Taryfą. Opłata jest pobierana w przypadku aktywacji usługi przez Posiadacza, w wymaganym dniu spłaty Zadłużenia. Opłata nie jest pobierana w przypadku braku Zadłużenia na Wyciągu.
5. W przypadku, gdy na wskazanym przez Posiadacza rachunku nie ma wystarczających środków do realizacji Automatycznej spłaty w wysokości i opcji określonej przez Posiadacza, Automatyczna spłata nie jest realizowana. Nie zwalnia to Posiadacza z obowiązku zrealizowania spłaty przynajmniej Minimalnej kwoty do spłaty w innej formie niż Automatyczna spłata i w wymaganym terminie.
6. Niedokonanie Automatycznej spłaty z powodu braku środków na rachunku nie zwalnia Posiadacza z uiszczenia opłaty za Automatyczną spłatę.

ZASADY OPROCENTOWANIA, PROWIZJE I OPŁATY ORAZ WARUNKI ICH ZMIANY

§24.

1. Bank jest uprawniony do pobierania opłat, prowizji w zakresie i wysokości określonych w Taryfie oraz należnych odsetek określonych w Tabeli..
2. Taryfa i Tabela dostępne są w Oddziałach Banku, u Przedstawicieli Banku, oraz na stronie internetowej Banku. Posiadacz otrzymuje Taryfę, Tabelę wraz z Potwierdzeniem wydania Karty, Regulaminem, Oświadczeniem oraz wzorem Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
3. Opłata za wydanie Karty jest pobierana po aktywacji Karty.

§25.

1. Oprocentowanie Limitu kredytu ustalane jest według zmiennej stopy procentowej i podane jest w Tabeli.
2. Wpłaty podwyższające dostępne środki ponad Limit kredytu nie podlegają oprocentowaniu.
3. Do naliczania odsetek od wykorzystanego Limitu kredytu przyjmuje się 360 dni w roku i rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.

§26.

1. Odsetki od wykorzystanego Limitu kredytu oraz opłaty pobrane przez Bank w ciężar Limitu kredytu naliczane są w oparciu o ilość dni w jakich dana Transakcja pozostaje niespłacona od momentu jej wykonania, z zachowaniem postanowień ust. 2- 5.
2. Odsetki od wykorzystanego Limitu kredytu nie są naliczane w przypadku spłaty całego Zadłużenia do Terminu płatności wskazanego na Wyciągu.
3. Postanowienie ust. 2, nie dotyczy Zadłużenia powstałego w wyniku realizacji przez Użytkownika Karty Transakcji gotówkowych. W przypadku Transakcji gotówkowych odsetki naliczane są od dnia wykonania danej Transakcji do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę Zadłużenia wynikającego z Transakcji gotówkowych.
4. W przypadku częściowej spłaty Zadłużenia w Terminie płatności lub w przypadku spłaty całego Zadłużenia po Terminie płatności odsetki od wykorzystanego Limitu kredytu naliczane są od dnia dokonania Transakcji do dnia poprzedzającego całkowitą jego spłatę.
5. Transakcje realizowane w szczególności w bankach, urzędach pocztowych lub innych instytucjach finansowych za pomocą Kart mogą być traktowane jako Transakcje gotówkowe, co jest uzależnione od definiowania tych Transakcji przez ich Akceptantów. Wówczas zastosowanie mają postanowienia ust. 3.

ZASTRZEŻENIE I ZABLOKOWANIE KARTY

§27.

1. Posiadacz lub Użytkownik Karty może w dowolnym czasie dokonać Zastrzeżenia Karty lub Zablockowania Karty.
2. W przypadku zagubienia, kradzieży Karty lub stwierdzenia Transakcji, która nie została zrealizowana przez Użytkownika Karty, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku celem Zastrzeżenia Karty. Zgłoszenie może zostać zrealizowane:
 - 1) za pośrednictwem Serwisu telefonicznego,
 - 2) w Oddziale Banku.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Użytkownik Karty jest zobowiązany w ciągu 14 dni dostarczyć do Banku:
 - 1) pismo wyjaśniające okoliczności zagubienia lub kradzieży Karty,
 - 2) zaświadczenie o zgłoszeniu popełnienia przestępstwa kradzieży Karty wydane przez Policję – w przypadku kradzieży Karty lub dokonania Transakcji kartą skopiowaną, gdy kwota Transakcji obciążyla Rachunek.
4. W przypadku Użytkownika Karty będącego osobą małoletnią, zobowiązany do wykonania czynności określonych w ust. 3 powyżej jest Posiadacz.
5. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 3 powyżej, konieczne są do rozpoczęcia procesu reklamacyjnego przez Bank.
6. Bank wydaje na wniosek Posiadacza nową Kartę w miejsce Zastrzeżonej.
7. W przypadku odzyskania Zastrzeżonej Karty należy ją niezwłocznie zwrócić do Banku.

§28.

1. Bank może dokonać Zastrzeżenia Karty lub Zablockowania Karty w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji:
 - 1) złożenia rezygnacji z korzystania z Karty przez Użytkownika Karty lub Posiadacza,
 - 2) podjęcia przez Posiadacza decyzji o rezygnacji z Kart,
 - 3) podejrzenia, że Kartą posługuje się osoba nieuprawniona,
 - 4) ze względów bezpieczeństwa,
 - 5) uzyskania informacji o Użytkowniku Karty, w oparciu o art. 68 ust. 1, zgodnie z Ustawą o EIP,
 - 6) nieprzestrzegania postanowień Regulaminu przez Użytkownika Karty lub Posiadacza,
 - 7) braku kontaktu z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji,
 - 8) uzyskania wiarygodnej informacji o zagubieniu Karty od osoby trzeciej.

2. Po Zastrzeżeniu Karty lub Zablokowaniu Karty, w sytuacjach opisanych w ust. 1, Bank niezwłocznie kontaktuje się z Użytkownikiem Karty.
3. W przypadku Zastrzeżenia Karty, o którym mowa w ust. 1, Transakcje rozliczone po Zastrzeżeniu Karty księgowane są w ciężar Limitu kredytu.
4. Zastrzeżona Karta powinna zostać zwrócona do Banku.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§29.

1. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za:
 - 1) wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Kart wydanych dla Użytkowników Kart z wyłączeniem § 31 ust. 1,
 - 2) przekroczenie dostępnego Limitu kredytu poprzez dokonane Transakcji oraz zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty przekroczenia,
 - 3) Transakcje bezgotówkowe dokonane w oparciu o uprzednio udzielone zgody, których rozliczenie nastąpiło po rozwiązaniu Umowy.
2. Posiadacz ma obowiązek sprawowania kontroli nad sposobem korzystania z Kart przez poszczególnych Użytkowników Kart Dodatkowych.

§30.

1. Użytkownik Karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania Karty i ochrony Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania Karty razem z Numerem PIN,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia do Banku faktu utraty, kradzieży lub zniszczenia Karty,
 - 4) nieudostępniania Karty i Numeru PIN osobom nieuprawnionym.
2. Numer Karty może być udostępniany, poza Bankiem, tylko w celu dokonania Transakcji lub zgłoszenia utraty Karty.

§31.

1. Bank ponosi odpowiedzialność za Transakcje zrealizowane z użyciem utraconej Karty na zasadach określonych w Ustawie o EIP oraz Regulaminie.
2. Bank nie odpowiada za żadne Transakcje:
 - 1) do których doszło przed zgłoszeniem utraty Karty, z winy Użytkownika Karty, w szczególności, gdy Użytkownik Karty nie dopełnił obowiązków określonych w Umowie i Regulaminie,
 - 2) do których doszło po zgłoszeniu utraty Karty z winy umyślnej Użytkownika Karty,
 - 3) zrealizowane w sprzeczności z postanowieniami Regulaminu,
 - 4) zgłoszonej po upływie 14 dni od daty otrzymania Wyciągu.
 - 5) w przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w § 27 ust. 3.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prowizje i opłaty pobierane od Transakcji przez Akceptantów oraz za Transakcje dokonane przez Akceptantów świadczących usługi podróżnicze i turystyczne dokonane zgodnie z regulaminem świadczenia usług przez Akceptanta.

§32.

1. Bank nie odpowiada za wyrządzone szkody z powodu okoliczności niezależnych od Banku, a w szczególności spowodowane:
 - 1) działaniem siły wyższej – obejmującej m.in. strajki, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne,
 - 2) decyzją organów władzy publicznej, aktem ustawowym lub wykonawczym do ustawy,
 - 3) opóźnieniem wynikającym z awarii systemów komputerowych, systemów zasilania, łączy telekomunikacyjnych, awarii sieci telefonii komórkowych oraz opóźnień wynikłych z działania telekomunikacji lub poczty,
 - 4) przerwami w funkcjonowaniu systemów informatycznych Banku, o których Bank informował klientów, wynikającymi z konieczności dokonania niezbędnych czynności związanych z ich prawidłowym funkcjonowaniem, ulepszeniem, konserwacją, zasilaniem lub zabezpieczeniem.

ZMIANY REGULAMINU

§33.

1. Bank ma prawo do wprowadzania jednostronnej zmiany Regulaminu w trakcie trwania Umowy, z ważnych przyczyn, w tym w przypadku:
 - 1) zmiany bądź wprowadzenia nowych przepisów prawa bezpośrednio wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy,
 - 2) zmiany zakresu, formy lub wprowadzenia nowych usług oferowanych Posiadaczowi w ramach Umowy,
 - 3) dostosowania do zmian w systemie informatycznym Banku,
 - 4) wprowadzenia korzystniejszych dla Posiadacza funkcjonalności świadczonych usług.
2. Bank będzie niezwłocznie informował Posiadacza o każdej zmianie Regulaminu przed wejściem w życie nowego Regulaminu pisemnie.
3. W przypadku nie zaakceptowania zmiany Regulaminu, Posiadacz ma prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od daty otrzymania zmienionego Regulaminu. W przypadku nieskorzystania z prawa do wypowiedzenia zmianę Regulaminu uważa się za zaakceptowaną przez Posiadacza i wiążącą strony od dnia wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Bank może przesłać zmianę Regulaminu wraz z Wyciągiem.
4. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem lub nieważne, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień Umowy.

INNE POSTANOWIENIA

§34.

1. Taryfa i Potwierdzenie wydania Karty określają odpowiednio: rodzaj Karty, prowizje, opłaty oraz oprocentowanie.
2. Bank może oferować do Kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Posiadacza i Użytkowników Kart. Rodzaj oraz zakres usług dodatkowych określa Bank.
3. Wszelkie roszczenia Posiadacza lub Użytkownika Karty z tytułu objęcia go ubezpieczeniem, o którym mowa w ust. 2, rozpatrywane są bezpośrednio przez ubezpieczyciela bez pośrednictwa Banku.
4. Informacje o prowizjach lub opłatach za usługi dodatkowe, o których mowa w ust. 1, podane są w Taryfie. Informacje dotyczące zakresu usług dodatkowych dostępne są w Oddziałach Banku, u Przedstawicieli Banku, Serwisu telefonicznego oraz na stronie internetowej Banku.

§35.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zaoferowania innego lub dodatkowego produktu bankowego Posiadaczowi/Użytkownikowi Karty, który wyraził zgodę na przetwarzanie danych w celu oferowania produktów i usług bankowych. W przypadku odebrania przez Bank takiej zgody w postaci ustnego oświadczenia Posiadacza przyjmuje się, że zarejestrowana na nośnikach elektronicznych, zgoda Posiadacza jest równoznaczna ze zgodą złożoną na piśmie.

§36.

1. Korzystanie z Serwisu telefonicznego oraz zasady jego działania reguluje stosowny regulamin świadczenia usług przez Bank za pośrednictwem bankowości elektronicznej.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest w Oddziałach Banku, u Przedstawicieli Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§37.

1. Jeżeli Posiadacz nie reguluje terminowo swoich zobowiązań, Bank może dokonać ich potrącenia:
 - 1) z wszelkich środków lub wkładów (np. bieżących, terminowych) posiadanych przez Posiadacza w Banku w dowolnym czasie lub
 - 2) z innych wierzytelności Posiadacza w stosunku do Banku, niezależnie od waluty, w jakiej są wyrażone.
2. Potrącenie, o którym mowa powyżej stosuje się do wszelkich obecnych lub przyszłych zobowiązań Posiadacza wobec Banku i może być dokonywane przez Bank przed terminem wymagalności wierzytelności Posiadacza wobec Banku.
3. Posiadacz zawierając Umowę nieodwołalnie i bezwarunkowo upoważnia Bank do dokonania potrąceń kwot należnych Bankowi z tytułu Umowy, ze wszystkich środków, wkładów lub wierzytelności Posiadacza, o których mowa w ust. 1, do momentu spłaty całości Zadłużenia względem Banku z tytułu Umowy.
4. Bank informuje pisemnie lub telefonicznie Posiadacza o wymagalności i wysokości kwot należnych do spłaty. W przypadku powstania Zadłużenia i rozwiązania Umowy Bank zastrzega sobie prawo do dochodzenia przeterminowanych należności od Posiadacza za pośrednictwem zewnętrznych firm windykacyjnych.

§38.

W przypadku wystawienia przez Bank bankowego tytułu egzekucyjnego w rozumieniu Prawa bankowego (BTE) wobec Posiadacza odsetki naliczane z tytułu Zadłużenia niespłaconego w terminie podlegają kapitalizacji i zsumowaniu z kwotą kapitału. Bank nalicza odsetki od kwoty wymagalnego Zadłużenia w wysokości określonej w Taryfie za okres od dnia wystawienia BTE do dnia całkowitej spłaty Zadłużenia.

§39.

Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Użytkownikiem Karty i Posiadaczem, w sprawach związanych z funkcjonowaniem Karty, przy użyciu numerów telefonicznych oraz adresów elektronicznych udostępnionych przez Użytkownika Karty i Posiadacza.

§40.

1. Posiadacz i Użytkownik Karty są zobowiązani do każdorazowego, niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach Danych Osobowych, w szczególności numerów telefonów, adresu do korespondencji, a także zmianie źródeł uzyskiwania dochodu oraz istotnym pogorszeniu się sytuacji finansowej Posiadacza.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na skrytkę pocztową.
3. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania przez Posiadacza lub Użytkownika Karty ciążących na nich obowiązków z tytułu Umowy, co do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach Danych Osobowych, Bank ma prawo do podjęcia czynności mających na celu doprowadzenie do aktualizacji tych Danych Osobowych.

§41.

Wszelkie spory między Bankiem a Posiadaczem rozstrzyga miejscowo właściwy sąd powszechny.

§42.

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym zwłaszcza Prawa bankowego, Kodeksu cywilnego i Ustawy o EIP oraz przepisy w zakresie Prawa dewizowego.

§43.

Regulamin wydany jest przez Bank na podstawie art. 109 Prawa bankowego i ma charakter wiążący Bank oraz Posiadacza na zasadach określonych w art. 384 § 1 Kodeksu cywilnego, w brzmieniu nadanym temu przepisowi w chwili wejścia w życie Regulaminu.