

REGULAMIN KARTY VISA BUSINESS KREDYTOWA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Regulamin Karty VISA BUSINESS KREDYTOWA, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania, używania i obsługi karty VISA BUSINESS KREDYTOWA wydawanej przez Bank DNB NORD Polska S.A. dla Klientów Instytucjonalnych.

§2.

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1.	<i>Akceptant</i>	Punkt handlowo-usługowy przyjmujący zapłaty przy użyciu Karty.
2.	<i>Autoryzacja Transakcji</i>	Zgoda Banku na dokonanie Transakcji przy użyciu Karty pomniejszającej Saldo dostępne.
3.	<i>Automatyczna spłata</i>	Automatyczna spłata całości lub części Zadłużenia wskazanego przez Bank na Wyciągu. Automatyczna spłata następuje z rachunku prowadzonego w Banku wskazanego przez Posiadacza na podstawie dyspozycji Posiadacza.
4.	<i>Bank</i>	Bank DNB NORD Polska S.A.
5.	<i>Cykl Rozliczeniowy</i>	Okres za jaki przekazywany jest Posiadaczowi Wyciąg.
6.	<i>Dane Osobowe</i>	Dane przetwarzane przez Bank na wszelkich nośnikach informacji odnoszące się do Użytkownika Karty lub Posiadacza, które identyfikują te osoby jako osoby fizyczne. Dane osobowe, które zostały podane do wiadomości publicznej w ewidencji działalności gospodarczej nie podlegają przepisom ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm).
7.	<i>Duplikat</i>	Karta wydana w miejsce Karty, która uległa uszkodzeniu lub zniszczeniu lub też z innych powodów nie może być używana. Duplikat posiada taki sam numer oraz datę ważności, jak Karta w miejsce której został wydany.
8.	<i>Karta</i>	Międzynarodowa karta płatnicza VISA BUSINESS KREDYTOWA wydawana przez Bank osobie wskazanej przez Posiadacza we Wniosku, której został przyznany Limit Karty w ramach Limitu globalnego.
9.	<i>Klient Instytucjonalny (Klient)</i>	Osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, osoba fizyczna prowadząca działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osoba będąca przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
10.	<i>Kod CVV2</i>	Trzycyfrowy kod służący do weryfikacji Użytkownika Karty w trakcie realizacji Transakcji bez fizycznego użycia Karty (Transakcje przez Internet, telefon, pocztę); numer ten umieszczony jest na rewersie Karty.
11.	<i>Komunikat</i>	Forma przekazywania informacji określonych w Regulaminie. Treść Komunikatu podawana jest na tablicach ogłoszeń w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku. Przez wywieszenie Komunikatu na tablicy ogłoszeń lub zamieszczenie go na stronie internetowej Banku przyjmuje się, że Posiadacz został zawiadomiony o jego treści.
12.	<i>Kwota blokad</i>	Łączna kwota Autoryzacji Transakcji, przyjętych przez Bank do realizacji obciążeń Limitu Karty.
13.	<i>Limit dzienny bezgotówkowy</i>	Maksymalna dzienna łączna kwota, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać płatności za zakupione towary i usługi.
14.	<i>Limity dzienne gotówkowe</i>	Maksymalna dzienna łączna kwota i ilość, do wysokości których Użytkownik Karty może dokonywać wypłat gotówki.
15.	<i>Limit Karty</i>	Kwota ustalona przez Posiadacza w ramach Limitu globalnego, do wysokości której Użytkownik Karty może realizować Transakcje.
16.	<i>Limit globalny</i>	Maksymalna kwota ustalonego Zadłużenia, przyznana przez Bank na podstawie Umowy, do wysokości której wszyscy Użytkownicy Kart mogą realizować Transakcje.
17.	<i>Minimalna kwota do spłaty</i>	Określona na Wyciągu minimalna kwota, jaką Posiadacz jest zobowiązany spłacić Bankowi, najpóźniej w dniu wskazanym na Wyciągu.
18.	<i>Numer PIN</i>	Poufny czterocyfrowy numer identyfikacyjny przypisany do Karty, umożliwiający elektroniczną identyfikację Użytkownika Karty celem dokonania Transakcji.
19.	<i>Oddział Banku</i>	Jednostka organizacyjna Banku uprawniona do wykonywania czynności związanych z obsługą Kart.
20.	<i>Posiadacz</i>	Klient Instytucjonalny, mający siedzibę w kraju lub za granicą, z którym Bank zawarł Umowę.
21.	<i>Potwierdzenie wydania Karty</i>	Dokument wydany przez Bank wraz z Kartą wysyłany na adres korespondencyjny Użytkownika Karty.
22.	<i>Prawo bankowe</i>	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz.665 z późn.zm.) lub każda inna ustawa, która ją zastąpi.
23.	<i>Prawo dewizowe</i>	Ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. - prawo dewizowe (Dz.U. Nr 141, poz. 1178 z późn.zm.) lub każda inna ustawa, która ją zastąpi.
24.	<i>Przedłużenie Terminu płatności</i>	Okres 7 dni po Terminie płatności Minimalnej kwoty do spłaty podany na Wyciągu.
25.	<i>Przedstawiciel Banku</i>	Pracownik Banku lub inna osoba, posiadająca pełnomocnictwo do wykonywania określonych czynności w imieniu Banku.

26.	<i>Rachunek Karty</i>	Techniczny rachunek Banku, prowadzony w złotych, służący do ewidencji Zadłużenia z tytułu Transakcji wykonanych w ramach przyznanego Limitu globalnego.
27.	<i>Rachunek spłat</i>	Techniczny rachunek w złotych prowadzony na rzecz Posiadacza, przez Bank, służący do rozliczeń spłat Zadłużenia.
28.	<i>Saldo dostępne</i>	Limit karty pomniejszony o Zadłużenie oraz o Kwotę blokad.
29.	<i>Strony</i>	Bank i Posiadacz zawierający Umowę.
30.	<i>Taryfa</i>	Wyciąg z Taryfy prowizji i opłat bankowych Banku DNB NORD Polska S.A. dla Klientów Instytucjonalnych obsługiwanych w systemie BANKMASTER.
31.	<i>Telefoniczna Obsługa Klienta (Help Desk)</i>	<i>Usługa dostępu do Rachunku w zakresie informacyjnym za pośrednictwem telefonu, oraz telefoniczna pomoc i wsparcie Klientów w ramach obsługi Systemu i Karty. Godziny dostępności Doradców w Telefonicznej Obsłudze Klienta określone są na stronie internetowej Banku;</i>
32.	<i>Termin płatności</i>	Określona każdorazowo na Wyciągu data, do której Posiadacz zobowiązany jest dokonać spłaty co najmniej Minimalnej kwoty do spłaty. Informacja o Terminie płatności dostępna jest także w Help Desk.
33.	<i>Transakcja</i>	Transakcja bezgotówkowa lub Transakcja gotówkowa.
34.	<i>Transakcja bezgotówkowa</i>	Płatność za nabywane towary i usługi w punktach handlowych lub usługowych dokonana przy użyciu Karty, w tym transakcje zbliżeniowe oraz transakcje za pośrednictwem telefonu, poczty lub Internetu.
35.	<i>Transakcja gotówkowa</i>	Wyplata gotówki w bankomatach, bankach lub w innych instytucjach finansowych, kasynach, urzędach pocztowych lub każda inna Transakcja uznana za gotówkową przez prawo krajowe lub postanowienia systemu rozliczeniowego, w którym została dokonana.
36.	<i>Umowa</i>	Umowa o Kartę VISA BUSINESS KREDYTOWA zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem, którą stanowią: 1) Wniosek, 2) Regulamin, 3) Potwierdzenie wydania Karty, 4) Taryfa, 5) Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.
37.	<i>Ustawa o elektronicznych instrumentach płatniczych (EIP)</i>	Ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. Nr 169, poz. 1385) lub każda inna ustawa, która ją zastąpi.
38.	<i>Użytkownik Karty</i>	Osoba fizyczna w rozumieniu art. 2 pkt 12 Ustawy o EIP, upoważniona przez Posiadacza, do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Transakcji, której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie.
39.	<i>VISA</i>	VISA International Service Association, międzynarodowa organizacja finansowa zrzeszająca banki wydające karty płatnicze ze znakiem VISA.
40.	<i>Waluta Karty</i>	Waluta stosowana przez Bank do przeliczania Transakcji zagranicznych.
41.	<i>Wniosek</i>	Dokument podpisany przez Posiadacza zawierający wniosek o wydanie karty VISA BUSINESS KREDYTOWA.
42.	<i>Wyciąg</i>	Zestawienie wszystkich Transakcji zrealizowanych przy użyciu Kart wydanych na wniosek Posiadacza do jednego Rachunku Karty w danym Cyklu Rozliczeniowym wraz z informacją o pobranych opłatach, prowizjach oraz naliczonych odsetkach.
43.	<i>Zablokowanie Karty</i>	Czasowe uniemożliwienie przez Bank dokonywania Transakcji przy użyciu Karty.
44.	<i>Zadłużenie</i>	Łączna kwota zobowiązań Posiadacza wobec Banku z tytułu Umowy obejmująca kwotę dokonanych Transakcji oraz wszystkie prowizje, opłaty i odsetki.
45.	<i>Zastrzeżenie Karty</i>	Nieodwołalne uniemożliwienie dokonywania Transakcji przy użyciu Karty.

WYDANIE

§3.

- Bank określa warunki wydania Karty i przyznania Limitu globalnego, w szczególności wymogi odnośnie złożenia określonych dokumentów i spłaty Zadłużenia.
- Bank zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych we Wniosku oraz w innych złożonych przez Posiadacza dokumentach.
- Bank ma prawo odmowy akceptacji Wniosku lub odmowy wydania Karty bez podania przyczyny. Bank informuje Posiadacza o odmowie wydania Karty za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie lub telefonicznie.
- Posiadacz jest zobowiązany do poinformowania Użytkowników Kart o postanowieniach oraz zmianach Umowy i Regulaminu.
- Pozostałe parametry Karty, nieokreślone w Umowie i Regulaminie, takie jak:
 - Waluta Karty,
 - procentowa wartość Minimalnej kwoty do spłaty,
 - liczba dni od zamknięcia Cyklu rozliczeniowego do Terminu płatności,
 - limity transakcji zbliżeniowych,
 podawane są w Komunikacie.

§4.

- Podstawą do ubiegania się o Kartę jest podpisanie w Oddziale Banku lub u Przedstawiciela Banku Umowy i innych dokumentów wymaganych przez Bank. Złożone w Banku dokumenty nie podlegają zwrotowi. Wykaz wymaganych dokumentów dostępny jest w Oddziałach Banku, u Przedstawicieli Banku oraz na stronie internetowej Banku.
- Posiadacz oraz Użytkownik Karty zobowiązany jest do potwierdzenia swojej tożsamości poprzez okazanie dowodu osobistego lub paszportu w przypadku rezydentów oraz paszportu z kartą pobytu przez nierezydentów.

3. Bank zastrzega sobie prawo uzależnienia rozpatrzenia Wniosku od przedłożenia przez Posiadacza wnioskującego o Kartę dodatkowych dokumentów, które będą niezbędne do oceny jego zdolności kredytowej.
4. Bank podejmuje decyzje o wydaniu Karty oraz o wysokości Limitu globalnego w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Posiadacza, dokonaną zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Banku.

§5.

1. Karta wydawana jest na podstawie zawartej Umowy.
2. W trakcie trwania Umowy Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie informować Bank o wszelkich zmianach danych zawartych w Umowie, w szczególności danych Posiadacza, Danych Osobowych, adresu korespondencyjnego i numerów telefonów.
3. Informacje o zmianach, o których mowa w ust. 2, Posiadacz przekazuje do Banku w wybrany przez siebie sposób w Oddziale Banku lub telefonicznie w Help Desk.

§6.

1. Posiadacz może ubiegać się o wydanie Kart dla wybranych przez siebie osób poprzez wskazanie Użytkownika Karty we Wniosku.
2. Użytkownikowi Karty na wniosek Posiadacza może być wydana tylko jedna Karta.
3. Użytkownikiem Karty może być także osoba będąca nierezydentem w rozumieniu Prawa dewizowego.
4. Nie ma ograniczeń co do maksymalnej liczby Kart, jaką Bank może wydać na podstawie dyspozycji Posiadacza.
5. Podpis Posiadacza złożony na Wniosku o wydanie Karty jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wydanie Karty.
6. Użytkownik Karty składa na Wniosku o wydanie Karty wzór podpisu identyczny z podpisem na Karcie. Brak podpisu Użytkownika Karty skutkuje odmową wydania Karty.
7. Użytkownik Karty dokonuje Transakcji w ramach Limitu Karty z zachowaniem Limitu globalnego oraz Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego.
8. Posiadacz lub Użytkownik Karty może w dowolnym czasie złożyć rezygnację z dalszego użytkowania Karty lub dokonać jej Zablockowania lub Zastrzeżenia na zasadach określonych w § 27.

§7.

1. Karta wysyłana jest na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny na terytorium Polski.
2. W przypadku braku dostarczenia lub stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Kartę, Użytkownik Karty powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem.
3. Karta powinna zostać podpisana przez Użytkownika Karty w sposób trwały niezwłocznie po jej otrzymaniu. Podpis powinien być identyczny z podpisem złożonym na Wniosku oraz w całości mieścić się na pasku do podpisu, znajdującym się na rewersie Karty i umożliwić jednoznaczną identyfikację Użytkownika Karty.
4. Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki wynikające z braku podpisu na Karcie.
5. Dostarczona Karta jest nieaktywna. Niezwłocznie po jej otrzymaniu Posiadacz lub Użytkownik Karty powinni dokonać jej aktywacji w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Help Desk.

§8.

1. Użytkownik Karty otrzymuje Numer PIN poprzez osobną przesyłkę wysłaną przez Bank na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny na terytorium Polski.
2. W przypadku braku dostarczenia lub stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Numer PIN, Użytkownik Karty powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem.
3. Użytkownik Karty może dokonać zmiany Numeru PIN samodzielnie w bankomatach wskazanych przez Bank w Komunikacie.

DUPLIKAT

§9.

1. Posiadacz może wystąpić o wydanie Duplikatu w przypadku:
 - 1) nieotrzymania lub zapomnienia Numeru PIN,
 - 2) otrzymania Numeru PIN w uszkodzonej kopercie,
 - 3) niezgodności danych na Karcie z danymi Użytkownika Karty lub nazwą Posiadacza,
 - 4) wad lub uszkodzenia Karty uniemożliwiających jej użytkowanie,
 - 5) uszkodzenia paska magnetycznego Karty,
2. Duplikat wydawany jest:
 - 1) z nowym Numerem PIN w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 1-2 powyżej,
 - 2) ze starym Numerem PIN w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 3-5 powyżej.
3. Posiadacz i Użytkownik Karty zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Banku w przypadku zmiany Danych Osobowych, a w przypadku zmiany danych naniesionych na Kartę takich jak imię i nazwisko Użytkownika Karty lub nazwa Posiadacza, Posiadacz zobowiązany jest do złożenia wniosku o wydanie Duplikatu.
4. Duplikat jest wysyłany i aktywowany na zasadach określonych w § 7 i § 8.
5. Złożenie dyspozycji wydania Duplikatu powoduje Zablockowanie Karty, dla której zamówiono Duplikat.

WZNOWIENIE

§10.

1. Karta wznawiana jest automatycznie przez Bank na 4 tygodnie przed upływem daty ważności Karty pod warunkiem, że:
 - 1) Posiadacz lub Użytkownik Karty nie naruszył warunków Umowy,
 - 2) Posiadacz spłaca Zadłużenie przynajmniej w Minimalnej kwocie do spłaty i terminie określanym każdorazowo przez Bank na Wyciągu,

- 3) Bank nie zawiadomił Posiadacza o rezygnacji z przedłużenia Umowy nie później 4 tygodnie przed upływem daty ważności Karty,
- 4) w ocenie Banku sytuacja finansowa Posiadacza wskazuje, że Umowa może być kontynuowana.
2. W przypadku rezygnacji ze wznowienia Karty, Posiadacz lub Użytkownik Karty jest zobowiązany do zgłoszenia rezygnacji w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Help Desk, nie później niż 5 tygodni przed upływem daty ważności Karty.
3. Brak zawiadomienia o rezygnacji ze wznowienia oznacza przygotowanie Karty z dotychczasowym Numerem PIN i nową datą ważności oraz pobranie opłaty zgodnej z Taryfą.
4. Rezygnacja ze wznowienia Karty po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje zwrotu opłaty pobranej za jej wznowienie.
5. Bank informuje Posiadacza o odmowie wznowienia Karty za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie lub telefonicznie nie później niż 4 tygodnie przed upływem daty ważności Karty.
6. Rezygnacja ze wznowienia ostatniej aktywnej i niezastrzeżonej Karty oznacza automatyczne wypowiedzenie Umowy i skutkuje rozwiązaniem Umowy z dniem upływu daty ważności ostatniej Karty.
7. Odmowa ze strony Banku wznowienia ostatniej aktywnej i niezastrzeżonej Karty oznacza rozwiązanie Umowy z Bankiem z dniem upływu daty ważności Karty.
8. Posiadacz może złożyć wniosek o wznowienie Karty w dowolnym terminie wcześniejszym niż 5 tygodni przed upływem daty ważności Karty.

ZAMIANA PRZEZ BANK

§11.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zamiany Karty przed upływem daty jej ważności, w przypadku wycofania Karty z oferty Banku.
2. W przypadku określonym w ust. 1:
 - 1) wydana zostanie Karta w zmienionym typie, którego warunki i funkcjonalności będą nie gorsze od typu Karty wycofanego z oferty,
 - 2) Posiadacz zostanie powiadomiony o zamianie Karty w terminie nie krótszym niż na 4 tygodnie przed wydaniem nowej Karty,
 - 3) Posiadacz lub Użytkownik Karty może odmówić przyjęcia nowej Karty poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.
3. Użytkownik Karty traci prawo do użytkowania dotychczasowej Karty w chwili aktywacji nowej Karty lub w dacie wskazanej przez Bank w powiadomieniu.

LIMIT GLOBALNY

§12.

1. Limit globalny, który Bank przyznaje Posiadaczowi jest odnawialny, co oznacza możliwość wielokrotnego korzystania z niego w trakcie zawartej Umowy, pod warunkiem dokonywania bieżących spłat.
2. Posiadacz może wystąpić do Banku o zmianę kwoty Limitu globalnego, co wymaga akceptacji Banku.
3. Transakcje oraz prowizje, opłaty lub odsetki naliczone przez Bank powodują zmniejszenie wysokości dostępnego Limitu globalnego.

§13.

Bank jest uprawniony do obniżenia, bez zgody Posiadacza, wysokości przyznanego Limitu globalnego, a tym samym Limitu Karty oraz Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego w przypadku nieterminowej spłaty Zadłużenia przez Posiadacza lub utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej do obsługi Zadłużenia. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o obniżeniu limitów.

§14.

1. W przypadku przekroczenia Limitu globalnego Posiadacz jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą został przekroczony Limit globalny bez otrzymania wezwania ze strony Banku. Bank pobiera opłatę z tytułu dodatkowych kosztów ponoszonych przez Bank w przypadku przekroczenia Limitu globalnego przez Posiadacza.
2. Przekroczenie Limitu globalnego przez Użytkownika Karty oraz brak natychmiastowej spłaty Zadłużenia upoważnia Bank do natychmiastowego Zablokowania wszystkich wydanych Kart do czasu spłaty Zadłużenia albo do Zastrzeżenia Kart i rozwiązania Umowy.

ZASADY UŻYTKOWANIA

§15.

1. Kartą może posługiwać się jedynie Użytkownik Karty, do umieszczonej na Karcie daty ważności. Data ważności Karty upływa ostatniego dnia miesiąca dla roku i miesiąca wskazanego na Karcie.
2. Karta, której upłynęła data ważności, powinna zostać zwrócona do Banku lub zniszczona przez Użytkownika Karty w sposób trwale uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty.
3. Użytkownik Karty nie może używać Karty niezgodnie z przepisami prawa, w szczególności nie powinien dokonywać zakupów towarów i usług zakazanych przez prawo w miejscu dokonania Transakcji.

§16.

1. Transakcje mogą być realizowane w kraju i za granicą u Akceptantów i w bankomatach oznaczonych symbolem VISA. Dodatkowo Transakcje bezgotówkowe zbliżeniowe mogą być realizowane poprzez Karty oznaczone symbolem PayWave w urządzeniach wyposażonych w czytnik dedykowany do realizacji transakcji zbliżeniowych.

2. Potwierdzeniem wykonania Transakcji jest umieszczenie jej szczegółów na Wyciągu.

§17.

1. Akceptacja Transakcji następuje poprzez:
 - 1) okazanie Karty i złożenie przez Użytkownika Karty podpisu, zgodnego z podpisem na Karcie, na dowódzie dokonania Transakcji wystawionym przez Akceptanta, lub
 - 2) wprowadzenie Numeru PIN w przypadku realizacji Transakcji w punktach wyposażonych w urządzenia do weryfikacji Numeru PIN, lub
 - 3) zbliżenie Karty oznaczonej symbolem PayWave do czytnika dedykowanego do realizacji transakcji zbliżeniowych w przypadku kwoty Transakcji do wysokości limitu ustalonego przez VISA, lub
 - 4) podanie numeru Karty, daty ważności Karty i opcjonalnie Kodu CVV2 przy Transakcjach realizowanych telefonicznie, za pośrednictwem poczty lub poprzez Internet.
2. Akceptacja Transakcji bezgotówkowych zbliżeniowych określonych w ust. 1 pkt 3 powyżej, dla kwoty Transakcji powyżej limitu ustalonego przez VISA, przebiega zgodnie z ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 powyżej.
3. Użytkownik Karty powinien sprawdzić przed akceptacją Transakcji czy kwota Transakcji jest prawidłowa.
4. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego Numeru PIN powoduje:
 - 1) Zablokowanie Karty, lub
 - 2) Zablokowanie Karty oraz jej zatrzymanie przez bankomat.
5. Blokada Karty, o której mowa w ust. 4 pkt 1 anulowana jest następnego dnia, pod warunkiem wprowadzenia prawidłowego Numeru PIN.
6. W przypadkach określonych w ust. 4 pkt 2, Użytkownik Karty zobowiązany jest do natychmiastowego kontaktu z Bankiem w celu dokonania Zastrzeżenia Karty.
7. Akceptant może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamości Użytkownika Karty, w celu zapewnienia bezpieczeństwa Transakcji. Brak okazania dokumentu tożsamości może wpłynąć na brak akceptacji Karty przez Akceptanta.
8. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji.
9. W przypadku braku kontaktu z Użytkownikiem Karty Bank zastrzega sobie prawo do Zablokowania Karty lub Zastrzeżenia Karty.

§18.

1. Każda Autoryzacja Transakcji skutkuje czasowym pomniejszeniem Salda dostępnego, do dnia zaksięgowania Transakcji na Rachunku lub w przypadku braku realizacji Transakcji, maksymalnie na okres do 7 dni.
2. Dokonanie Transakcji jest równoznaczne z wykorzystaniem Limitu globalnego i powoduje obciążenie Rachunku Karty kwotą odpowiadającą wartości Transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami, opłatami i odsetkami.
3. Przekroczenie Salda dostępnego upoważnia Bank do natychmiastowego Zablokowania wszystkich wydanych Kart.

§19.

1. Transakcje mogą być realizowane w ramach Salda dostępnego, Limitu Karty oraz do wysokości Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego.
2. Posiadacz może wnioskować o zmianę wysokości Limitu Karty oraz wysokość Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego dla Karty w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Help Desk.
3. Posiadacz może wnioskować o przyznanie wyższych Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego niż określone przez Bank w Umowie. W tym wypadku konieczna jest akceptacja Banku.
4. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości standardowych Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego. Zmiana wysokości Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.

§20.

1. W przypadku rezygnacji z Karty w okresie jej ważności, Posiadacz lub Użytkownik Karty powinien zgłosić ten fakt do Banku oraz zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty lub zwrócić do Oddziału Banku.
2. Rezygnacja z ostatniej Karty jest równoznaczna z wypowiedzeniem Umowy.
3. Przed złożeniem rezygnacji z Karty Użytkownik Karty powinien dokonać:
 - 1) anulowania rezerwacji dokonanych w oparciu o dane Karty, w szczególności u Akceptantów świadczących usługi związane z turystyką i podróżami,
 - 2) cofnięcia zgody udzielonej Akceptantowi na inicjowanie Transakcji bezgotówkowych powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane Karty.
4. Transakcje rozliczone przez Bank po dacie rezygnacji z Karty obciążają Limit globalny.
5. Rezygnacja z Karty nie powoduje zwrotu pobranych opłat.

WYCIĄGI I OBSŁUGA ZADŁUŻENIA

§21.

1. Transakcje zrealizowane przy użyciu Kart Posiadacza rozliczane są w Cyklach Rozliczeniowych, indywidualnie ustalanych przez Posiadacza we Wniosku w ramach oferty Banku.
2. Zmiana, ustalonego przez Posiadacza, Cyklu Rozliczeniowego w trakcie trwania Umowy wymaga wypowiedzenia i zawarcia nowej Umowy oraz wydania nowej Karty z nowym Numerem PIN.
3. Bank, po zakończeniu każdego Cyklu Rozliczeniowego, dostarcza Wyciąg z Rachunku Karty z Transakcji dokonanych wszystkimi Kartami wydanymi na wniosek Posiadacza w formie papierowej na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza na terytorium Polski.
4. Wyciąg uznaje się za doręczony po 7 dniach od daty jego nadania wskazanej na Wyciągu.

5. Bank ma prawo zawieszenia dostarczania Posiadaczowi Wyciągu wyłącznie z ważnych przyczyn tj. gdy wygenerowany Wyciąg nie zawiera żadnych Transakcji oraz na Rachunku Karty nie występuje Zadłużenie lub w przypadku podjęcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej.

§22.

1. Posiadacz jest zobowiązany do wpłacenia na Rachunek spłat co najmniej Minimalnej kwoty do spłaty w wysokości i Terminie płatności podanymi przez Bank na Wyciągu. W przypadku, gdy Termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za Termin płatności przyjmuje się pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.
2. Za Przedłużenia Terminu płatności Bank nalicza opłatę zgodnie z Taryfą.
3. Za datę dokonania spłaty przyjmuje się datę zaksięgowania środków na Rachunku spłat.
4. Wpłaty dokonane na Rachunek spłat powiększają Saldo dostępne najpóźniej w drugim dniu roboczym po dacie spłaty.
5. Każda wpłata na Rachunek spłat powoduje spłatę Zadłużenia w następującej kolejności: naliczone przez Bank odsetki, opłaty i prowizje oraz wykorzystany kapitał w kolejności chronologicznej dokonywanych Transakcji.
6. Wpłata na Rachunek spłat może być zrealizowana w formie:
 - 1) przelewu z rachunku prowadzonego w Banku,
 - 2) przelewu z rachunku prowadzonego w innym banku,
 - 3) wpłaty gotówkowej w kasie Banku, w innych bankach lub urzędach pocztowych,
 - 4) Automatycznej spłaty.
7. Nieotrzymanie Wyciągu nie zwalnia Posiadacza z obowiązku dokonania spłaty co najmniej Minimalnej kwoty do spłaty wymaganej przez Bank. Informacja o Zadłużeniu, Minimalnej kwocie do spłaty oraz Terminie płatności dostępna jest w Oddziale Banku lub Help Desk.

AUTOMATYCZNA SPŁATA

§23.

1. Automatyczna spłata wykonywana jest w przypadku wystąpienia wymaganego Zadłużenia na Wyciągu. Wpłaty dokonane przez Posiadacza na Rachunek Spłat po wygenerowaniu Wyciągu, a przed wymaganą datą spłaty Zadłużenia tj. przed wykonaniem Automatycznej spłaty, nie mają wpływu na wykonanie Automatycznej spłaty, wówczas Automatyczna spłata jest wykonywana w zadeklarowanej przez Posiadacza kwocie w odniesieniu do Zadłużenia podanego na Wyciągu.
2. Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia środków, wymaganych do realizacji Automatycznej spłaty, na wskazanym przez niego rachunku prowadzonym w Banku najpóźniej w dniu poprzedzającym Termin płatności. Posiadacz zobowiązuje się do utrzymania tych środków do dnia realizacji Automatycznej spłaty.
3. W przypadku, gdy zadeklarowana kwota Automatycznej spłaty jest niższa niż Minimalna kwota do spłaty, ze wskazanego przez Posiadacza rachunku zostanie pobrana Minimalna Kwota do spłaty.
4. Za usługę Automatycznej spłaty pobierana jest opłata zgodna z Taryfą. Opłata jest pobierana w przypadku aktywacji usługi przez Posiadacza, w wymaganym dniu spłaty Zadłużenia. Opłata nie jest pobierana w przypadku braku Zadłużenia na Wyciągu.
5. W przypadku, gdy na wskazanym przez Posiadacza rachunku nie ma wystarczających środków do realizacji Automatycznej spłaty w wysokości i opcji określonej przez Posiadacza, Automatyczna spłata nie jest realizowana. Nie zwalnia to Posiadacza z obowiązku zrealizowania spłaty przynajmniej Minimalnej kwoty do spłaty w innej formie niż Automatyczna spłata i w wymaganym terminie.
6. Niedokonanie Automatycznej spłaty z powodu braku środków na rachunku nie zwalnia Posiadacza z uiszczenia opłaty za Automatyczną spłatę.

ZASADY OPROCENTOWANIA, PROWIZJE I OPŁATY ORAZ WARUNKI ICH ZMIANY

§24.

1. Bank jest uprawniony do pobierania opłat, prowizji oraz należnych odsetek w zakresie i wysokości określonych w Taryfie.
2. Taryfa dostępna jest w Oddziałach Banku, u Przedstawicieli Banku oraz na stronie internetowej Banku. Posiadacz otrzymuje Taryfę wraz z wydaniem Karty
3. Opłata za wydanie Karty jest pobierana po aktywacji Karty.

§25.

1. Oprocentowanie Limitu globalnego ustalane jest według zmiennej stopy procentowej i podane jest w Taryfie.
2. Wpłaty podwyższające dostępne środki ponad Limit globalnego nie podlegają oprocentowaniu.
3. Do naliczania odsetek od wykorzystanego Limitu globalnego przyjmuje się 360 dni w roku i rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.

§26.

1. Odsetki od wykorzystanego Limitu globalnego oraz opłaty pobrane przez Bank w ciężar Limitu globalnego naliczane są w oparciu o ilość dni w jakich dana Transakcja pozostaje niespłacona od momentu jej wykonania, z zachowaniem postanowień ust. 2-5.
2. Odsetki od wykorzystanego Limitu globalnego nie są naliczane w przypadku spłaty całego Zadłużenia do Terminu płatności wskazanego na Wyciągu.
3. Postanowienie ust. 2, nie dotyczy Zadłużenia powstałego w wyniku realizacji przez Użytkownika Karty Transakcji gotówkowych. W przypadku Transakcji gotówkowych odsetki naliczane są od dnia wykonania danej Transakcji do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę Zadłużenia wynikającego z Transakcji gotówkowych.

4. W przypadku częściowej spłaty Zadłużenia w Terminie płatności lub w przypadku spłaty całego Zadłużenia po Terminie płatności odsetki od wykorzystanego Limitu globalnego naliczane są od dnia dokonania Transakcji do dnia poprzedzającego całkowitą jego spłatę.
5. Transakcje realizowane w szczególności w bankach, urzędach pocztowych lub innych instytucjach finansowych za pomocą Kart mogą być traktowane jako Transakcje gotówkowe, co jest uzależnione od definiowania tych Transakcji przez ich Akceptantów. Wówczas zastosowanie mają postanowienia ust. 3.

ZASTRZEŻENIE I ZABLOKOWANIE KARTY

§27.

1. Posiadacz lub Użytkownik Karty może w dowolnym czasie dokonać Zastrzeżenia Karty lub Zablockowania Karty.
2. W przypadku zagubienia, kradzieży Karty lub stwierdzenia Transakcji, która nie została zrealizowana przez Użytkownika Karty, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku celem Zastrzeżenia Karty. Zgłoszenie może zostać zrealizowane:
 - 1) za pośrednictwem Help Desk,
 - 2) w Oddziale Banku.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Użytkownik Karty jest zobowiązany w ciągu 14 dni dostarczyć do Banku:
 - 1) pismo wyjaśniające okoliczności zagubienia lub kradzieży Karty,
 - 2) zaświadczenie o zgłoszeniu popełnienia przestępstwa kradzieży Karty wydane przez Policję – w przypadku kradzieży Karty lub dokonania Transakcji kartą skopiowaną, gdy kwota Transakcji obciążyla Rachunek.
4. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 3, konieczne są do rozpoczęcia procesu reklamacyjnego przez Bank.
5. Bank wydaje na wniosek Posiadacza nową Kartę w miejsce Zastrzeżonej.
6. W przypadku odzyskania Zastrzeżonej Karty należy ją niezwłocznie zwrócić do Banku.

§28.

1. Bank może dokonać Zastrzeżenia Karty lub Zablockowania Karty w uzasadnionych przypadkach, w sytuacji:
 - 1) złożenia rezygnacji z korzystania z Karty przez Użytkownika Karty lub Posiadacza,
 - 2) podjęcia przez Posiadacza decyzji o rezygnacji z Kart,
 - 3) podejrzenia, że Kartą posługuje się osoba nieuprawniona,
 - 4) ze względów bezpieczeństwa,
 - 5) uzyskania informacji o Użytkowniku Karty w oparciu o art. 68 ust. 1, zgodnie z Ustawą o EIP,
 - 6) nieprzestrzegania postanowień Regulaminu przez Użytkownika Karty lub Posiadacza,
 - 7) braku kontaktu z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji,
 - 8) uzyskania wiarygodnej informacji o zagubieniu Karty od osoby trzeciej,
2. Po Zastrzeżeniu Karty lub Zablockowaniu Karty, w sytuacjach opisanych w ust. 1, Bank niezwłocznie kontaktuje się z Posiadaczem lub Użytkownikiem Karty.
3. W przypadku Zastrzeżenia Karty, o którym mowa w ust. 1, Transakcje rozliczone po Zastrzeżeniu Karty księgowane są w ciężar Limitu globalnego.
4. Zastrzeżona Karta powinna zostać zwrócona do Banku.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§29.

1. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za:
 - 1) wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Kart wydanych dla Użytkowników Kart, z wyłączeniem § 31 ust. 1,
 - 2) przekroczenie dostępnego Limitu globalnego poprzez dokonane Transakcji oraz zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty przekroczenia,
 - 3) Transakcje bezgotówkowe dokonane w oparciu o uprzednio udzielone zgody, których rozliczenie nastąpiło po rozwiązaniu Umowy.
2. Posiadacz ma obowiązek sprawowania kontroli nad sposobem korzystania z Kart przez poszczególnych Użytkowników Kart.

§30.

1. Użytkownik Karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania Karty i ochrony Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania Karty razem z Numerem PIN,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia do Banku faktu utraty, kradzieży lub zniszczenia Karty,
 - 4) nieudostępniania Karty i Numeru PIN osobom nieuprawnionym.
2. Numer Karty może być udostępniany, poza Bankiem, tylko w celu dokonania Transakcji lub zgłoszenia utraty Karty.

§31.

1. Bank ponosi odpowiedzialność za Transakcje zrealizowane z użyciem utraconej Karty na zasadach określonych w Ustawie o EIP oraz Regulaminie.
2. Bank nie odpowiada za żadne Transakcje:
 - 1) do których doszło przed zgłoszeniem utraty Karty, z winy Użytkownika Karty, w szczególności, gdy Użytkownik Karty nie dopełnił obowiązków określonych w Umowie i Regulaminie,
 - 2) do których doszło po zgłoszeniu utraty Karty, z winy umyślnej Użytkownika Karty,
 - 3) zrealizowane w sprzeczności z postanowieniami Regulaminu,
 - 4) zgłoszonej po upływie 14 dni od daty otrzymania Wyciągu.
 - 5) w przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w § 27 ust. 3 i § 30.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prowizje i opłaty pobierane od Transakcji przez Akceptantów oraz za Transakcje dokonane przez Akceptantów świadczących usługi podróżnicze i turystyczne dokonane zgodnie z regulaminem świadczenia usług przez Akceptanta.

§32.

1. Bank nie odpowiada za wyrządzone szkody z powodu okoliczności niezależnych od Banku, a w szczególności spowodowane:
 - 1) działaniem siły wyższej – obejmującej m.in. strajki, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne,
 - 2) decyzją organów władzy publicznej, aktem ustawowym lub wykonawczym do ustawy,
 - 3) opóźnieniem wynikającym z awarii systemów komputerowych, systemów zasilania, łączy telekomunikacyjnych, awarii sieci telefonii komórkowych oraz opóźnień wynikłych z działania telekomunikacji lub poczty,
 - 4) przerwami w funkcjonowaniu systemów informatycznych Banku, o których Bank informował klientów, wynikającymi z konieczności dokonania niezbędnych czynności związanych z ich prawidłowym funkcjonowaniem, ulepszaniem, konserwacją, zasileniem lub zabezpieczeniem.

ZMIANY

§33.

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu i/lub Taryfy. O zmianach Bank zawiadamia Posiadacza poprzez umieszczenie Komunikatu na tablicy ogłoszeń w Oddziałach Banku oraz umieszczeniu informacji na stronie internetowej Banku.
2. Tekst jednolity Regulaminu i Taryfa są dostępne w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. W przypadku nie zaakceptowania zmiany Regulaminu, Posiadacz ma prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od daty otrzymania zmienionego Regulaminu. W przypadku nieskorzystania z prawa do wypowiedzenia w ciągu 14 dni od daty udostępnienia przez Bank informacji o zmianach Regulaminu i/lub Taryfie, zmianę Regulaminu uważa się za zaakceptowaną przez Posiadacza i wiążącą Stronę od dnia wejścia w życie zmienionego Regulaminu.
4. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem lub nieważne, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień Umowy.

INNE POSTANOWIENIA

§34.

1. Taryfa określa odpowiednio prowizje, opłaty oraz oprocentowanie.
2. Bank może oferować do Karty usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Posiadacza i Użytkowników Kart. Rodzaj oraz zakres usług dodatkowych określa Bank.
3. Wszelkie roszczenia Posiadacza lub Użytkownika Karty z tytułu objęcia go ubezpieczeniem, o którym mowa w ust. 2, rozpatrywane są bezpośrednio przez ubezpieczyciela bez pośrednictwa Banku.
4. Informacje o prowizjach lub opłatach za usługi dodatkowe, o których mowa w ust. 1, podane są w Taryfie. Informacje dotyczące zakresu usług dodatkowych dostępne są w Oddziałach Banku, u Przedstawicieli Banku, w Help Desk oraz na stronie internetowej Banku.

§35.

Bank zastrzega sobie prawo do zaoferowania innego lub dodatkowego produktu bankowego Posiadaczowi/Użytkownikowi Karty, który wyraził zgodę na przetwarzanie danych w celu oferowania produktów i usług bankowych. W przypadku odebrania przez Bank takiej zgody w postaci ustnego oświadczenia Posiadacza przyjmuje się, że zarejestrowana na nośnikach elektronicznych, zgoda Posiadacza jest równoznaczna ze zgodą złożoną na piśmie.

§36.

1. Jeżeli Posiadacz nie reguluje terminowo swoich zobowiązań, Bank może dokonać ich potrącenia:
 - 1) z wszelkich środków lub wkładów (np. bieżących, terminowych) posiadanych przez Posiadacza w Banku w dowolnym czasie lub
 - 2) z innych wierzytelności Posiadacza w stosunku do Banku, niezależnie od waluty, w jakiej są wyrażone.
2. Potrącenie, o którym mowa powyżej stosuje się do wszelkich obecnych lub przyszłych zobowiązań Posiadacza wobec Banku i może być dokonywane przez Bank przed terminem wymagalności wierzytelności Posiadacza wobec Banku.
3. Posiadacz zawierając Umowę nieodwołalnie i bezwarunkowo upoważnia Bank do dokonania potrąceń kwot należnych Bankowi z tytułu Umowy, ze wszystkich środków, wkładów lub wierzytelności Posiadacza, o których mowa w ust. 1, do momentu spłaty całości Zadłużenia względem Banku z tytułu Umowy.
4. Bank informuje pisemnie lub telefonicznie Posiadacza o wymagalności i wysokości kwot należnych do spłaty. W przypadku powstania Zadłużenia i rozwiązania Umowy Bank zastrzega sobie prawo do dochodzenia przeterminowanych należności od Posiadacza za pośrednictwem zewnętrznych firm windykacyjnych.

§37.

1. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Użytkownikiem Karty i Posiadaczem, w sprawach związanych z funkcjonowaniem Karty, przy użyciu numerów telefonicznych, adresów elektronicznych udostępnionych przez Użytkownika Karty i Posiadacza.
2. Pisma wysyłane przez Bank na ostatni podany przez Posiadacza adres korespondencyjny uważa się za skutecznie doręczone po upływie 14 dni od daty wysłania pisma.
3. Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania rozmów telefonicznych z Posiadaczem i Użytkownikiem Karty oraz przechowywania ich na elektronicznych nośnikach informacji.
4. Nagrania rozmów, o których mowa w ust. 3, mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.

§38.

1. Posiadacz i Użytkownik Karty są zobowiązani do każdorazowego, niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach Danych Osobowych, w szczególności numerów telefonów, adresu do korespondencji, a także zmianie źródeł uzyskiwania dochodu oraz istotnym pogorszeniu się sytuacji finansowej Posiadacza.

2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na skrytkę pocztową.
3. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania przez Posiadacza lub Użytkownika Karty ciężących na nich obowiązków z tytułu Umowy, co do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach Danych Osobowych, Bank ma prawo do podjęcia czynności mających na celu doprowadzenie do aktualizacji tych Danych Osobowych.

§39.

Wszelkie spory między Bankiem, a Posiadaczem rozstrzyga miejscowo właściwy sąd powszechny.

§40.

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym zwłaszcza Prawa bankowego, Kodeksu cywilnego i Ustawy o EIP oraz przepisy w zakresie Prawa dewizowego.

§41.

Regulamin wydany jest przez Bank na podstawie art. 109 Prawa bankowego i ma charakter wiążący Bank oraz Posiadacza.