

**REGULAMIN  
RACHUNKÓW BANKOWYCH, BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ iNORD BUSINESS ORAZ KART  
DEBETOWYCH DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH OBSŁUGIWANYCH W SYSTEMIE BANKASTER**

**Obowiązuje od 05.09.2011**

**Rozdział I  
DEFINICJE POJĘĆ I SKRÓTÓW**

**§1.**

Użyte w Regulaminie oraz Umowie określenia oznaczają:

1	<i>Akceptant</i>	Punkt handlowo-usługowy przyjmujący zapłaty przy użyciu Karty;
2	<i>Autoryzacja</i>	Potwierdzenie złożenia dyspozycji lub wykonania innych czynności przez Posiadacza/Użytkownika iNORD Business za pośrednictwem Systemu;
3	<i>Autoryzacja Transakcji</i>	Zgoda Banku na dokonanie Transakcji przy użyciu Karty pomniejszającej Saldo dostępne;
4	<i>Bank</i>	Bank DnB NORD Polska S.A.;
5	<i>BFG</i>	Bankowy Fundusz Gwarancyjny;
6	<i>BTE</i>	Bankowy Tytuł Egzekucyjny;
7	<i>Dane osobowe</i>	Dane przetwarzane przez Bank na wszelkich nośnikach informacji odnoszące się do Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika, które identyfikują te osoby jako osoby fizyczne. Dane osobowe, które zostały podane do wiadomości publicznej w ewidencji działalności gospodarczej nie podlegają przepisom ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm);
8	<i>Debet/Saldo debetowe</i>	Zadłużenie w Rachunku na kwotę większą niż saldo dostępne;
9	<i>Duplikat</i>	Karta wydana w miejsce Karty, która uległa uszkodzeniu lub zniszczeniu, lub też z innych powodów nie może być używana. Duplikat posiada taki sam numer oraz datę ważności jak Karta, w miejsce której został wydany;
10	<i>Dzień roboczy</i>	Dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy;
11	<i>Hasło Klucza Prywatnego</i>	Ciąg znaków znany jedynie Użytkownikowi iNORD Business, który wykorzystywany jest przez niego do autoryzacji dyspozycji w Systemie przy użyciu Klucza Prywatnego;
12	<i>Hasło startowe</i>	Hasło służące wraz z Identyfikatorem do pierwszego logowania do Systemu, przekazywane Użytkownikowi iNORD Business w bezpiecznej kopercie wykonanej maszynowo. Wydanie koperty jest rejestrowane w Systemie;
13	<i>iNORD Business/System</i>	System bankowości elektronicznej umożliwiający składanie wniosków, dyspozycji, oraz dostęp do informacji o rachunkach bankowych za pośrednictwem serwisu internetowego oraz serwisów telefonicznych;
14	<i>Instrumenty uwierzytelniające</i>	1) <i>Identyfikator</i> – unikalny, indywidualny dla każdego Posiadacza/Użytkownika iNORD Business, ośmiocyfrowy ciąg znaków, wygenerowany i przydzielony przez Bank, stanowiący jeden z elementów identyfikacji w iNORD Business; 2) <i>Hasło Dostępu</i> – hasło używane przez Posiadacza/Użytkownika iNORD Business w celu weryfikacji jego tożsamości, stanowiące jeden z elementów identyfikacji w iNORD Business;
15	<i>Karta</i>	Karta debetowa wydawana przez Bank;
16	<i>Klient Instytucjonalny (Klient)</i>	Osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, osoba fizyczna prowadząca działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osoba będąca przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
17	<i>Klucz Prywatny</i>	Klucz umożliwiający uprawnionym Użytkownikom autoryzację dyspozycji. Klucz ten jest kluczem prywatnym znanym jedynie Użytkownikowi i jest elektronicznym odzwierciedleniem podpisu Klienta umożliwiającym autoryzację wysyłanych do Banku zleceń. Klient zobowiązany jest do przechowywania klucza na wskazanym przez Bank nośniku;
18	<i>Klucz Publiczny</i>	Druga (publiczna) część klucza przechowywana na serwerze bankowym służąca uwiarygodnieniu Klucza Prywatnego;
19	<i>Kod CVV2</i>	Trzycyfrowy kod służący do weryfikacji Użytkownika Karty w trakcie realizacji Transakcji bez fizycznego użycia Karty (np. Transakcje przez Internet, telefon, pocztę); numer ten umieszczony jest na rewersie Karty;

20	<i>Kod Identyfikacyjny</i>	Poufne kody identyfikacyjne, w tym PIN Karty lub inne identyfikatory oraz hasło(a) służące do weryfikacji i logowania do Serwisu bankowości internetowej iNORD Business – dla określenia wszystkich kodów łącznie, niektórych lub jednego z nich;
21	<i>Komunikat</i>	Forma przekazywania informacji określonych w Regulaminie. Treść Komunikatu podawana jest na tablicach ogłoszeń w Oddziałach Banku oraz zamieszczana na stronie internetowej Banku. Przez wywieszenie Komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej Banku przyjmuje się, że Posiadacz został zawiadomiony o jego treści;
22	<i>Kredyt w rachunku bieżącym</i>	Możliwość zadłużania się w Rachunku bieżącym, do wysokości określonego w umowie kredytu limitu i przez określony w umowie okres;
23	<i>Kwota blokad</i>	Łączna kwota Autoryzacji Transakcji, przyjętych do realizacji obciążeń Rachunku oraz środków zablokowanych na Rachunku z innych tytułów, w tym z tytułu zajęć egzekucyjnych;
24	<i>Limit dzienny</i>	Dzienna maksymalna kwota, do wysokości której można dokonywać transakcji poprzez iNORD Business;
25	<i>Limit dzienny bezgotówkowy</i>	Dzienna maksymalna kwota, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji bezgotówkowych;
26	<i>Limityienne gotówkowe</i>	Dzienna maksymalna kwota i ilość, do wysokości których Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji gotówkowych;
27	<i>Limit jednorazowy</i>	Maksymalna kwota, do wysokości której można dokonać pojedynczej transakcji poprzez iNORD Business;
28	<i>Numer PIN</i>	Poufny czterocyfrowy numer identyfikacyjny przypisany do Karty, umożliwiający elektroniczną identyfikację Użytkownika Karty celem dokonania Transakcji;
29	<i>Odcisk Klucza</i>	Ciąg znaków wyświetlanych na ekranie przez System, w szczególności podczas generowania Klucza publicznego i prywatnego;
30	<i>Oddział Banku</i>	Placówka terenowa Banku prowadząca operacyjną obsługę Rachunku;
31	<i>Oplaty standardowe</i>	Oplaty i prowizje wymienione w Taryfie obowiązujące Posiadacza nie posiadającego żadnego z Pakietów dla Klientów Instytucjonalnych będących w ofercie Banku;
32	<i>Pakiet</i>	Zestaw produktów i usług łącznie oferowanych przez Bank;
33	<i>Pełnomocnik</i>	Osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza do dysponowania w jego imieniu i na jego rzecz Rachunkiem i do jego reprezentowania w stosunkach z Bankiem zgodnie z niniejszym Regulaminem. Sposób i zakres dysponowania przez Pełnomocnika Rachunkiem określa treść udzielonego Pełnomocnikowi pełnomocnictwa;
34	<i>Posiadacz</i>	Klient Instytucjonalny, mający siedzibę w kraju lub za granicą, z którym Bank zawarł umowę rachunku bankowego;
35	<i>Potwierdzenie wydania Karty</i>	Dokument wydany przez Bank wraz z Kartą, wysyłany na adres korespondencyjny Użytkownika Karty;
36	<i>Przedstawiciel Banku</i>	Pracownik Banku lub inna osoba posiadająca pełnomocnictwo do wykonywania określonych czynności w imieniu Banku;
37	<i>Przelew transgraniczny</i>	Polecenie przelewu lub wpłata gotówkowa w rozumieniu ustawy Prawo Bankowe, lub jakiegokolwiek innej ustawy, która ją zmieni lub zastąpi, dokonane w obrocie z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz państw należących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
38	<i>Przelew zdefiniowany</i>	Dyspozycja przelewu w iNORD Business, w której na stałe określone są dane beneficjenta w zakresie nazwy, adresu i numeru rachunku;
39	<i>Rachunek</i>	Rachunek bankowy rozliczeniowy, Rachunek depozytowy lub zbiór rachunków bankowych rozliczeniowych (rachunek główny lub rachunki pomocnicze) Posiadacza Rachunku, prowadzonych w polskich złotych lub walutach obcych zgodnie z obowiązującym prawem, otwartych na rzecz Posiadacza Rachunku przez Bank na podstawie Umowy. Zgodnie z Umową rachunek główny jest otwierany w złotych polskich jako pierwszy rachunek Posiadacza Rachunku w Banku, a pozostałe rachunki otwierane są na wniosek Posiadacza Rachunku na warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie;
40	<i>Rachunek lokat</i>	Rachunek lokat terminowych;
41	<i>Saldo dostępne</i>	Środki na Rachunku powiększone o środki do wykorzystania z tytułu przyznanego limitu kredytowego w Rachunku, pomniejszone o Kwotę blokad;
42	<i>Taryfa</i>	Taryfa prowizji i opłat bankowych Banku DnB NORD Polska S.A. dla Klientów Instytucjonalnych obsługiwanych w systemie Bankmaster;
43	<i>Telefoniczna Obsługa Klienta</i>	Usługa dostępu do Rachunku w zakresie informacyjnym za pośrednictwem telefonu, oraz telefoniczna pomoc i wsparcie Klientów w ramach obsługi Systemu

	<i>(Help Desk)</i>	i Karty. Godziny dostępności Doradców w Telefonicznej Obsłudze Klienta określone są na stronie internetowej Banku;
44	<i>Transakcja</i>	Transakcja bezgotówkowa lub Transakcja gotówkowa
45	<i>Transakcja bezgotówkowa</i>	Płatność za nabywane towary i usługi w punktach handlowych lub usługowych dokonana przy użyciu Karty, w tym transakcje zbliżeniowe oraz transakcje za pośrednictwem telefonu, poczty lub Internetu.
46	<i>Transakcja gotówkowa</i>	Wypłata gotówki w bankomatach, bankach lub w innych instytucjach finansowych, kasynach, urzędach pocztowych, w tym transakcje typu cash back, lub każda inna Transakcja uznana za gotówkową przez prawo krajowe lub postanowienia systemu rozliczeniowego, w którym została dokonana.
47	<i>Umowa</i>	Kompleksowa umowa o usługi bankowe dla Klientów Instytucjonalnych obejmująca Umowę Rachunku/Umowę rachunku lokat, Umowę iNORD Business oraz Umowę o Kartę;
48	<i>Umowa iNORD Business</i>	Umowa o usługę bankowości elektronicznej iNORD Business;
49	<i>Umowa o Kartę</i>	Umowa o Kartę debetową;
50	<i>Umowa Rachunku</i>	Umowa Rachunku / Umowa rachunku lokat;
51	<i>Użytkownik iNORD Business</i>	Osoba fizyczna uprawniona do korzystania z iNORD Business na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
52	<i>Użytkownik Karty</i>	Osoba fizyczna (w tym nierezydent) upoważniona przez Posiadacza do dokonywania – w imieniu i na rzecz Posiadacza – Transakcji, której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie;
53	<i>Użytkownik Zarządzający (Superużytkownik iNORD Business)</i>	Osoba, która na podstawie przyznaných uprawnień ma prawo do korzystania z Systemu w imieniu i za zgodą Klienta, posiadająca możliwość ograniczania uprawnień innych użytkowników Systemu;
54	<i>VISA</i>	VISA International Service Association – międzynarodowa organizacja finansowa zrzeszająca banki wydające karty płatnicze ze znakiem VISA;
55	<i>Waluta Karty</i>	Waluta stosowana przez Bank do przeliczania Transakcji zagranicznych.
56	<i>Wniosek</i>	Wniosek o wydanie Karty debetowej oraz nadanie dostępu do iNORD Business;
57	<i>Zablokowanie Karty</i>	Czasowe uniemożliwienie przez Bank dokonywania Transakcji przy użyciu Karty;
58	<i>Zadłużenie przeterminowane</i>	Powstanie na Rachunku niedozwolonego Salda debetowego i brak spłaty zadłużenia wraz z należnymi odsetkami;
59	<i>Zastrzeżenie Karty</i>	Nieodwołalne uniemożliwienie dokonywania Transakcji przy użyciu Karty;

## ROZDZIAŁ II. RACHUNKI BANKOWE

### RACHUNKI ORAZ RACHUNKI LOKAT

#### §2.

1. Bank otwiera i prowadzi Rachunki na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Bankiem, a Posiadaczem Rachunku.
2. Bank otwiera i prowadzi w szczególności następujące rodzaje Rachunków:
  - 1) Rachunki płatne na każde żądanie:
    - a) Rachunek bieżący,
    - b) Rachunek pomocniczy,
  - 2) Rachunek lokat,
  - 3) Rachunek depozytowy.
3. Rachunek bieżący służy do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
4. Rachunek pomocniczy służy do prowadzenia przez Posiadacza określonych rozliczeń pieniężnych, w przypadku gdy posiada on już rachunek bieżący w Banku lub innym banku.
5. Rachunek depozytowy służy do gromadzenia nadwyżek środków pieniężnych Posiadacza i nie jest przeznaczony do rozliczeń pieniężnych.
6. Rachunki lokat służą do przechowywania środków pieniężnych Posiadacza przez czas określony w Umowie.
7. Wykaz walut obcych, w których mogą być prowadzone Rachunki określone w ust. 2, podawany jest w Komunikacie.

#### §3.

1. Bank otwiera i prowadzi Rachunki lokat na czas określony.
2. Rachunek lokaty otwierany jest na warunkach obowiązujących w dniu wniesienia wkładu.

3. Rachunki lokat otwarte jako odnawialne przedłużane są na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu nowego okresu umownego.
4. Minimalne kwoty wkładów, okresy deponowania oraz wysokość aktualnego oprocentowania podawane są w Komunikacie.
5. Za początek okresu umownego otwarcia Rachunku lokaty przyjmuje się dzień dokonania wpłaty. Okres umowny kończy się ostatniego dnia zadeklarowanego okresu umownego.
6. W trakcie trwania okresu umownego lokaty Posiadacz może złożyć dyspozycję zmiany sposobu zadysponowania kwotą zdeponowaną na Rachunku lokaty wraz z odsetkami ze skutkiem po zakończeniu okresu umownego.

#### **RACHUNKI WSPÓLNE**

##### **§4.**

1. Rachunek może być otwarty i prowadzony dla kilku osób fizycznych, prowadzących działalność zarobkową na własną rachunek, w tym dla osób będących przedsiębiorcami oraz jednostek samorządu terytorialnego jako rachunek wspólny.
2. Każdy z Posiadaczy może dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku wspólnym oraz w każdym czasie może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla pozostałych Posiadaczy.
3. Posiadacz rachunku wspólnego nie może zakazać Bankowi wypłat lub niehonorowania dyspozycji innego Posiadacza, chyba że zostanie przedłożone orzeczenie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
4. Zobowiązania wobec Banku powstałe przez działania któregokolwiek z Posiadaczy w ramach Umowy są zobowiązaniami solidarnymi Posiadaczy.

#### **PEŁNOMOCNICTWO**

##### **§5.**

1. Posiadacz może upoważnić osobę trzecią do dysponowania środkami na Rachunku i Rachunku lokat.
2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Pełnomocnik zobowiązany jest do złożenia wzoru podpisu na karcie wzorów podpisów. Bank może odmówić przyjęcia pełnomocnictwa w przypadku, gdy pełnomocnik znajdzie się na listach sankcyjnych Unii Europejskiej.
3. Szczegółowy opis uprawnień Pełnomocników w systemie iNORD Business określa Wniosek.
4. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem wspólnym udzielane jest na podstawie wspólnego oświadczenia Posiadaczy. Odwołać pełnomocnictwo może każdy z Posiadaczy.
5. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza, na podstawie jego pisemnej dyspozycji.
6. Roszczenia spadkobierców z tytułu wypłat podjętych przez Pełnomocnika po śmierci Posiadacza, do czasu pisemnego powiadomienia Banku o śmierci Posiadacza, mogą być zgłaszane jedynie do Pełnomocnika.

##### **§6.**

1. Pełnomocnictwo może być stałe, czasowe lub jednorazowe i może być udzielone jako:
  - 1) pełnomocnictwo ogólne – obejmujące umocowanie do dysponowania Rachunkiem, Rachunkiem lokat w pełnym zakresie, takim jak Posiadacz, w tym do rozwiązania umowy rachunku bankowego,
  - 2) pełnomocnictwo rodzajowe – obejmujące umocowanie do dokonywania czynności związanych z prowadzeniem Rachunku, Rachunku lokat w ograniczonym zakresie, określonym przez Posiadacza w treści pełnomocnictwa,
  - 3) pełnomocnictwo do dokonania określonej czynności.
2. Udzielone pełnomocnictwo obowiązuje w tych samych granicach umocowania w odniesieniu do wszystkich Rachunków, Rachunków lokat, chyba że zakres pełnomocnictwa został ograniczony do Rachunków lub Rachunków lokat w nim wskazanych.
3. Pełnomocnictwo uznaje się za ważne do chwili jego pisemnego odwołania, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5, wygaśnięcia z mocy prawa albo upływu określonego w nim terminu, na jaki zostało udzielone.
4. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
  - 1) śmierci Pełnomocnika lub mocodawcy (Posiadacza będącego osobą fizyczną),
  - 2) upływu terminu na jaki zostało udzielone,
  - 3) rozwiązania Umowy.
5. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw, chyba że umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa.

##### **§7.**

1. Jeżeli Posiadacz jest dłużnikiem Banku z jakiegokolwiek tytułu prawnego, to udzielenie innemu bankowi krajowemu lub zagranicznemu, instytucji finansowej lub kredytowej pełnomocnictwa do dysponowania środkami na Rachunku i Rachunku lokat wymaga uprzedniej pisemnej zgody Banku. Pełnomocnictwo nie może ograniczać uprawnień Banku do zaspokojenia jego należności w pierwszej kolejności przed należnościami innego banku lub instytucji, o których mowa powyżej.
2. Bank realizuje dyspozycje płatnicze złożone na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 powyżej, do wysokości Salda dostępnego, przy czym Bank nie realizuje dyspozycji ze środków pieniężnych dostępnych w ramach przyznanego limitu kredytu w Rachunku.

## KARTA WZORÓW PODPISÓW

### §8.

1. Karta wzorów podpisów stanowi integralną część Umowy i jest dokumentem ustalającym uprawnienia wskazanych w niej osób do dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku lub Rachunkach Posiadacza z tytułu zajmowanych stanowisk i udzielonych pełnomocnictw oraz określającym wzory podpisów tych osób, sposób reprezentowania Klienta oraz wzór jego stempla firmowego.
2. Osoby uprawnione i sposób reprezentowania Wnioskodawcy oraz dane zawarte w treści stempla firmowego nie mogą być sprzeczne z przedstawionymi dokumentami.
3. Posiadacz obowiązany jest złożyć w Oddziale Banku nową kartę wzorów podpisów w przypadku:
  - 1) zmiany osób uprawnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza, których podpisy umieszczone są na karcie,
  - 2) utraty uprawnień do dysponowania Rachunkiem przez wszystkie osoby wymienione w karcie,
  - 3) zmiany nazwy Posiadacza lub zmiany stempla firmowego.

## OPROCENTOWANIE

### §9.

1. Odsetki obliczane są na podstawie rzeczywistej liczby dni przechowywania środków przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
2. Oprocentowanie Rachunku jest zmienne. Rachunek może być nieoprocentowany. Oprocentowanie Rachunku lokat jest stałe lub zmienne. Stopę oprocentowania i jego wysokość w dniu założenia lokaty, terminy kapitalizacji lub wypłaty odsetek i sposób zadysponowania wkładem i odsetkami określa dyspozycja otwarcia lokaty terminowej.
3. Odsetki naliczane są za okres od dnia następnego po dniu wpływu środków na Rachunek do dnia ich wypłaty włącznie i dopisywane są do salda Rachunku w okresach miesięcznych.
4. Bank ma prawo dokonania zmiany wysokości zmiennego oprocentowania na Rachunku w przypadku zmiany stawek WIBOR/WIBID (dla rachunków w złotych polskich), oraz zmiany stawek LIBOR/EURIBOR (dla rachunków w walucie obcej), a także innych stóp procentowych na rynkach finansowych.
5. W przypadku podjęcia środków pieniężnych z Rachunku lokaty przed upływem zadeklarowanego okresu umownego – za okres od początku okresu umownego do dnia rozwiązania umowy Rachunku lokaty – Posiadaczowi nie przysługują odsetki, z wyjątkiem przypadków:
  - 1) przeniesienia środków lokaty na rachunek Banku tytułem zabezpieczenia udzielonego kredytu, pożyczki, gwarancji lub innej wierzytelności Banku,
  - 2) dokonania przelewu środków pieniężnych na rachunek wspólny prowadzony w Banku w celu dalszego prowadzenia Rachunku lokaty na takich samych warunkach, jak rachunek z którego przelewane są środki,
  - 3) wypowiedzenia Umowy Rachunku przez Posiadacza w przypadku zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku śmierci Posiadacza będącego osobą fizyczną, z zastrzeżeniem § 46 ust. 2 i 3, odsetki kapitalizowane są na dzień jego śmierci, a środki pieniężne przekazywane są wraz z naliczonymi odsetkami na nieoprocentowany rachunek.
7. Informacja o aktualnym oprocentowaniu podawana jest w Oddziałach Banku w formie Komunikatu. Przez wywieszenie Komunikatu na tablicy ogłoszeń w Oddziale Banku przyjmuje się, że Posiadacz został zawiadomiony o jego treści.
8. Zmiana oprocentowania nie stanowi zmiany Umowy Rachunku i nie wymaga zawarcia aneksu.

## DYSPONOWANIE ŚRODKAMI PIENIĘŻNYMI

### §10.

1. Posiadacz lub Pełnomocnik może składać w Banku dyspozycje płatnicze:
  - 1) ustnie,

- 2) na formularzach stosowanych w Banku,
  - 3) za pośrednictwem Systemu,
  - 4) w innych formach, uzgodnionych z Bankiem w odrębnie zawartych umowach.
2. Dyspozycja może mieć charakter stały lub jednorazowy.
  3. Bank realizuje dyspozycje do wysokości Salda dostępnego.
  4. Posiadacz zobowiązany jest do kontrolowania stanu środków na Rachunku oraz zapewnienia środków na pobranie niezbędnych opłat i prowizji.
  5. Rozporządzenie przez Posiadacza błędnie zaksięgowaną na jego korzyść kwotą, spowoduje odpowiedzialność cywilną Posiadacza.

#### **§11.**

1. Bank może odmówić wykonania dyspozycji, jeżeli nie spełnia ona wymogów dla jej prawidłowej realizacji.
2. Bank odmawia wykonania dyspozycji w przypadku:
  - 1) wydanego przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inny uprawniony organ zakazu dokonywania wypłat z Rachunku,
  - 2) nie przedstawienia Bankowi dokumentu tożsamości pozwalającego na jednoznaczną identyfikację osoby składającej dyspozycję obciążającą Rachunek,
  - 3) wydania dyspozycji naruszającej obowiązujące przepisy prawa,
  - 4) podpisania dyspozycji lub podpisania potwierdzenia wykonania operacji (w przypadku złożenia dyspozycji ustnej), niezgodnie z kartą wzorów podpisów,
  - 5) innym określonym Regulaminem lub przepisami prawa.
3. Bank zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji dyspozycji do czasu wyjaśnienia jej legalności oraz nie ponosi odpowiedzialności za powstałe opóźnienie w jej wykonaniu.
4. Posiadacz zobowiązany jest, na wezwanie Banku, przedstawić dokumenty i złożyć wyjaśnienia niezbędne dla ustalenia legalności dyspozycji, a także udzielić informacji o dokonywanym za pośrednictwem Banku obrocie dewizowym, w szczególności dotyczącym przeznaczenia środków pieniężnych będących przedmiotem takiego obrotu.
5. Posiadacz zobowiązany jest, na wezwanie Banku, poinformować o źródle pochodzenia środków oraz przedstawić dokumenty na potwierdzenie źródła pochodzenia środków.
6. Bank realizuje zlecenie przychodzące na wskazany w zleceniu Rachunek Posiadacza.
7. Jeśli waluta, w której prowadzony jest wskazany w zleceniu Rachunek jest inna niż waluta zlecenia, Bank dokonuje przewalutowania według kursu kupna/sprzedaży Banku obowiązującego w chwili wykonywania operacji przez Bank. Operacja przewalutowania dokonywana jest bez dodatkowej dyspozycji Posiadacza. Koszty przewalutowania obciążają Posiadacza zgodnie z obowiązującą Taryfą.

#### **§12.**

1. Na żądanie Posiadacza Bank może dokonać wypłaty w dniu dokonania zgłoszenia, pod warunkiem posiadania odpowiednich środków w kasie.
2. Dyspozycje wypłat gotówkowych powyżej określonych kwot powinny być wcześniej zgłaszane przez Posiadacza w Banku. Wysokość kwoty wypłaty podlegającej wcześniejszemu zgłoszeniu i termin zgłoszenia podawane są w Komunikacie.
3. W przypadku Rachunku otwartego w koronach norweskich (NOK), ograniczona jest możliwość dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych. Powyższe wpłaty i wypłaty będą dokonywane w walucie polskiej (PLN), przy czym Bank dokonuje przewalutowania według kursu kupna/sprzedaży Banku obowiązującego w chwili wykonywania operacji przez Bank. O zniesieniu ograniczenia Bank powiadomi Posiadacza w formie Komunikatu, a także na stronach internetowych Banku. Zniesienie ograniczenia nie stanowi zmiany Regulaminu.

#### **§13.**

1. Posiadacz może złożyć w Banku dyspozycję przelewu środków z Rachunku w formie zlecenia stałej płatności.
2. Poprzez zlecenie stałej płatności należy rozumieć sposób realizowania płatności o stałej i niezmiennej kwocie, które powtarzają się w regularnych odstępach czasu, na rzecz tego samego beneficjenta.
3. Bank realizuje zlecenia stałej płatności, pod warunkiem, że:
  - 1) w dniu realizacji zlecenia Saldo dostępne jest wystarczające do realizacji tego zlecenia,
  - 2) w przypadku braku środków w ramach Salda dostępnego środki na Rachunku zostaną uzupełnione w sposób umożliwiający wykonanie zlecenia w terminie 14 dni,
  - 3) jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień wolny od pracy Banku, wówczas zlecenie zostanie zrealizowane w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
4. W pierwszej kolejności realizowane są dyspozycje dotyczące spłaty odsetek i spłaty kredytu/pożyczki zaciągniętych w Banku.
5. W przypadku braku realizacji zlecenia stałej płatności o zmiennej kwocie przez okres kolejnych 6 miesięcy lub sześciokrotny brak realizacji zlecenia w przypadku innej niż miesięczna częstotliwości realizacji powoduje automatyczne odwołanie tego zlecenia bez odrębnej dyspozycji Posiadacza.

6. W przypadku zmiany lub odwołania zlecenia stałej płatności Posiadacz powiadamia Bank o tym fakcie najpóźniej na dwa dni robocze przed datą realizacji zlecenia.

**§14.**

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za realizację dyspozycji błędnie sporządzonej, w tym również za brak zgodności numeru rachunku z nazwą jego Posiadacza. Bank realizuje dyspozycję zgodnie z numerem rachunku beneficjenta.
2. Bank może odmówić realizacji zleceń płatniczych zawierających nieprawidłowy numer rachunku i nie przyjmuje odpowiedzialności za realizację zleceń zawierających nieprawidłowy numer rachunku.

**KREDYT W RACHUNKU BIEŻĄCYM**

**§15.**

1. Posiadacz może uzyskać Kredyt w rachunku bieżącym, na warunkach określonych w umowie kredytu, po złożeniu wniosku o udzielenie kredytu.
2. Uruchomienie kredytu następuje na podstawie podpisanej umowy kredytu. Przez uruchomienie kredytu rozumie się przyznanie uprawnienia do powodowania lub zwiększania zadłużenia w Rachunku bieżącym do kwoty przyznanego limitu kredytu.
3. Kredyt może być odnowiony na następny okres. Jego odnowienie Bank może uzależnić od spłaty istniejącego zadłużenia oraz wysokości obrotów na Rachunku.
4. Bank zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy kredytu z przyczyn i na warunkach określonych w umowie kredytu.

**ROZDZIAŁ III.  
BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA iNORD BUSINESS**

**UDOSTĘPNIENIE SYSTEMU**

**§16.**

1. Warunkiem udostępnienia iNORD Business Posiadaczowi jest zawarcie Umowy z Bankiem.
2. Bank udostępni system iNORD Business po dokonaniu następujących czynności:
  - 1) wprowadzeniu do systemu karty wzorów podpisów, będącej podstawą do autoryzacji dyspozycji oraz Wniosku,
  - 2) wydaniu Użytkownikom iNORD Business Haseł startowych,
  - 3) wygenerowaniu Kluczy wykorzystywanych przez użytkowników iNORD Business z prawem autoryzacji do autoryzacji dyspozycji składanych przez Użytkownika w Systemie,
  - 4) zapisaniu wygenerowanego Klucza na wskazanym przez Bank nośniku.
3. Bank za pośrednictwem Systemu udostępnia Użytkownikowi iNORD Business dostęp do Rachunków (w tym otwartych w przyszłości, po uprzedniej parametryzacji ich w Systemie).
4. Szczegółowy spis informacji udostępnianych za pośrednictwem Systemu znajduje się na stronie internetowej Banku.
5. Bank może rozszerzyć zakres czynności i operacji możliwych do wykonania przez Użytkownika iNORD Business w Systemie, o czym informuje poprzez zamieszczenie odpowiednich informacji na stronach internetowych Banku.
6. Użytkownik iNORD Business jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami korzystania z Systemu, w tym z informacjami zawartymi w wydany mu przez Bank Podręczniku Użytkownika Serwisu iNORD Business dostępnym na stronach internetowych Banku. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za znajomość przez Użytkowników iNORD Business aktualnych warunków korzystania z Systemu.
7. Korzystanie z Systemu umożliwia Użytkownikowi iNORD Business dostęp do wszystkich Rachunków prowadzonych przez Bank na rzecz Posiadacza określonych przez Posiadacza we Wniosku. Zakres czynności i operacji udostępnianych w ramach iNORD Business jest podawany do wiadomości Posiadacza na stronie internetowej Banku.
8. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu funkcjonalności iNORD Business, w szczególności w przypadku zmian funkcjonalności systemów informatycznych Banku.

**KORZYSTANIE Z SYSTEMU**

**§17.**

1. Użytkownik iNORD Business otrzymuje listem poleconym, kurierem bądź poprzez dostarczenie bezpośrednio Identyfikator oraz Hasło Startowe służące do logowania się do iNORD Business. W przypadku otrzymania koperty z Hasłem Startowym w stanie uszkodzonym Użytkownik iNORD Business ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Bank. Niepoinformowanie Banku o otrzymaniu koperty w stanie uszkodzonym zwalnia Bank z odpowiedzialności za nieuprawnione wykorzystanie Identyfikatora i Hasła Startowego.
2. Podczas logowania przy użyciu Hasła Startowego System wymusza jego zmianę na Hasło Dostępu zdefiniowane i znane jedynie Użytkownikowi iNORD Business.
3. Dostęp do Systemu możliwy jest wyłącznie po podaniu prawidłowego Identyfikatora i powiązanego z nim Hasła Dostępu.
4. Wygenerowanie przez system Klucza Publicznego i Prywatnego i zapisanie go na wskazanym przez Bank nośniku powinno być przeprowadzone po pierwszym zalogowaniu się Użytkownika iNORD Business do Systemu. Koszt związany z użytkowaniem nośnika (opłata abonamentowa) określony jest w Taryfie.
5. Klucz Publiczny jest transmitowany drogą elektroniczną do Banku i przechowywany na serwerze bankowym. Podczas operacji generowania Klucza Publicznego i Prywatnego iNORD Business wyświetla na ekranie Odcisk Klucza. Wygenerowany i zapisany na wskazanym przez Bank nośniku klucz jest od razu aktywny.
6. Klucza Prywatnego oraz nośnika, na którym zapisany jest Klucz Prywatny nie wolno udostępniać osobom trzecim. Użytkownik iNORD Business jest odpowiedzialny za poufność i bezpieczeństwo tego klucza.
7. Nośnik Klucza Prywatnego jest chroniony hasłem, które ustala Użytkownik iNORD Business. Hasła nie wolno udostępniać osobom trzecim. Posiadacz i Użytkownik iNORD Business są odpowiedzialni za poufność i bezpieczeństwo tego hasła.
8. Użytkownik iNORD Business ma możliwość dostępu w Systemie do Rachunków w zakresie uprawnień określonych w systemie na podstawie Wniosku i ustalonych w karcie wzorów podpisów.
9. Za zakres uprawnień przydzielonych danemu Użytkownikowi iNORD Business odpowiada wyłącznie Posiadacz nadający uprawnienia. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które mogą powstać w związku z wykonywaniem uprawnień Użytkownika iNORD Business korzystającego z systemu w imieniu Posiadacza.
10. Nadanie lub cofnięcie uprawnień do Systemu odbywa się poprzez zmianę karty wzorów podpisów i/lub Wniosku.
11. Użytkownik Zarządzający (Superużytkownik) jest upoważniony do zmiany uprawnień innych Użytkowników iNORD Business do korzystania z Systemu, w granicach uprawnień ustalonych w Systemie na podstawie Wniosku.
12. Upoważniony we Wniosku Użytkownik iNORD Business ma możliwość składania w imieniu Posiadacza wniosków o dostęp, modyfikację oraz usunięcie dostępu do Systemu dla Użytkowników iNORD Business.
13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia we Wniosku nie stanowią zmiany warunków Umowy.

## **§18.**

1. Bank ma prawo zablokowania dostępu do Systemu iNORD Business w przypadku:
  - 1) stwierdzenia korzystania z Systemu w sposób sprzeczny z Umową, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi lub w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń lub próby dostępu do danych innych, niż związane z Rachunkiem Posiadacza,
  - 2) zajęcia Rachunku przez organy do tego uprawnione.
2. Po zaakceptowaniu przez Użytkownika iNORD Business operacji w Systemie i przesłaniu zlecenia do Banku, Użytkownik iNORD Business nie ma możliwości odwołania dyspozycji.
3. Bank realizuje zlecenia do wysokości środków dostępnych na Rachunku. Posiadacz jest zobowiązany zapewnić dostateczną ilość środków na Rachunku na wykonanie złożonego zlecenia, jak i na opłaty i prowizje związane z tym zleceniem, pod rygorem odrzucenia złożonej dyspozycji przez Bank.
4. Bank zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia informacji Posiadaczowi za pośrednictwem Systemu lub telefonicznie o odmowie lub braku możliwości wykonania jego dyspozycji z przyczyn niezależnych od Banku.
5. Bank wykonuje dyspozycje płatnicze związane z obrotem dewizowym, w granicach i na zasadach określonych przepisami dewizowymi oraz Umową Rachunku.
6. Do operacji na Rachunku dokonywanych w innej walucie, niż waluta Rachunku stosuje się kursy kupna lub sprzedaży walut ustalane przez Bank i publikowane w Systemie. Kurs publikowany w Systemie jest kursem orientacyjnym. Zlecenia są realizowane po kursie obowiązującym w systemie księgowym Banku, obowiązującym w chwili zaksięgowania zlecenia przez Bank.
7. W przypadku negatywnej weryfikacji przez Bank Klucza Prywatnego składanego przez Użytkownika iNORD Business, dyspozycje przesłane do Banku nie będą realizowane.
8. Każda dyspozycja wymagająca autoryzacji składana za pomocą Systemu jest autoryzowana elektronicznie zgodnie z kartą wzorów podpisów oraz Wnioskiem. W przypadku zgłoszenia przez Posiadacza nowego Użytkownika iNORD Business wnioskiem elektronicznym Bank będzie realizował dyspozycje Użytkownika iNORD Business mimo, że nie widnieje on w karcie wzorów podpisów.



**ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI****§19.**

1. Posiadacz/Użytkownicy iNORD Business zobowiązani są zapewnić prawidłowe działanie swojego komputera, skutecznie zabezpieczyć i chronić wszelkie hasła i kody umożliwiające dostęp do Systemu oraz Hasło Klucza Prywatnego i nie udostępniać tych danych osobom trzecim. Posiadacz/Użytkownicy iNORD Business zobowiązani są zapisać wygenerowany Klucz Prywatny wyłącznie na nośniku wskazanym przez Bank.
2. Posiadacz i Użytkownik iNORD Business zobowiązani są do korzystania z oprogramowania zapewniającego szyfrowane połączenie internetowe z Systemem oraz do każdorazowego sprawdzenia prawidłowości szyfrowanego połączenia internetowego przed użyciem Identyfikatora i Hasła Dostępu.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia haseł i kodów, o których mowa w §19 ust.1 osobom trzecim.
4. W przypadku podejrzenia, że osoba trzecia weszła w posiadanie któregośkolwiek hasła lub kodu Posiadacz/Użytkownik iNORD Business zobowiązany jest niezwłocznie dokonać jego zmiany lub zablokować dostęp do Systemu za pośrednictwem Telefonicznej Obsługi Klienta, zgodnie z procedurą opisaną w §20 ust.2.
5. Bank ponosi odpowiedzialność jedynie za realizację zleceń otrzymanych za pośrednictwem Systemu, które spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) dyspozycja jest kompletna i prawidłowo skonstruowana, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie,
  - 2) dyspozycja jest zautoryzowana w sposób zgodny z kartą wzorów podpisów, a Bank jest w stanie jednoznacznie zidentyfikować i przyporządkować danej osobie uprawnionej do autoryzacji jej Klucz Prywatny,
  - 3) limit dzienny przypisany do osoby lub osób nie został przekroczony.
6. Wszelkie dyspozycje złożone w formie elektronicznej przez Posiadacza/Użytkownika iNORD Business, który został prawidłowo zweryfikowany, traktowane są jak dyspozycje Użytkownika iNORD Business uprawnionego do składania oświadczeń.

**§20.**

1. Dostęp do Telefonicznej Obsługi Klienta możliwy jest po dokonaniu przez Bank identyfikacji Użytkownika iNORD Business.
2. Identyfikacja, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest na podstawie weryfikacji słownej przeprowadzonej przez pracownika Banku.
3. Za wszelkie dyspozycje złożone po pozytywnej identyfikacji odpowiada Posiadacz/Użytkownik iNORD Business.
4. Posiadacz/Użytkownik iNORD Business wyraża zgodę na nagrywanie wszystkich rozmów prowadzonych z Telefoniczną Obsługą Klienta, nagranie takie stanowi dowód zlecenia dokonania czynności.
5. Bank zobowiązuje się do zapewnienia Klientowi bezpieczeństwa dokonywania dyspozycji z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.

**§21.**

1. Posiadacz zobowiązany jest do skutecznego zabezpieczenia dostępu do Instrumentów uwierzytelniających oraz ich nie ujawniania osobom trzecim.
2. Posiadacz obowiązuje zakaz ujawniania informacji o działaniu iNORD Business, których ujawnienie może spowodować naruszenie mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo dokonywania operacji.
3. W przypadku wystąpienia podejrzeń, że osoba trzecia weszła w posiadanie któregośkolwiek z Instrumentów uwierzytelniających, Posiadacz powinien niezwłocznie powiadomić Bank.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia danych, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Operacje dokonane przez osoby, którym Posiadacz udostępnił Instrumenty uwierzytelniające obciążają Posiadacza.

**§22.**

Bank ma prawo do telefonicznego kontaktu z Posiadaczem w celu weryfikacji dyspozycji skutkującej obciążeniem Rachunku złożonej za pośrednictwem iNORD Business.

**BLOKADA DOSTĘPU****§23.**

1. Posiadacz może zablokować/odblokować dostęp do iNORD Business innym Użytkownikom iNORD poprzez:
  - 1) złożenie pisemnego wniosku,
  - 2) za pośrednictwem iNORD Business.

2. Trzykrotne błędne użycie Identyfikatora i Hasła Klucza Prywatnego przez Posiadacza/Użytkownika iNORD Business powoduje automatyczne zablokowanie dostępu do danego serwisu iNORD Business.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 powyżej odblokowanie danego serwisu iNORD Business następuje:
  - 1) za pośrednictwem Telefonicznej Obsługi Klienta,
  - 2) na pisemny wniosek Posiadacza.
4. Bank ma prawo zablokowania dostępu do iNORD Business w przypadku:
  - 1) stwierdzenia korzystania z iNORD Business w sposób sprzeczny z Umową, niniejszym Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi lub w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń bądź próby dostępu do danych innych niż związane z rachunkiem Posiadacza,
  - 2) zajęcia Rachunku przez organy do tego uprawnione.

## **ROZDZIAŁ IV. KARTA DEBETOWA**

### **WYDAWANIE**

#### **§24.**

1. Karta wydawana jest na podstawie zawartej Umowy i Wniosku.
2. Użytkownik Karty może posiadać nie więcej niż jedną Kartę VISA wydaną do jednego Rachunku.
3. Bank ma prawo odmówić wydania Karty bez podania przyczyny. Bank informuje Posiadacza o odmowie wydania Karty za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie lub telefonicznie.
4. Posiadacz może wnioskować o zmianę Limitu dziennego bezgotówkowego i Limitów dziennych gotówkowych innych niż określone przez Bank w Umowie i Wniosku w Oddziale Banku lub w Help Desk.
5. Pozostałe parametry Karty, nieokreślone w Umowie i Regulaminie, takie jak: Waluta Karty, limit transakcji cash back, limity transakcji zbliżeniowych, podawane są w Komunikacie.

#### **§25.**

1. Posiadacz może złożyć Wniosek dla wybranych przez siebie osób.
2. Podpis Posiadacza złożony na Wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wydanie Karty osobie wskazanej we Wniosku oraz korzystanie przy użyciu Karty przez tę osobę z Salda dostępnego z zachowaniem ustalonych Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego.
3. Brak podpisu Użytkownika Karty na Wniosku skutkuje odmową wydania Karty.
4. Użytkownik Karty lub Posiadacz może w dowolnym czasie złożyć rezygnację z dalszego użytkowania Karty lub dokonać Zastrzeżenia Karty.

#### **§26.**

1. Karta wysyłana jest na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny na terytorium Polski.
2. W przypadku braku dostarczenia lub stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Kartę, Użytkownik Karty powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem.
3. Karta powinna zostać podpisana przez Użytkownika Karty w sposób trwały niezwłocznie po jej otrzymaniu. Podpis powinien być identyczny z podpisem złożonym na Wniosku oraz w całości mieścić się na pasku do podpisu, znajdującym się na rewersie Karty i umożliwić jednoznaczną identyfikację Użytkownika Karty.
4. Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki wynikające z braku podpisu na Karcie.
5. Dostarczona Karta jest nieaktywna. Niezwłocznie po jej otrzymaniu należy dokonać aktywacji w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Help Desk.

#### **§27.**

1. Numer PIN wysyłany jest na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny na terytorium Polski.
2. W przypadku braku dostarczenia lub stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Numer PIN, Użytkownik Karty powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem.
3. Użytkownik Karty może dokonać zmiany Numeru PIN w bankomatach wskazanych przez Bank w Komunikacie.

### **DUPLIKAT**

#### **§28.**

1. Posiadacz może wystąpić o Duplikat w przypadku:
  - 1) nieotrzymania lub zapomnienia Numeru PIN,
  - 2) otrzymania Numeru PIN w uszkodzonej kopercie,
  - 3) niezgodności danych na Karcie z danymi Użytkownika Karty,
  - 4) wad lub uszkodzenia Karty uniemożliwiających jej użytkowanie,
  - 5) uszkodzenia paska magnetycznego lub mikroprocesora Karty.

2. Duplikat wydawany jest:
  - 1) z nowym Numerem PIN w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 1–2 powyżej,
  - 2) ze starym Numerem PIN w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 3–5 powyżej.
3. Posiadacz oraz Użytkownik Karty zobowiązani są do pisemnego powiadomienia Banku w przypadku zmiany Danych Osobowych. W przypadku zmiany danych naniesionych na Kartę takich jak imię i nazwisko Użytkownika Karty lub nazwa Posiadacza, Posiadacz zobowiązany jest do złożenia wniosku o Duplikat Karty.
4. Zasady wysyłki oraz aktywacji Duplikatu są zgodne z zasadami dla Karty, określonymi w §26 i §27.
5. Złożenie dyspozycji wydania Duplikatu powoduje Zablokowanie Karty, dla której zamówiono Duplikat.

## **WZNOWIENIE**

### **§29.**

1. Karta wznawiana jest automatycznie przez Bank, na 4 tygodnie przed upływem daty ważności Karty, pod warunkiem że:
  - 1) Posiadacz lub Użytkownik Karty nie naruszył warunków Umowy,
  - 2) Posiadacz lub Użytkownik Karty nie zawiadomił Banku o rezygnacji później niż 5 tygodni przed upływem daty ważności Karty.
2. W przypadku rezygnacji ze wznowienia Karty, Posiadacz lub Użytkownik Karty zobowiązany jest do zgłoszenia rezygnacji w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Help Desk, nie później niż 5 tygodni przed upływem daty ważności Karty.
3. Brak zawiadomienia o rezygnacji ze wznowienia oznacza przygotowanie Karty z dotychczasowym Numerem PIN i nową datą ważności oraz pobranie opłaty zgodnej z Taryfą.
4. Rezygnacja ze wznowienia po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje zwrotu opłaty pobranej za jej wznowienie.
5. Bank informuje Posiadacza lub Użytkownika Karty o odmowie wznowienia Karty za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie lub telefonicznie, nie później niż 4 tygodnie przed upływem daty ważności Karty.

### **§30.**

Posiadacz może złożyć wniosek o wznowienie posiadanej Karty lub wznowienie Karty dla wskazanego przez niego dowolnego Użytkownika Karty, w dowolnym terminie wcześniejszym niż 4 tygodnie przed upływem daty ważności Karty.

## **ZAMIANA PRZEZ BANK**

### **§31.**

1. Bank zastrzega sobie prawo do zamiany Karty przed upływem daty jej ważności, w przypadku wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku.
2. W przypadku określonym w ust. 1 powyżej:
  - 1) wydana zostanie Karta w zmienionym typie, którego warunki i funkcjonalności będą nie gorsze od typu Karty wycofanego z oferty,
  - 2) Użytkownik Karty zostanie powiadomiony o zamianie Karty w terminie nie krótszym niż na 4 tygodnie przed wydaniem nowej Karty,
  - 3) Użytkownik Karty może odmówić przyjęcia nowej Karty poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.
3. Użytkownik Karty traci prawo do użytkowania dotychczasowej Karty w chwili aktywacji nowej Karty lub w dacie wskazanej przez Bank w powiadomieniu.

## **ZASADY UŻYTKOWANIA**

### **§32.**

1. Kartą może posługiwać się jedynie Użytkownik Karty, do umieszczonej na Karcie daty ważności. Data ważności Karty upływa ostatniego dnia miesiąca dla roku i miesiąca wskazanego na Karcie.
2. Karta, której upłynęła data ważności, powinna zostać zwrócona do Banku lub zniszczona przez Użytkownika Karty w sposób trwale uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty.
3. Użytkownik Karty nie może używać Karty niezgodnie z przepisami prawa, w szczególności nie powinien dokonywać zakupów towarów i usług zakazanych przez prawo w miejscu dokonania Transakcji.

### **§33.**

1. Transakcje mogą być realizowane w kraju i za granicą u Akceptantów i w bankomatach oznaczonych symbolem VISA. Dodatkowo:

- 1) Transakcje bezgotówkowe zbliżeniowe mogą być realizowane poprzez Karty oznaczone odpowiednio symbolem PayWave w urządzeniach wyposażonych w czytnik dedykowany do realizacji transakcji zbliżeniowych,
  - 2) Transakcje gotówkowe typu cash back polegające na wypłacie gotówkowej u Akceptanta, przy jednoczesnej realizacji Transakcji bezgotówkowej, mogą być realizowane w punktach oznaczonych logo VISA cash back, do wysokości limitu ustalonego przez VISA.
2. Potwierdzeniem wykonania Transakcji jest umieszczenie jej szczegółów na wyciągu z Rachunku.

#### **§34.**

1. Akceptacja Transakcji następuje poprzez:
  - 1) okazanie Karty i złożenie przez Użytkownika Karty podpisu, zgodnego z podpisem na Karcie, na dowodzie dokonania Transakcji wystawionym przez Akceptanta, lub
  - 2) wprowadzenie Numeru PIN w przypadku realizacji Transakcji w punktach wyposażonych w urządzenia do weryfikacji Numeru PIN, lub
  - 3) zbliżenie Karty oznaczonej symbolem PayWave do czytnika dedykowanego do realizacji transakcji zbliżeniowych w przypadku kwoty Transakcji do wysokości limitu ustalonego przez VISA, lub
  - 4) podanie numeru Karty, daty ważności Karty i opcjonalnie Kodu CVV2 przy Transakcjach realizowanych telefonicznie, za pośrednictwem poczty lub poprzez Internet.
2. Akceptacja Transakcji bezgotówkowych zbliżeniowych określonych w ust. 1 pkt. 3 powyżej, dla kwoty Transakcji powyżej limitu ustalonego przez VISA, przebiega zgodnie z ust. 1 pkt. 1 lub pkt. 2 powyżej.
3. Użytkownik Karty powinien sprawdzić przed akceptacją Transakcji, czy kwota Transakcji jest prawidłowa.
4. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego Numeru PIN powoduje:
  - 1) Zablokowanie Karty, lub
  - 2) Zablokowanie Karty jej i zatrzymanie przez bankomat.
5. Blokada Karty, o której mowa w ust. 4 pkt 1 anulowana jest następnego dnia, pod warunkiem wprowadzenia prawidłowego Numeru PIN.
6. W przypadkach określonych w ust. 4 pkt 2, Użytkownik Karty zobowiązany jest do natychmiastowego kontaktu z Bankiem w celu dokonania Zastrzeżenia Karty.
7. Akceptant może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamości Użytkownika Karty w celu zapewnienia bezpieczeństwa Transakcji. Brak okazania dokumentu tożsamości może wpłynąć na brak akceptacji Karty przez Akceptanta.
8. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji.
9. W przypadku braku kontaktu z Użytkownikiem Karty, Bank zastrzega sobie prawo do natychmiastowego Zablokowania Karty lub Zastrzeżenia Karty.

#### **§35.**

1. Każda Autoryzacja Transakcji skutkuje czasowym pomniejszeniem Salda dostępnego, do dnia zaksięgowania Transakcji na Rachunku lub w przypadku braku realizacji Transakcji, maksymalnie na okres do 7 dni.
2. Dokonanie Transakcji powoduje obciążenie Rachunku kwotą Transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami.
3. Przekroczenie Salda dostępnego upoważnia Bank do natychmiastowego Zablokowania wszystkich Kart wydanych do Rachunku.

#### **§36.**

1. W przypadku rezygnacji z Karty w okresie jej ważności, Posiadacz lub Użytkownik Karty powinien zgłosić ten fakt do Banku oraz zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty.
2. Przed złożeniem rezygnacji z Karty Użytkownik Karty powinien dokonać:
  - 1) anulowania rezerwacji dokonanych w oparciu o dane Karty, w szczególności u Akceptantów świadczących usługi związane z turystyką i podróżami,
  - 2) cofnięcia zgody udzielonej Akceptantowi na inicjowanie Transakcji bezgotówkowych powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane Karty.
3. Transakcje rozliczone przez Bank po dacie rezygnacji z Karty, obciążają Rachunek.
4. Rezygnacja z Karty nie powoduje zwrotu pobranych opłat.

### **ZASTRZEŻENIE I ZABLOKOWANIE**

#### **§37.**

1. Posiadacz lub Użytkownik Karty może w dowolnym czasie dokonać Zastrzeżenia Karty lub Zablokowania Karty.

2. W przypadku zagubienia, kradzieży Karty lub stwierdzenia Transakcji, która nie została zrealizowana przez Użytkownika Karty, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku celem Zastrzeżenia Karty. Zgłoszenie może zostać zrealizowane:
  - 1) w Oddziale Banku,
  - 2) telefonicznie w Help Desk
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Użytkownik Karty jest zobowiązany w ciągu 14 dni dostarczyć do Banku:
  - 1) pismo wyjaśniające okoliczności zagubienia lub kradzieży Karty,
  - 2) zaświadczenie o zgłoszeniu popełnienia przestępstwa kradzieży Karty wydane przez Policję – w przypadku kradzieży Karty lub dokonania Transakcji kartą skopiowaną, gdy kwota Transakcji obciążała Rachunek.
4. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 3, konieczne są do rozpoczęcia procesu reklamacyjnego przez Bank.
5. Bank wydaje na wniosek Posiadacza nową Kartę w miejsce zastrzeżonej.
6. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty należy ją niezwłocznie zwrócić do Banku.

#### **§38.**

1. Bank może dokonać Zastrzeżenia Karty lub Zablokowania Karty w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji:
  - 1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza,
  - 2) złożenia rezygnacji z korzystania z Karty przez Użytkownika Karty lub Posiadacza,
  - 3) podejrzania, że Kartą posługuje się osoba nieuprawniona,
  - 4) ze względów bezpieczeństwa,
  - 5) uzyskania informacji o Użytkowniku Karty zgodnie z Ustawą o elektronicznych instrumentach płatniczych,
  - 6) nieprzestrzegania postanowień Regulaminu przez Użytkownika Karty lub Posiadacza,
  - 7) braku kontaktu z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji,
  - 8) uzyskania wiarygodnej informacji o zagubieniu Karty od osoby trzeciej,
  - 9) wydania przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inny uprawniony organ zakazu dokonywania wypłat z Rachunku.
2. Po Zastrzeżeniu Karty lub Zablokowaniu Karty, w sytuacjach opisanych w ust. 1 powyżej, Bank niezwłocznie kontaktuje się z Użytkownikiem Karty.
3. W przypadku Zastrzeżenia Karty, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Transakcje rozliczone po Zastrzeżeniu Karty księgowane są w ciężar Rachunku.
4. Zastrzeżona Karta powinna zostać zwrócona do Banku.

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**

#### **§39.**

1. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za:
  - 1) wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Kart wydanych dla Użytkowników Kart, z wyłączeniem §41 ust. 1,
  - 2) przekroczenie Salda dostępnego poprzez dokonanie Transakcji oraz zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty przekroczenia,
  - 3) Transakcje bezgotówkowe dokonane w oparciu o uprzednio udzielone zgody, których rozliczenie nastąpiło po rozwiązaniu Umowy Karty.
2. Posiadacz ma obowiązek sprawowania kontroli nad sposobem korzystania z Kart przez poszczególnych Użytkowników Kart.
3. Posiadacz zobowiązany jest do poinformowania Użytkownika Karty o postanowieniach i zmianach Regulaminu oraz Umowy.

#### **§40.**

1. Użytkownik Karty jest zobowiązany do:
  - 1) przechowywania Karty i ochrony Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - 2) nieprzechowywania Karty razem z Numerem PIN,
  - 3) niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty lub zniszczenia Karty,
  - 4) nieudostępniania Karty i Numeru PIN osobom nieuprawnionym.
2. Numer Karty może być udostępniany, poza Bankiem, tylko w celu dokonania Transakcji lub zgłoszenia utraty Karty.

#### **§41.**

1. Bank ponosi odpowiedzialność za Transakcje zrealizowane z użyciem utraconej lub skopiowanej Karty na zasadach określonych w Ustawie o elektronicznych instrumentach płatniczych oraz Regulaminie.

2. Bank nie odpowiada za żadne Transakcje:
  - 1) do których doszło przed zgłoszeniem utraty Karty, z winy Użytkownika Karty, w szczególności gdy Użytkownik Karty nie dopełnił obowiązków określonych w Regulaminie,
  - 2) do których doszło po zgłoszeniu utraty Karty z winy umyślnej Użytkownika Karty,
  - 3) zrealizowane w sprzeczności z postanowieniami Regulaminu,
  - 4) w przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w § 37 ust. 3 lub § 40.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prowizje i opłaty pobierane od Transakcji przez Akceptantów oraz za Transakcje dokonane przez Akceptantów świadczących usługi podróżnicze i turystyczne dokonane zgodnie z regulaminem świadczenia usług przez Akceptanta.

## USŁUGI DODATKOWE

### §42.

1. Bank może oferować do Kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Użytkownika Karty. Informacje dotyczące zakresu usług dodatkowych dostępne są w Banku.
2. Wszelkie roszczenia Użytkownika Karty z tytułu objęcia go ubezpieczeniem, rozpatrywane są bezpośrednio przez ubezpieczyciela bez pośrednictwa Banku.

## ROZDZIAŁ V. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §43.

1. Regulamin określa zasady otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych dla Klientów instytucjonalnych oraz warunki świadczenia innych usług, o których mowa w Regulaminie.
2. Regulamin stanowi integralną część Umowy i jest wiążący dla obu jej stron przez okres obowiązywania Umowy, chyba że jej postanowienia wyraźnie wyłączają stosowanie Regulaminu lub poszczególnych jego postanowień.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Prawa dewizowego i Prawa bankowego wraz z przepisami wykonawczymi oraz Ustawą o elektronicznych instrumentach płatniczych.
4. W przypadku, gdy zmianie ulegają przepisy powszechne, bezwzględnie obowiązujące, pierwszeństwo w stosunku do niniejszego Regulaminu mają te przepisy i obowiązują od daty ich wejścia w życie.

### §44.

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O zmianach Regulaminu Bank zawiadamia Posiadacza za pośrednictwem Komunikatu.
2. Tekst jednolity Regulaminu jest dostępny w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Jeżeli w terminie 30 dni od daty udostępnienia przez Bank informacji o zmianach Regulaminu Posiadacz nie wypowie Umowy, uważa się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowa rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia.
5. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem lub nieważne, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień Regulaminu.

### §45.

1. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyny.
2. W uzasadnionych przypadkach Bank może zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów w celu zawarcia Umowy.
3. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Posiadaczem, Użytkownikiem iNORD Business lub Użytkownikiem Karty.
4. W przypadku kontaktu Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania rozmów telefonicznych oraz przechowywania ich na elektronicznych nośnikach informacji. Nagrania rozmów mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.
5. Bank zastrzega sobie prawo odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na skrytkę pocztową.

### §46.

1. Posiadacz dysponuje środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku zgodnie z Umową, niniejszym Regulaminem i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa. W przeciwnym przypadku Bank może zablokować Rachunek.
2. Bank dysponuje powierzonymi środkami pieniężnymi, dokładając wszelkich starań w zakresie ich bezpieczeństwa.
3. Odpowiedzialność Banku nie obejmuje strat wynikających z działania Posiadacza lub osób uprawnionych o korzystania ze środków, w tym Pełnomocnika.

4. Bank nie odpowiada za straty spowodowane okolicznościami niezależnymi od Banku i niezawinionymi przez Bank, a w szczególności spowodowane:
  - 1) działaniem siły wyższej – obejmującej m.in. strajki, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne,
  - 2) decyzją organów władzy publicznej, aktem ustawowym lub wykonawczym do ustawy,
  - 3) opóźnieniem wynikającym z awarii systemów komputerowych, systemów zasilania, łączy telekomunikacyjnych, awarii sieci telefonii komórkowych oraz opóźnień wynikłych z działania telekomunikacji lub poczty,
  - 4) przerwami w funkcjonowaniu systemów informatycznych Banku, o których Bank informował Klientów, wynikającymi z konieczności dokonania niezbędnych czynności związanych z ich prawidłowym funkcjonowaniem, ulepszaniem, konserwacją, zasileniem lub zabezpieczeniem.
5. Bank ma prawo w każdym czasie dokonać sprostowania błędnego zapisu na Rachunku z równoczesną korektą naliczonych odsetek, o czym powiadamia Posiadacza.

**§47.**

1. Posiadacz zobowiązuje się do zapłaty należnych opłat i prowizji określonych w Taryfie, stanowiącej integralną część Umowy. Bank pobiera prowizje i opłaty określone w Taryfie ze środków zgromadzonych na Rachunku, a w przypadku ich braku w debet Rachunku lub ze środków zgromadzonych na Rachunku lokat lub na innych rachunkach Posiadacza, także w debet tych rachunków.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat i prowizji określonych w Taryfie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - 1) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mogących mieć wpływ na wysokość opłat i prowizji,
  - 2) zmianę formy lub zakresu wykonywania określonych czynności i obsługi produktów, w tym zwiększenie jakości oferowanych usług oraz wprowadzenia nowych usług,
  - 3) zmianę poziomu inflacji lub innych warunków ekonomicznych, w tym zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych przez GUS, zmianę kursów walut ustalanych przez NBP,
  - 4) zmianę wysokości kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz instytucji zewnętrznych świadczących usługi dla Banku w zakresie czynności bankowych oraz innych usług, które wpływają na poziom kosztów stałych Banku,
  - 5) zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem Umowy o Kartę za pośrednictwem firm współpracujących z Bankiem, w tym Visa International lub innego agenta rozliczeniowego,
  - 6) zmiany organizacyjne, w tym połączenia spółek Banku.
3. Zmiana Taryfy nie stanowi zmiany Umowy. Bank zawiadamia Posiadacza o powyższej zmianie w formie Komunikatu. Posiadacz jeśli nie akceptuje zmian może wypowiedzieć Umowę. W takim przypadku do czasu rozwiązania Umowy zastosowanie mają dotychczasowe stawki opłat. W przypadku braku wypowiedzenia nowe stawki opłat i prowizji są wiążące dla stron Umowy od daty ich wprowadzenia.
4. Obniżenie na czas określony lub na stałe wysokości wszystkich lub niektórych opłat i prowizji nie stanowi dla Posiadacza podstawy do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Powstanie salda debetowego w Rachunku stanowi Zadłużenie przeterminowane, od którego Bank nalicza odsetki za opóźnienie w wysokości 1,5 krotności odsetek ustawowych, od dnia powstania Zadłużenia przeterminowanego do dnia jego całkowitej spłaty.
6. Bank może rozszerzyć zakres czynności i operacji możliwych do wykonania przez Posiadacza, o czym informuje w Komunikatach. Posiadacz poprzez skorzystanie z nowego zakresu czynności akceptuje zmianę Taryfy w zakresie opłat i prowizji dotyczących danej czynności i operacji. Bank jest upoważniony do pobrania opłat i prowizji za dokonane czynności objęte rozszerzonym zakresem.

**§48.**

Bank informuje, iż w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej (SWIFT), dostęp do danych osobowych Posiadacza może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24.10.1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

**§49.**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, środki pieniężne zgromadzone w Banku przez deponentów na rachunkach imiennych oraz należności deponentów wynikające z innych czynności bankowych, w walucie polskiej lub w walutach obcych, są - z wyjątkami ściśle określonymi w tej ustawie - objęte gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z siedzibą w Warszawie.

- Środki gwarantowane objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania w 100 % do wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi do dnia spełnienia warunku gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności) równowartości w złotych 100 000 euro.

#### **WYCIĄGI**

##### **§50.**

- Posiadacz powinien po otrzymaniu wyciągu sprawdzać prawidłowość informacji w nim zawartych. W przypadku stwierdzenia błędnego lub nieprawidłowego zapisu, Posiadacz zobowiązany jest zgłosić pisemnie niezgodność do Banku w celu dokonania sprostowania.
- W każdym czasie Posiadacz może otrzymać od Banku informację o stanie Rachunku i dokonanych na nim operacjach, według stanu na dowolny dzień operacyjny w danym miesiącu.
- Na życzenie Posiadacza Bank sporządza duplikaty wyciągów.
- Wyciągi nie są generowane do otwartych Rachunków lokat.

#### **ROZWIĄZANIE UMOWY/ZAMKNIĘCIE RACHUNKU**

##### **§51.**

- Z chwilą rozwiązania Umowy Rachunku Bank zamyka Rachunek.
- Bank powiadamia Posiadacza o zamknięciu Rachunku pisemnie, informując o saldzie Rachunku.
- Posiadacz zobowiązany jest do określenia sposobu zadysponowania środkami.
- Karty wydane do zamykanego Rachunku Posiadacz jest zobowiązany:
  - zniszczyć w sposób trwale uniemożliwiający dalsze ich użytkowanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zawartych na pasku magnetycznym, lub
  - zwrócić do Banku.

#### **WYPŁATY PO ŚMIERCI POSIADACZA BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ**

##### **§52.**

- W przypadku śmierci Posiadacza Rachunku będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą Umowa wygasa. Bank dokonuje wypłat na zasadach określonych w Prawie bankowym i w Kodeksie cywilnym, po przedłożeniu odpisu skróconego aktu zgonu, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu praw do spadku lub aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza.
- W przypadku, gdy Posiadaczem Rachunku są osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, śmierć współników, która spowodowałaby, że pozostałym przy życiu jest tylko jeden współnik nie powoduje wygaśnięcia Umowy. Umowa ulega przekształceniu w Umowę Rachunku prowadzonego przez Bank na rzecz współnika pozostałego przy życiu pod warunkiem kontynuowania przez niego działalności gospodarczej. Roszczenia spadkobierców zmarłego współnika spółki cywilnej z tytułu wypłat podjętych po śmierci tego współnika mogą być zgłaszane jedynie do pozostałego przy życiu współnika spółki cywilnej.
- W przypadku, gdy Posiadaczem Rachunku są osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, jeżeli w wyniku śmierci współników umowa spółki nie ulega rozwiązaniu, Umowa nie ulega rozwiązaniu, a Bank prowadzi rachunek dla pozostałych przy życiu współników spółki cywilnej, o ile kontynuują oni prowadzenie działalności gospodarczej w tej formie. Roszczenia spadkobierców zmarłego współnika spółki cywilnej z tytułu wypłat podjętych po śmierci tego współnika mogą być zgłaszane jedynie do pozostałych przy życiu współników spółki cywilnej.

#### **DOCHODZENIE ROSZCZEŃ BANKU**

##### **§53.**

- Posiadacz jest zobowiązany, bez wezwania, do spłaty kwoty Zadłużenia przeterminowanego.
- Rachunek będzie obciążany odsetkami od Zadłużenia przeterminowanego, bez względu na stan środków i Saldo dostępne na Rachunku.
- Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia wszystkich Rachunków Posiadacza kwotą niespłaconego zadłużenia, przed dyspozycjami Posiadacza.
- Informacja o aktualnym oprocentowaniu Zadłużenia przeterminowanego podawana jest w formie Komunikatu.

##### **§54.**



1. W przypadku opóźnienia Posiadacza w spłacie jakichkolwiek zobowiązań wobec Banku lub wystąpienia zagrożenia w spłacie takich zobowiązań (np. wszczęcie egzekucji przeciwko Posiadaczowi, wystąpienie przesłanek do ogłoszenia upadłości Posiadacza), Bank może dokonać potrącenia swoich wierzytelności:
  - 1) z wszelkimi wierzytelnościami Posiadacza z Rachunku/Rachunku lokat, lub
  - 2) z innymi wierzytelnościami Posiadacza w stosunku do Banku, niezależnie od waluty w jakiej są wyrażone.
2. Potrącenie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się do wszelkich zobowiązań Posiadacza wobec Banku i może być dokonywane przez Bank przed terminem wymagalności wierzytelności Posiadacza wobec Banku.
3. Oświadczenie o potrąceniu może być złożone przez Bank w formie pisemnej lub ustnej. Bank może złożyć oświadczenie o potrąceniu za pomocą elektronicznych środków komunikacji (np. telefon, fax, Internet).

## REKLAMACJE

### §55.

1. Posiadacz, Pełnomocnik oraz Użytkownik Karty i Użytkownik iNORD Business mają prawo do złożenia reklamacji w formie:
  - 1) pisemnej w Oddziale Banku,
  - 2) pisemnej w formie listu przesłanego kurierem lub pocztą na adres siedziby Banku,
  - 3) ustnej za pośrednictwem Help Desk.
2. Reklamacje dotyczące roszczeń finansowych wymagają złożenia w formie pisemnej.
3. Bank rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji wraz z dokumentami wymaganymi do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku spraw:
  - 1) szczególnie skomplikowanych lub wymagających dodatkowych wyjaśnień – jednak nie dłużej niż do 90 dni,
  - 2) wymagających udziału w rozpatrywaniu reklamacji organizacji VISA – na czas określony przez organizację VISA.
4. Bank udziela odpowiedzi na pisemnie złożone reklamacje listownie, przesyłając odpowiedź na adres do korespondencji, a w innych przypadkach listownie lub telefonicznie bądź na adres e-mail, jeśli Klient wskazał Bankowi numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.
5. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

### §56.

1. Posiadacz jest zobowiązany zgłosić do Banku w formie reklamacji każdą niezgodność na wyciągu, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania dotyczące w szczególności:
  - 1) kwestionowanych Transakcji ujętych na wyciągu,
  - 2) błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia Transakcji,
  - 3) braku zaewidencjonowania na wyciągu Transakcji, która doszła do skutku a nie została rozliczona mimo upływu znacznego czasu od daty jej dokonania.
2. Bank ma prawo odmówić przyjęcia reklamacji zgłoszonej po terminie określonym w ust. 1 powyżej.
3. Reklamacja, o której mowa w ust. 1, musi być sporządzona w formie pisemnej oraz zawierać opis przyczyny zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku, gdy reklamacja dotyczy kwoty Transakcji, wymagane jest zawarcie w treści reklamacji daty Transakcji, kwoty Transakcji oraz nazwy punktu, w którym została dokonana Transakcja.

### §57.

1. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z nieterminowego lub nieprawidłowego wykonania dyspozycji Posiadacza, jeżeli nastąpiło ono z winy Banku i wyrównuje poniesione przez Posiadacza udokumentowane straty materialne przez wypłacenie Posiadaczowi odszkodowania, nie więcej niż do wysokości odsetek ustawowych, naliczonych od kwoty dyspozycji w części niezrealizowanej w terminie, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy reklamacja dotyczy kwoty Transakcji Bank uznaje Rachunek po zakończeniu postępowania reklamacyjnego kwotą reklamowanej Transakcji w sytuacji, gdy reklamacja jest uznana za słuszną, na zasadach określonych w Ustawie o elektronicznych instrumentach płatniczych.
3. W przypadku uznania reklamacji dotyczącej wypłaty gotówki Bank zwraca prowizję pobraną od tej wypłaty.