

REGULAMIN KART VISA BUSINESS CHARGE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1.

Niniejszy „Regulamin kart VISA Business Charge”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania, używania i obsługi Kart VISA Business Charge, wydawanych przez Bank DNB NORD Polska S.A. dla klientów instytucjonalnych.

§2.

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1.	<i>Akceptant</i>	Punkt handlowo-usługowy przyjmujący zapłaty przy użyciu Karty.
2.	<i>Autoryzacja Transakcji</i>	Zgoda Banku na dokonanie Transakcji przy użyciu Karty pomniejszającej Saldo dostępne.
3.	<i>Bank</i>	Bank DNB NORD Polska S.A.
4.	<i>Cykl Rozliczeniowy</i>	Miesięczny okres, po którym następuje zaksięgowanie Transakcji na Rachunku bieżącym. Cykl rozliczeniowy dla Kart rozpoczyna się 16 dnia kalendarzowego miesiąca, a kończy 15 dnia kalendarzowego miesiąca następnego.
5.	<i>Dane Osobowe</i>	Dane przetwarzane przez Bank na wszelkich nośnikach informacji odnoszące się do Użytkownika Karty lub Posiadacza, które identyfikują te osoby jako osoby fizyczne. Dane osobowe, które zostały podane do wiadomości publicznej w ewidencji działalności gospodarczej nie podlegają przepisom ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm).
6.	<i>Duplikat</i>	Karta wydana w miejsce Karty, która uległa uszkodzeniu lub zniszczeniu lub też z innych powodów nie może być używana przez Użytkownika. Duplikat posiada taki sam numer oraz datę ważności, jak Karta w miejsce której został wydany.
7.	<i>Ilość Transakcji gotówkowych</i>	Maksymalna ilość Transakcji wypłat gotówki jaką Użytkownik Karty może dziennie dokonać, określony przez Posiadacza we Wniosku o wydanie Karty.
8.	<i>iNORD BUSINESS</i>	System bankowości internetowej Banku.
9.	<i>Karta</i>	Międzynarodowa karta płatnicza Karta Visa Business Charge Quartz lub Visa Business Charge Graphene, wydana przez Bank na podstawie Wniosku o wydanie Karty, w której został przyznany Limit Karty w ramach Limitu globalnego,
10.	<i>Klient Instytucjonalny (Klient)</i>	Osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, osoba fizyczna prowadząca działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osoba będąca przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
11.	<i>Kod CVV2</i>	Trzycyfrowy kod służący do weryfikacji Użytkownika Karty w trakcie realizacji Transakcji bez fizycznego użycia Karty (Transakcje przez internet, telefon, pocztę); numer ten umieszczony jest na rewersie Karty.
12.	<i>Komunikat</i>	Forma przekazywania informacji określonych w Regulaminie. Treść Komunikatu podawana jest na tablicach ogłoszeń w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku. Przez wywieszenie Komunikatu na tablicy ogłoszeń lub zamieszczenie go na stronie internetowej Banku przyjmuje się, że Posiadacz został zawiadomiony o jego treści.
13.	<i>Kwota blokad</i>	Łączna kwota Autoryzacji Transakcji, przyjętych przez Bank do realizacji obciążeń Limitu Karty.
14.	<i>Limit dzienny bezgotówkowy</i>	Maksymalna dzienna łączna kwota, do wysokości której Użytkownik może dokonywać płatności za zakupione towary i usługi.
15.	<i>Limit dzienny gotówkowy</i>	Maksymalna dzienna łączna kwota, do wysokości której Użytkownik może dokonywać wypłat gotówki.
16.	<i>Limit Karty</i>	Kwota ustalona przez Posiadacza w ramach Limitu globalnego, do wysokości której Użytkownik może realizować Transakcje wraz z należnymi opłatami i prowizjami, w okresie jednego Cyklu rozliczeniowego
17.	<i>Limit globalny</i>	Określona przez Bank, maksymalna, łączna kwota wszystkich Limitów Kart.
18.	<i>Limit Transakcji ogółem</i>	Maksymalna dzienna łączna kwota, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji bezgotówkowych i Transakcji gotówkowych łącznie.
19.	<i>Numer PIN</i>	Poufny czterocyfrowy numer identyfikacyjny przypisany do Karty, umożliwiający elektroniczną identyfikację Użytkownika Karty celem dokonania Transakcji.
20.	<i>Oddział Banku</i>	Jednostka organizacyjna Banku uprawniona do wykonywania czynności związanych z obsługą Kart obsługiwanych w systemie BANKMASTER.
21.	<i>Posiadacz</i>	Klient Instytucjonalny, mający siedzibę w kraju lub za granicą, z którym Bank zawarł Umowę.
22.	<i>Potwierdzenie wydania Karty</i>	Dokument wydany przez Bank wraz z Kartą wysyłany na adres korespondencyjny Użytkownika Karty.
23.	<i>Prawo bankowe</i>	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - prawo bankowe (Dz.U. Z 2002 r. Nr 72, poz.665 z późn.zm.) lub każda inna ustawa, która ją zastąpi.
24.	<i>Prawo dewizowe</i>	Ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. - prawo dewizowe (Dz.U. Nr 141, poz. 1178 z późn.zm.) lub każda inna ustawa, która ją zastąpi.
25.	<i>Przedstawiciel Banku</i>	Pracownik Banku lub inna osoba, posiadająca pełnomocnictwo do wykonywania określonych czynności w imieniu Banku.

26.	<i>Rachunek bieżący</i>	Rozliczeniowy rachunek bankowy w PLN prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza, do którego została wydana Karta.
27.	<i>Rachunek techniczny</i>	Pomocniczy rozliczeniowy rachunek bankowy prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza, służący do ewidencji i rozliczania Transakcji oraz opłat i prowizji związanych z funkcjonowaniem Kart Posiadacza w trakcie Cyklu Rozliczeniowego.
28.	<i>Saldo dostępne</i>	Limit Karty pomniejszony o kwotę Transakcji dokonanych w danym Cyklu rozliczeniowym oraz o Kwotę blokad.
29.	<i>Strony</i>	Bank i Posiadacz zawierający Umowę.
30.	<i>Taryfa</i>	Taryfa prowizji i opłat bankowych Banku DNB NORD Polska S.A. dla klientów instytucjonalnych obsługiwanych w systemie BANKMASTER” oraz „Taryfa prowizji i opłat bankowych Banku DNB NORD Polska S.A. dla klientów instytucjonalnych obsługiwanych w systemie MIDAS”. System, w którym została wydana Karta dla Posiadacza podany jest w tytule Umowy. W zależności od systemu, w którym wydana jest Karta, obowiązują dany rodzaj Taryfy.
31.	<i>Telefoniczna Obsługa Klienta (Help Desk)</i>	Usługa dostępu do Rachunku w zakresie informacyjnym za pośrednictwem telefonu, oraz telefoniczna pomoc i wsparcie Klientów w ramach obsługi Systemu i Karty. Godziny dostępności Doradców w Telefonicznej Obsłudze Klienta określone są na stronie internetowej Banku.
32.	<i>Transakcja</i>	Transakcja bezgotówkowa lub Transakcja gotówkowa.
33.	<i>Transakcja bezgotówkowa</i>	Płatność za nabywane towary i usługi w punktach handlowych lub usługowych dokonana przy użyciu Karty, w tym transakcje zbliżeniowe oraz transakcje za pośrednictwem telefonu, poczty lub Internetu.
34.	<i>Transakcja gotówkowa</i>	Wypłata gotówki w bankomatach, bankach lub w innych instytucjach finansowych, kasynach, urzędach pocztowych lub każda inna Transakcja uznana za gotówkową przez prawo krajowe lub postanowienia systemu rozliczeniowego, w którym zostały dokonane.
35.	<i>Umowa</i>	Umowa o Kartę VISA BUSINESS CHARGE dla Kart wydanych w systemie MIDAS lub Umowa o Kartę VISA BUSINESS CHARGE wydanych w systemie BANKMASTER zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem, którą stanowią: 1) Wniosek o wydanie Karty, 2) Regulamin, 3) Potwierdzenie wydania Karty, 4) Taryfa, 5) Wykaz stawek prowizji i opłat uzgodnionych przez Bank indywidualnie z Posiadaczem (opcjonalnie).
36.	<i>Ustawa o elektronicznych instrumentach płatniczych (EIP)</i>	Ustawa z dnia 12 września 2002 r. O elektronicznych instrumentach płatniczych (dz.u. Nr 169, poz. 1385) lub każda inna ustawa, która ją zastąpi.
37.	<i>Użytkownik Karty</i>	Osoba fizyczna (w tym nierezydent) w rozumieniu art. 2 pkt 12 Ustawy o EIP, upoważniona do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Transakcji, której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie.
38.	<i>VISA</i>	VISA International Service Association, międzynarodowa organizacja finansowa zrzeszająca banki wydające karty płatnicze ze znakiem VISA.
39.	<i>Waluta Karty</i>	Waluta stosowana przez Bank do przeliczania Transakcji zagranicznych.
40.	<i>Wniosek</i>	Dokument papierowy dostępny w Oddziale w Banku lub elektroniczny, wprowadzony w systemie <i>iNORD BUSINESS</i> podpisany przez Posiadacza zawierający wniosek o wydanie karty VISA BUSINESS CHARGE.
41.	<i>Wyciąg</i>	Zestawienie wszystkich transakcji, w tym Transakcji zrealizowanych przy użyciu Kart do Rachunku bieżącego, dokonanych w Cyklu Rozliczeniowym wraz z informacją o pobranych opłatach, prowizjach oraz naliczonych odsetkach w danym miesiącu. Wyciąg dostarczany jest przez Bank w sposób określony przez Strony w kompleksowej umowie o usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych lub w Regulaminie rachunków bankowych, płatności oraz bankowości elektronicznej dla klientów instytucjonalnych obsługiwanych w systemie MIDAS..
42.	<i>Zablokowanie Karty</i>	Czasowe uniemożliwienie przez Bank dokonywania Transakcji przy użyciu Karty.
43.	<i>Zadłużenie</i>	Łączna kwota zobowiązań Posiadacza wobec Banku z tytułu Umowy obejmująca kwotę dokonanych Transakcji oraz wszystkie prowizje, opłaty i odsetki.
44.	<i>Zastrzeżenie Karty</i>	Nieodwołalne uniemożliwienie dokonywania Transakcji przy użyciu Karty.
45.	<i>Zestawienie operacji</i>	Zestawienie wszystkich Transakcji zrealizowanych przy użyciu Karty w danym Cyklu Rozliczeniowym wraz z informacją o pobranych opłatach, prowizjach oraz naliczonych odsetkach generowane dla Kart wydanych w systemie MIDAS.

WYDANIE

§3.

- Bank określa warunki wydania Karty i przyznania Limitu globalnego, w szczególności wymogi odnośnie złożenia określonych dokumentów i spłaty Zadłużenia.
- Bank zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych we Wniosku o wydanie Karty oraz w innych złożonych przez Posiadacza dokumentach.
- Bank ma prawo odmowy akceptacji Wniosku o wydanie Karty lub odmowy wydania Karty bez podania przyczyny. Bank informuje Posiadacza o odmowie wydania Karty za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie lub telefonicznie.

4. Posiadacz jest zobowiązany do poinformowania Użytkowników Kart o postanowieniach oraz zmianach Umowy i Regulaminu.
5. Pozostałe parametry Karty, nieokreślone w Umowie i Regulaminie, takie jak:
 - 1) Waluta Karty,
 - 2) limity transakcji zbliżeniowych,podawane są w Komunikacie.

§4.

1. Podstawą do ubiegania się o Kartę jest podpisanie w Oddziale Banku, lub u Przedstawiciela Banku Umowy i innych dokumentów wymaganych przez Bank. Złożone w Banku dokumenty nie podlegają zwrotowi. Wykaz wymaganych dokumentów dostępny jest w Oddziałach Banku, u Przedstawicieli Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Posiadacz oraz Użytkownik Karty zobowiązany jest do potwierdzenia swojej tożsamości poprzez okazanie dowodu osobistego lub paszportu w przypadku rezydentów oraz paszportu z kartą pobytu przez nierezydentów.
3. Podpis złożony przez Posiadacza w Umowie jest wzorem podpisu stosowanym dla celów realizacji Umowy. Podpis Użytkownika Karty musi być zgodny z podpisem na Karcie.
4. Rodzaj Karty, która ma być wydana Użytkownikowi Karty, jest określany przez Posiadacza we Wniosku o wydanie Karty. Bank wydaje dwa rodzaje Kart Charge:
 - 1) Visa Business Charge Quartz,
 - 2) Visa Business Charge Graphene.
5. Bank zastrzega sobie prawo uzależnienia rozpatrzenia Wniosku o wydanie Karty od przedłożenia przez Posiadacza wnioskującego o Kartę dodatkowych dokumentów, które będą niezbędne do oceny jego zdolności kredytowej.
6. Bank podejmuje decyzje o wydaniu Karty oraz o wysokości Limitu globalnego w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Posiadacza, dokonaną zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Banku.

§5.

1. Karta wydawana jest na podstawie zawartej Umowy.
2. W trakcie trwania Umowy Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie informować Bank o wszelkich zmianach danych zawartych w Umowie, w szczególności danych Posiadacza, Danych Osobowych, adresu korespondencyjnego i numerów telefonów.
3. Informacje o zmianach, o których mowa w ust. 2, Posiadacz przekazuje do Banku w wybrany przez siebie sposób w:
 - 1) Oddziale Banku, dla Kart wydanych w systemie BANKMASTER,
 - 2) iNORD BUSINESS, dla Kart wydanych w systemie MIDAS,
 - 3) Help Desk.

§6.

1. Posiadacz może ubiegać się o wydanie Kart dla wybranych przez siebie osób poprzez wskazanie Użytkownika Karty we Wniosku o wydanie Karty.
2. Użytkownikowi Karty na wniosek Posiadacza może być wydana tylko jedna Karta.
3. Użytkownikiem Karty może być także osoba będąca nierezydentem w rozumieniu Prawa dewizowego.
4. Nie ma ograniczeń co do maksymalnej liczby Kart, jaką Bank może wydać na podstawie dyspozycji Posiadacza.
5. Podpis Posiadacza złożony na Wniosku o wydanie Karty jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wydanie Karty.
6. Użytkownik Karty składa na Wniosku o wydanie Karty wzór podpisu identyczny z podpisem na Karcie. Brak podpisu Użytkownika Karty skutkuje odmową wydania Karty.
7. Użytkownik Karty dokonuje Transakcji w ramach Limitu Karty z zachowaniem Limitu globalnego oraz limitów dziennych zdefiniowanych we Wniosku o wydanie Karty.
8. Posiadacz lub Użytkownik Karty może w dowolnym czasie złożyć rezygnację z dalszego użytkowania Karty lub dokonać jej Zablockowania lub Zastrzeżenia na zasadach określonych w § 23.

§7.

1. Karta wysyłana jest na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny na terytorium Polski.
2. W przypadku braku dostarczenia lub stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Kartę, Użytkownik Karty powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem.
3. Karta powinna zostać podpisana przez Użytkownika Karty w sposób trwały niezwłocznie po jej otrzymaniu. Podpis powinien być identyczny z podpisem złożonym na Wniosku o wydanie Karty oraz w całości mieścić się na pasku do podpisu, znajdującym się na rewersie Karty i umożliwić jednoznaczną identyfikację Użytkownika Karty.
4. Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki wynikające z braku podpisu na Karcie.
5. Dostarczona Karta jest nieaktywna. Niezwłocznie po jej otrzymaniu Posiadacz lub Użytkownik Karty powinien dokonać aktywacji w Oddziale Banku, za pośrednictwem Help Desk lub za pośrednictwem systemu iNORD BUSINESS dla Kart wydanych w systemie MIDAS.

§8.

1. Użytkownik Karty otrzymuje Numer PIN poprzez osobną przesyłkę wysłaną przez Bank na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny na terytorium Polski.
2. W przypadku braku dostarczenia lub stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Numer PIN Użytkownik Karty powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem.
3. Użytkownik Karty może dokonać zmiany Numeru PIN samodzielnie w bankomatach wskazanych przez Bank w Komunikacie.

DUPLIKAT

§9.

1. Posiadacz może wystąpić o wydanie Duplikatu w przypadku:
 - 1) nieotrzymania lub zapomnienia Numeru PIN,
 - 2) otrzymania Numeru PIN w uszkodzonej kopercie,
 - 3) niezgodności danych na Karcie z danymi Użytkownika Karty lub nazwą Posiadacza,
 - 4) wad lub uszkodzenia Karty uniemożliwiających jej użytkowanie,
 - 5) uszkodzenia paska magnetycznego Karty,
2. Duplikat wydawany jest:
 - 1) z nowym Numerem PIN w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 1- 2 powyżej,
 - 2) ze starym Numerem PIN w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 3 i 5 powyżej.
3. Posiadacz i Użytkownik Karty zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Banku w przypadku zmiany Danych Osobowych, a w przypadku zmiany danych naniesionych na Kartę takich jak imię i nazwisko Użytkownika Karty lub nazwa Posiadacza, Posiadacz zobowiązany jest do złożenia wniosku o wydanie Duplikatu.
4. Duplikat jest wysyłany i aktywowany na zasadach określonych w § 7.
5. Złożenie dyspozycji wydania Duplikatu powoduje Zablokowanie Karty, dla której zamówiono Duplikat.

WZNOWIENIE

§10.

1. Karta wznawiana jest automatycznie przez Bank na 4 tygodnie przed upływem daty ważności Karty pod warunkiem, że:
 - 1) Posiadacz lub Użytkownik Karty nie naruszył warunków Umowy,
 - 2) Posiadacz spłaca Zadłużenie na zasadach określonych w Umowie,
 - 3) Posiadacz nie zawiadomił Banku o rezygnacji z przedłużenia Umowy nie później niż 5 tygodni przed upływem terminu ważności Karty,
 - 4) Bank nie zawiadomił Posiadacza o rezygnacji z przedłużenia Umowy nie później 4 tygodnie przed upływem daty ważności Karty,
 - 5) w ocenie Banku sytuacja finansowa Posiadacza wskazuje, że Umowa może być kontynuowana.
2. W przypadku rezygnacji ze wznowienia Karty, Posiadacz lub Użytkownik Karty jest zobowiązany do zgłoszenia rezygnacji w:
 - 1) Oddziale Banku, dla Kart wydanych w systemie BANKMASTER,
 - 2) iNORD BUSINESS , dla Kart wydanych w systemie MIDAS,
 - 3) Help Desk.
3. Brak zawiadomienia o rezygnacji ze wznowienia oznacza przygotowanie Karty z dotychczasowym Numerem PIN i nową datą ważności oraz pobranie opłaty zgodnej z Taryfą.
4. Rezygnacja ze wznowienia Karty po terminie, o którym mowa w ust. 3, nie powoduje zwrotu opłaty pobranej za jej wznowienie.
5. Bank informuje Posiadacza o odmowie wznowienia Karty za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie lub telefonicznie, nie później niż 4 tygodnie przed upływem daty ważności Karty.
6. Rezygnacja przez Posiadacza ze wznowienia ostatniej Karty oznacza automatyczne wypowiedzenie Umowy i skutkuje rozwiązaniem Umowy z dniem upływu terminu ważności ostatniej Karty.
7. Odmowa ze strony Banku wznowienia ostatniej aktywnej niezastrzeżonej Karty oznacza rozwiązanie Umowy z Bankiem z dniem upływu daty ważności Karty.
8. Posiadacz może złożyć wniosek o wznowienie Karty w dowolnym terminie wcześniejszym niż 5 tygodni przed upływem daty ważności Karty.

ZAMIANA PRZEZ BANK

§11.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zamiany Karty przed upływem daty jej ważności, w przypadku wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku.
2. W przypadku określonym w ust. 1:
 - 1) wydana zostanie Karta w zmienionym typie, którego warunki i funkcjonalności będą nie gorsze od typu Karty wycofanego z oferty,
 - 2) Posiadacz zostanie powiadomiony o zamianie Karty w terminie nie krótszym niż na 4 tygodnie przed wydaniem nowej Karty,
 - 3) Posiadacz lub Użytkownik Karty może odmówić przyjęcia nowej Karty poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.
3. Użytkownik Karty traci prawo do użytkowania dotychczasowej Karty w chwili aktywacji nowej Karty lub w dacie wskazanej przez Bank w powiadomieniu.

LIMIT GLOBALNY

§12.

1. Limit globalny, który Bank przyznaje Posiadaczowi jest odnawialny każdego, pierwszego dnia Cyklu rozliczeniowego, co oznacza możliwość wielokrotnego korzystania z niego w trakcie zawartej Umowy, pod warunkiem dokonywania bieżących spłat.
2. Posiadacz może wystąpić do Banku o zmianę kwoty Limitu globalnego, co wymaga akceptacji Banku.
3. Transakcje oraz prowizje, opłaty lub odsetki naliczone przez Bank powodują zmniejszenie wysokości dostępnego Limitu globalnego.

§13.

Bank jest uprawniony do obniżenia bez zgody Posiadacza wysokości przyznanego Limitu globalnego, a tym samym Limitu Karty oraz limitów dziennych w przypadku nieterminowej spłaty Zadłużenia przez Posiadacza lub utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej do obsługi Zadłużenia. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o obniżeniu limitów.

§14.

1. W przypadku przekroczenia Limitu globalnego Posiadacz jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą został przekroczony Limit globalny bez otrzymania wezwania ze strony Banku. Bank pobiera opłatę z tytułu dodatkowych kosztów ponoszonych przez Bank w przypadku przekroczenia Limitu globalnego przez Posiadacza.
2. Przekroczenie Limitu globalnego przez Użytkownika Karty oraz brak natychmiastowej spłaty Zadłużenia upoważnia Bank do natychmiastowego Zablokowania wszystkich wydanych Kart do czasu spłaty Zadłużenia albo do Zastrzeżenia Kart i rozwiązania Umowy.

ZASADY UŻYTKOWANIA

§15.

1. Kartą może posługiwać się jedynie Użytkownik Karty do umieszczonej na Karcie daty ważności. Data ważności Karty upływa ostatniego dnia miesiąca dla roku i miesiąca wskazanego na Karcie.
2. Karta, której upłynęła data ważności, powinna zostać zwrócona do Banku lub zniszczona przez Użytkownika Karty w sposób trwały uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty.
3. Użytkownik Karty nie może używać Karty niezgodnie z przepisami prawa, w szczególności nie powinien dokonywać zakupów towarów i usług zakazanych przez prawo w miejscu dokonania Transakcji.

§16.

1. Transakcje mogą być realizowane w kraju i za granicą u Akceptantów i w bankomatach oznaczonych symbolem VISA. Dodatkowo Transakcje bezgotówkowe zbliżeniowe mogą być realizowane poprzez Karty oznaczone symbolem PayWave w urządzeniach wyposażonych w czytnik dedykowany do realizacji transakcji zbliżeniowych.
2. Potwierdzeniem wykonania Transakcji jest umieszczenie jej szczegółów na Wyciągu w przypadku Kart obsługiwanych w systemie BANKMASTER lub na Zestawieniu Transakcji w przypadku Kart obsługiwanych w systemie MIDAS.

§17.

1. Akceptacja Transakcji następuje poprzez:
 - 1) okazanie Karty i złożenie przez Użytkownika Karty podpisu, zgodnego z podpisem na Karcie, na dowódzie dokonania Transakcji wystawionym przez Akceptanta, lub
 - 2) wprowadzenie Numeru PIN w przypadku realizacji Transakcji w punktach wyposażonych w urządzenia do weryfikacji Numeru PIN, lub
 - 3) zbliżenie Karty oznaczonej symbolem PayWave do czytnika dedykowanego do realizacji transakcji zbliżeniowych w przypadku kwoty Transakcji do wysokości limitu ustalonego przez VISA, lub
 - 4) podanie numeru Karty, daty ważności Karty i opcjonalnie Kodu CVV2 przy Transakcjach realizowanych telefonicznie, za pośrednictwem poczty lub poprzez Internet.
2. Akceptacja Transakcji bezgotówkowych zbliżeniowych określonych w ust. 1 pkt 3 powyżej, dla kwoty Transakcji powyżej limitu ustalonego przez VISA, przebiega zgodnie z ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 powyżej.
3. Użytkownik Karty powinien sprawdzić przed akceptacją Transakcji czy kwota Transakcji jest prawidłowa.
4. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego Numeru PIN powoduje:
 - 1) Zablokowanie Karty, lub
 - 2) Zablokowanie Karty oraz jej zatrzymanie przez bankomat.
5. Blokada Karty, o której mowa w ust. 4 pkt 1 anulowana jest następnego dnia, pod warunkiem wprowadzenia prawidłowego Numeru PIN.
6. W przypadkach określonych w ust. 4 pkt 2, Użytkownik Karty zobowiązany jest do natychmiastowego kontaktu z Bankiem w celu dokonania Zastrzeżenia Karty.
7. Akceptant może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamości Użytkownika Karty, w celu zapewnienia bezpieczeństwa Transakcji. Brak okazania dokumentu tożsamości może wpłynąć na brak akceptacji Karty przez Akceptanta.
8. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji.
9. W przypadku braku kontaktu z Użytkownikiem Karty Bank zastrzega sobie prawo do Zablokowania Karty lub Zastrzeżenia Karty.

§18.

1. Każda Autoryzacja Transakcji skutkuje czasowym pomniejszeniem Salda dostępnego do dnia zaksięgowania Transakcji na Rachunku technicznym lub w przypadku braku realizacji Transakcji, maksymalnie na okres 7 dni.
2. Dokonanie Transakcji jest równoznaczne z wykorzystaniem Limitu globalnego i powoduje obciążenie Rachunku technicznego kwotą odpowiadającą wartości Transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami, opłatami i odsetkami.
3. Przekroczenie Salda dostępnego upoważnia Bank do natychmiastowego Zablokowania wszystkich wydanych Kart.

§19.

1. Transakcje mogą być realizowane w ramach Salda dostępnego, Limitu Karty oraz do wysokości limitów dziennych zdefiniowanych we Wniosku o wydanie Karty.

2. Posiadacz może wnioskować o zmianę wysokości Limitu Karty oraz wysokość limitów dziennych zdefiniowanych we Wniosku o wydanie Karty.
3. Posiadacz może wnioskować o przyznanie wyższych limitów dziennych zdefiniowanych we Wniosku o wydanie Karty niż określone przez Bank w Umowie. W tym wypadku konieczna jest akceptacja Banku.
4. O zmianę limitów dziennych Posiadacz może wnioskować:
 - 1) Oddziale Banku, dla Kart wydanych w systemie BANKMASTER,
 - 2) iNORD BUSINESS , dla Kart wydanych w systemie MIDAS,
 - 3) Help Desk.
5. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości standardowych limitów dziennych zdefiniowanych we Wniosku o wydanie Karty. Zmiana wysokości limitów dziennych zdefiniowanych we Wniosku o wydanie Karty nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
6. Niewykorzystany w danym Cyklu rozliczeniowym Limit Karty nie powiększa odnowionego Limitu Karty w następnym Cyklu rozliczeniowym.

§20.

1. W przypadku rezygnacji z Karty w okresie jej ważności, Posiadacz lub Użytkownik Karty powinien zgłosić ten fakt do Banku oraz zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty lub zwrócić do Oddziału Banku.
2. Rezygnacja z ostatniej Karty jest równoznaczna z wypowiedzeniem Umowy.
3. Przed złożeniem rezygnacji z Karty Użytkownik Karty powinien dokonać:
 - 1) anulowania rezerwacji dokonanych w oparciu o dane Karty, w szczególności u Akceptantów świadczących usługi związane z turystyką i podróżami,
 - 2) cofnięcia zgody udzielonej Akceptantowi na inicjowanie Transakcji bezgotówkowych powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane Karty.
4. Transakcje rozliczone przez Bank po dacie rezygnacji z Karty obciążają Limit globalny.
5. Rezygnacja z Karty nie powoduje zwrotu pobranych opłat.

OBSŁUGA ZADŁUŻENIA, PROWIZJE I OPŁATY

§21.

1. Bank jest uprawniony do pobierania opłat, prowizji oraz należnych odsetek w zakresie i wysokości określonych w Taryfie.
2. Taryfa dostępna jest w Oddziałach Banku, u Przedstawicieli Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Opłata za wydanie Karty jest pobierana po wydaniu karty.

§22.

1. Transakcje zrealizowane przy użyciu Kart Posiadacza rozliczane są w Cyklach Rozliczeniowych. Cykl rozliczeniowy dla Karty rozpoczyna się 16 dnia kalendarzowego miesiąca, a kończy 15 dnia kalendarzowego miesiąca następnego.
2. W trakcie trwania Cyklu rozliczeniowego kwoty Transakcji dokonanych Kartami wydanymi na rzecz Posiadacza, jak również wszelkie prowizje i opłaty wynikające z rozliczenia tych Transakcji oraz inne prowizje i opłaty związane z obsługą Kart, będą księgowane na Rachunku technicznym.
3. Od ujemnego salda z tytułu obciążeń na Rachunku technicznym nie są naliczane odsetki przez Bank. Każdorazowo po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego Posiadacz zobowiązany jest do spłaty zadłużenia powstałego na Rachunku technicznym.
4. Rachunek techniczny jest otwierany przez Bank bez odrębnej dyspozycji Posiadacza i prowadzony na jego rzecz w związku z Umową. Posiadacz nieodwołalnie, na okres obowiązywania Umowy, upoważnia Bank do dokonywania za pośrednictwem Rachunku technicznego rozliczeń Transakcji, prowizji i opłat, o których mowa w ust. 2.
5. Spłata Zadłużenia nastąpi poprzez obciążenie Rachunku bieżącego Posiadacza, określonego przez Posiadacza we Wniosku o wydanie Karty, kwotą zbiorczą zadłużenia, tj. równą kwocie salda Rachunku technicznego na dzień zamknięcia Cyklu rozliczeniowego, zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym w Umowie.
6. Obciążenie Rachunku bieżącego dokonywane jest do drugiego dnia roboczego po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego.
7. Posiadacz jest zobowiązany do zapewnienia na Rachunku bieżącym wystarczających środków na pokrycie spłaty całości Zadłużenia.
8. Posiadacz przyjmuje do wiadomości, że w przypadku:
 - 1) powstania na Rachunku bieżącym Posiadacza niedozwolonego salda debetowego będą miały zastosowanie postanowienia odrębnych umów zawartych pomiędzy Posiadaczem i Bankiem, na mocy których Rachunek bieżący jest prowadzony, z zastrzeżeniem, że Bank może wystawić Bankowy Tytuł Egzekucyjny w związku z zadłużeniem z tytułu Transakcji dokonanych przy użyciu Kart do kwoty określonej w Umowie,
 - 2) powstania na Rachunku bieżącym Posiadacza niedozwolonego salda debetowego Bank uprawniony jest do Zablokowania wszystkich Kart Posiadacza,
 - 3) utrzymywania się na Rachunku bieżącym Posiadacza niedozwolonego salda debetowego przez okres dłuższy niż 14 dni, Bank uprawniony jest do Zastrzeżenia wszystkich Kart Posiadacza.
9. W przypadku nieterminowej spłaty należności do Banku przez Posiadacza lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty, mogą zostać wprowadzone bez zgody Posiadacza nowe limity i ograniczenia w dokonywaniu Transakcji. W szczególności, Bank uprawniony jest do jednostronnego zmniejszenia kwoty przyznanego Limitu globalnego oraz Limitów Kart. O powyższych decyzjach Banku Posiadacz zostanie niezwłocznie poinformowany w formie pisemnej.

ZASTRZEŻENIE I ZABLOKOWANIE KARTY

§23.

1. Posiadacz lub Użytkownik Karty może w dowolnym czasie dokonać Zastrzeżenia Karty lub Zablockowania Karty.
2. W przypadku zagubienia, kradzieży Karty lub stwierdzenia Transakcji, która nie została zrealizowana przez Użytkownika Karty, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku celem Zastrzeżenia Karty. Zgłoszenie może zostać zrealizowane:
 - 1) za pośrednictwem Help Desk,
 - 2) w Oddziale Banku.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Użytkownik Karty jest zobowiązany w ciągu 14 dni dostarczyć do Banku:
 - 1) pismo wyjaśniające okoliczności zagubienia lub kradzieży Karty,
 - 2) zaświadczenie o zgłoszeniu popełnienia przestępstwa kradzieży Karty wydane przez Policję – w przypadku kradzieży Karty lub dokonania Transakcji kartą skopiowaną, gdy kwota Transakcji obciążała Rachunek.
4. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 3, konieczne są do rozpoczęcia procesu reklamacyjnego przez Bank.
5. Bank wydaje na wniosek Posiadacza nową Kartę w miejsce Zastrzeżonej.
6. W przypadku odzyskania Zastrzeżonej Karty należy ją niezwłocznie zwrócić do Banku.

§24.

1. Bank może dokonać Zastrzeżenia Karty lub Zablockowania Karty w uzasadnionych przypadkach, w sytuacji:
 - 1) złożenia rezygnacji z korzystania z Karty przez Użytkownika Karty lub Posiadacza,
 - 2) podjęcia przez Posiadacza decyzji o rezygnacji z Kart,
 - 3) podejrzenia, że Kartą posługuje się osoba nieuprawniona,
 - 4) ze względów bezpieczeństwa,
 - 5) uzyskania informacji o Użytkowniku Karty w oparciu o art. 68 ust. 1, zgodnie z Ustawą o EIP,
 - 6) nieprzestrzegania postanowień Regulaminu przez Użytkownika Karty lub Posiadacza,
 - 7) braku kontaktu z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji,
 - 8) uzyskania wiarygodnej informacji o zagubieniu Karty od osoby trzeciej.
2. Po Zastrzeżeniu Karty lub Zablockowaniu Karty, w sytuacjach opisanych w ust. 1, Bank niezwłocznie kontaktuje się z Posiadaczem lub Użytkownikiem Karty.
3. W przypadku Zastrzeżenia Karty, o którym mowa w ust. 1, Transakcje rozliczone po Zastrzeżeniu Karty księgowane są w ciężar Limitu globalnego.
4. Zastrzeżona Karta powinna zostać zwrócona do Banku.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§25.

1. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za:
 - 1) wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Kart wydanych dla Użytkowników Kart, z wyłączeniem § 27 ust. 1,
 - 2) przekroczenie dostępnego Limitu globalnego poprzez dokonane Transakcji oraz zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty przekroczenia,
 - 3) Transakcje bezgotówkowe dokonane w oparciu o uprzednio udzielone zgody, których rozliczenie nastąpiło po rozwiązaniu Umowy.
2. Posiadacz ma obowiązek sprawowania kontroli nad sposobem korzystania z Kart przez poszczególnych Użytkowników Kart.

§26.

1. Użytkownik Karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania Karty i ochrony Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania Karty razem z Numerem PIN,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia do Banku faktu utraty, kradzieży lub zniszczenia Karty,
 - 4) nieudostępniania Karty i Numeru PIN osobom nieuprawnionym.
2. Numer Karty może być udostępniany, poza Bankiem, tylko w celu dokonania Transakcji lub zgłoszenia utraty Karty.

§27.

1. Bank ponosi odpowiedzialność za Transakcje zrealizowane z użyciem utraconej Karty na zasadach określonych w Ustawie o EIP oraz Regulaminie.
2. Bank nie odpowiada, za żadne Transakcje:
 - 1) do których doszło przed zgłoszeniem utraty Karty, z winy Użytkownika Karty, w szczególności, gdy Użytkownik Karty nie dopełnił obowiązków określonych w Umowie i Regulaminie,
 - 2) do których doszło po zgłoszeniu utraty Karty, z winy umyślnej Użytkownika Karty,
 - 3) zrealizowane w sprzeczności z postanowieniami Regulaminu,
 - 4) zgłoszonej po upływie 14 dni od daty otrzymania Wyciągu, w przypadku Kart obsługiwanych w systemie BANKMASTER lub 14 dni od daty otrzymania Zestawieniu Transakcji, w przypadku Kart obsługiwanych w systemie MIDAS.
 - 5) w przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w § 23 ust. 3 lub § 26.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prowizje i opłaty pobierane od Transakcji przez Akceptantów oraz za Transakcje dokonane przez Akceptantów świadczących usługi podróżnicze i turystyczne dokonane zgodnie z regulaminem świadczenia usług przez Akceptanta.

§28.

1. Bank nie odpowiada za wyrządzone szkody z powodu okoliczności niezależnych od Banku, a w szczególności spowodowane:
 - 1) działaniem siły wyższej – obejmującej m.in. strajki, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne,
 - 2) decyzją organów władzy publicznej, aktem ustawowym lub wykonawczym do ustawy,
 - 3) opóźnieniem wynikającym z awarii systemów komputerowych, systemów zasilania, łączy telekomunikacyjnych, awarii sieci telefonii komórkowych oraz opóźnień wynikłych z działania telekomunikacji lub poczty,
 - 4) przerwami w funkcjonowaniu systemów informatycznych Banku, o których Bank informował Klientów, wynikającymi z konieczności dokonania niezbędnych czynności związanych z ich prawidłowym funkcjonowaniem, ulepszaniem, konserwacją, zasileniem lub zabezpieczeniem.

ZMIANY

§29.

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu i/lub Taryfy. O zmianach Bank zawiadamia Posiadacza:
 - 1) za pośrednictwem systemu iNORD Business, w postaci komunikatu wyświetlanego każdemu użytkownikowi systemu iNORD Business, po zalogowaniu do systemu lub
 - 2) poprzez umieszczenie Komunikatu na tablicy ogłoszeń w Oddziałach Banku oraz umieszczeniu informacji na stronie internetowej Banku.
2. Tekst jednolity Regulaminu jest dostępny w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. W przypadku nie zaakceptowania zmiany Regulaminu, Posiadacz ma prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od daty otrzymania zmienionego Regulaminu. W przypadku nieskorzystania z prawa do wypowiedzenia w ciągu 14 dni od daty udostępnienia przez Bank informacji o zmianach Regulaminu i/lub Taryfy, zmianę Regulaminu uważa się za zaakceptowaną przez Posiadacza i wiążącą Strony od dnia wejścia w życie zmienionego Regulaminu.
4. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem lub nieważne, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień Umowy.

INNE POSTANOWIENIA

§30.

1. Taryfa określa odpowiednio prowizje, opłaty oraz oprocentowanie.
2. Wydanie Użytkownikowi Karty oznacza automatyczne objęcie go ochroną ubezpieczeniową.
3. Rodzaj i zakres ubezpieczenia określają ogólne warunki ubezpieczenia Posiadaczy i/lub Użytkowników Kart.
4. Bank może oferować do Karty usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Posiadacza i Użytkowników Kart. Rodzaj oraz zakres usług dodatkowych określa Bank.
5. Wszelkie roszczenia Posiadacza lub Użytkownika Karty z tytułu objęcia go ubezpieczeniem, o którym mowa w ust. 2 i 4, rozpatrywane są bezpośrednio przez ubezpieczyciela bez pośrednictwa Banku.
6. Informacje o prowizjach lub opłatach za usługi dodatkowe, o których mowa w ust. 1, podane są w Taryfie. Informacje dotyczące zakresu usług dodatkowych dostępne są w Oddziałach Banku, u Przedstawicieli Banku, w Help Desk oraz na stronie internetowej Banku.

§31.

Bank zastrzega sobie prawo do zaoferowania innego lub dodatkowego produktu bankowego Posiadaczowi/Użytkownikowi Karty, który wyraził zgodę na przetwarzanie danych w celu oferowania produktów i usług bankowych. W przypadku odebrania przez Bank takiej zgody w postaci ustnego oświadczenia Posiadacza przyjmuje się, że zarejestrowana na nośnikach elektronicznych, zgoda Posiadacza jest równoznaczna ze zgodą złożoną na piśmie.

§32.

1. Jeżeli Posiadacz nie reguluje terminowo swoich zobowiązań, Bank może dokonać ich potrącenia:
 - 1) z wszelkich środków lub wkładów (np. bieżących, terminowych) posiadanych przez Posiadacza w Banku w dowolnym czasie lub
 - 2) z innych wierzytelności Posiadacza w stosunku do Banku, niezależnie od waluty, w jakiej są wyrażone.
2. Potrącenie, o którym mowa powyżej stosuje się do wszelkich obecnych lub przyszłych zobowiązań Posiadacza wobec Banku i może być dokonywane przez Bank przed terminem wymagalności wierzytelności Posiadacza wobec Banku.
3. Posiadacz zawierając Umowę nieodwołalnie i bezwarunkowo upoważnia Bank do dokonania potrąceń kwot należnych Bankowi z tytułu Umowy, ze wszystkich środków, wkładów lub wierzytelności Posiadacza, o których mowa w ust. 1, do momentu spłaty całości Zadłużenia względem Banku z tytułu Umowy.
4. Bank informuje pisemnie lub telefonicznie Posiadacza o wymagalności i wysokości kwot należnych do spłaty. W przypadku powstania Zadłużenia i rozwiązania Umowy Bank zastrzega sobie prawo do dochodzenia przeterminowanych należności od Posiadacza za pośrednictwem zewnętrznych firm windykacyjnych.

§33.

W przypadku wystawienia przez Bank bankowego tytułu egzekucyjnego w rozumieniu Prawa bankowego (BTE) wobec Posiadacza odsetki naliczane z tytułu Zadłużenia niespłaconego w terminie podlegają kapitalizacji i zsumowaniu z kwotą kapitału. Bank nalicza odsetki od kwoty wymagalnego Zadłużenia w wysokości określonej w Taryfie za okres od dnia wystawienia BTE do dnia całkowitej spłaty Zadłużenia.

§34.

1. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Użytkownikiem Karty i Posiadaczem, w sprawach związanych z funkcjonowaniem Karty, przy użyciu numerów telefonicznych, adresów elektronicznych udostępnionych przez Użytkownika Karty i Posiadacza.
2. Pisma wysyłane przez Bank na ostatni podany przez Posiadacza adres korespondencyjny uważa się za skutecznie doręczone po upływie 14 dni od daty wysłania pisma.
3. Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania rozmów telefonicznych z Posiadaczem i Użytkownikiem Karty oraz przechowywania ich na elektronicznych nośnikach informacji.
4. Nagrania rozmów, o których mowa w ust. 3, mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.

§35.

1. Posiadacz i Użytkownik Karty są zobowiązani do każdorazowego, niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach danych/Danych Osobowych, w szczególności numerów telefonów, adresu do korespondencji, a także zmianie źródeł uzyskiwania dochodu oraz istotnym pogorszeniu się sytuacji finansowej Posiadacza.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na skrytkę pocztową.
3. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania przez Posiadacza lub Użytkownika Karty ciężących na nich obowiązków z tytułu Umowy, co do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach Danych Osobowych, Bank ma prawo do podjęcia czynności mających na celu doprowadzenie do aktualizacji tych Danych Osobowych.

§36.

Wszelkie spory między Bankiem, a Posiadaczem rozstrzyga miejscowo właściwy sąd powszechny.

§37.

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym zwłaszcza Prawa bankowego, Kodeksu cywilnego i Ustawy o EIP oraz przepisy w zakresie Prawa dewizowego.

§38.

Regulamin wydany jest przez Bank na podstawie art. 109 Prawa bankowego i ma charakter wiążący Bank oraz Posiadacza.