



REGULAMIN KART VISA BUSINESS CHARGE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki wydawania i używania Kart wydawanych przez Bank oraz zasady rozliczania przez Bank Transakcji dokonanych przy użyciu Kart wydanych w ramach zawartej z Posiadaczem Umowy.
2. Regulamin stanowi integralną część Umowy i jest wiążący dla obu jej stron przez okres obowiązywania Umowy, chyba że jej postanowienia wyraźnie wyłączają stosowanie Regulaminu lub poszczególnych jego postanowień.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Prawa dewizowego i Prawa bankowego wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawą o usługach płatniczych, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Obowiązki informacyjne w zakresie świadczonych usług płatniczych określone w Dziale II ustawy o usługach płatniczych zostały wyłączone w całości, chyba że co innego wynika z treści Regulaminu lub Umowy.
5. Prawa i obowiązki w zakresie dostarczanych usług płatniczych i korzystania z nich określone w Dziale III ustawy o usługach płatniczych zostały wyłączone w zakresie dopuszczonym przez tę ustawę, chyba że co innego wynika z treści Regulaminu lub Umowy.

§2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1.	<i>Akceptant</i>	Punkt handlowo-usługowy przyjmujący zapłaty przy użyciu Karty.
2.	<i>Autoryzacja Transakcji</i>	Zgoda Banku na dokonanie, przy użyciu Karty, Transakcji pomniejszającej Saldo dostępne.
3.	<i>Bank</i>	DNB Bank Polska S.A.
4.	<i>BTE</i>	Bankowy Tytuł Egzekucyjny.
5.	<i>Cykl rozliczeniowy</i>	Miesięczny okres kończący się w dniu wskazanym we Wniosku, po upływie którego następuje rozliczenie Transakcji na Rachunku. Cykl rozliczeniowy rozpoczyna się 16 dnia kalendarzowego miesiąca a kończy 15 dnia kalendarzowego następnego miesiąca.
6.	<i>Dane osobowe</i>	Dane przetwarzane przez Bank na wszelkich nośnikach informacji odnoszące się do Użytkownika Karty lub Posiadacza, które identyfikują te osoby jako osoby fizyczne. Dane osobowe, które zostały podane do wiadomości publicznej w ewidencji działalności gospodarczej nie podlegają przepisom ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm).
7.	<i>Duplikat</i>	Karta wydana w miejsce Karty, która uległa uszkodzeniu lub zniszczeniu lub też z innych powodów nie może być używana. Duplikat posiada taki sam numer oraz Okres ważności jak Karta, w miejsce której został wydany.
8.	<i>Dzień roboczy</i>	Każdy dzień, za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w których Bank prowadzi działalność wymaganą do rozliczenia Transakcji.
9.	<i>iNORD BUSINESS</i>	System bankowości internetowej Banku.
10.	<i>Karta</i>	Międzynarodowa karta płatnicza VISA BUSINESS CHARGE wydawana przez Bank osobie wskazanej przez Posiadacza we Wniosku, do której został przyznany Limit Karty w ramach Limitu globalnego.
11.	<i>Klient Instytucjonalny (Klient)</i>	Osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, osoba fizyczna prowadząca działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osoba fizyczna będąca przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
12.	<i>Kod CVV2</i>	Trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie Karty wykorzystywany podczas realizacji Transakcji zawieranych na odległość typu: zamówienie telefoniczne, zamówienie pocztowe, zamówienie przez sieć Internet.
13.	<i>Komunikat</i>	Forma przekazywania informacji określonych w Regulaminie. Treść Komunikatu podawana jest na tablicy ogłoszeń w Oddziale Banku oraz na stronie internetowej Banku. Przez wywieszenie Komunikatu na tablicy ogłoszeń lub zamieszczenie go na stronie internetowej Banku przyjmuje się, że Posiadacz został zawiadomiony o jego treści.
14.	<i>Kwota blokad</i>	Łączna kwota Autoryzacji Transakcji oraz przyjętych przez Bank do realizacji obciążeń Limitu Karty.
15.	<i>Limit dzienny bezgotówkowy</i>	Dzienna maksymalna kwota, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji bezgotówkowych.
16.	<i>Limity dzienne gotówkowe</i>	Dzienna maksymalna kwota, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji gotówkowych, oraz dzienna maksymalna liczba Transakcji gotówkowych, która może zostać dokonana przez Użytkownika Karty.
17.	<i>Limit Karty</i>	Kwota ustalona przez Posiadacza w ramach Limitu globalnego, do wysokości której Użytkownik Karty może realizować Transakcje w okresie jednego Cyklu rozliczeniowego.
18.	<i>Limit globalny</i>	Określona przez Bank maksymalna, łączna kwota wszystkich Limitów Kart.

19.	<i>Nierezydent</i>	Osoba fizyczna – w rozumieniu prawa dewizowego i prawa podatkowego – mająca miejsce zamieszkania za granicą.
20.	<i>Nieuprawniona Transakcja</i>	Użycie Karty bez wiedzy i zgody Użytkownika Karty przez osobę do tego nieuprawnioną, powodujące pomniejszenie Salda dostępnego.
21.	<i>Numer PIN</i>	Przypisany do danej Karty, znany tylko Użytkownikowi Karty, poufny czterocyfrowy numer, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty.
22.	<i>Oddział Banku</i>	Placówka terenowa Banku prowadząca operacyjną obsługę Kart. Adres placówki dostępny jest na stronie internetowej Banku.
23.	<i>Okres ważności</i>	Okres ważności Karty kończący się w ostatnim dniu miesiąca dla roku i miesiąca wskazanego na awersie Karty.
24.	<i>Organizacja płatnicza</i>	Międzynarodowa organizacja finansowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu Kart ze znakiem VISA - w przypadku Organizacji płatniczej VISA Europe.
25.	<i>Posiadacz</i>	Klient Instytucjonalny mający siedzibę w kraju lub za granicą, z którym Bank zawarł Umowę.
26.	<i>Potwierdzenie wydania Karty</i>	Dokument wydany przez Bank wraz z Kartą wysyłany na adres korespondencyjny Posiadacza.
27.	<i>Przedstawiciel Banku</i>	Pracownik Banku lub inna osoba, posiadająca pełnomocnictwo do wykonywania określonych czynności w imieniu Banku.
28.	<i>Rachunek</i>	Rozliczeniowy rachunek bankowy w złotych, otwarty przez Bank na rzecz Posiadacza, do którego wydana została Karta.
29.	<i>Rachunek Karty</i>	Prowadzony przez Bank, na rzecz Posiadacza, rachunek techniczny w złotych służący do ewidencji i rozliczania Transakcji oraz opłat i prowizji związanych z użytkowaniem Karty.
30.	<i>Regulamin</i>	Regulamin Kart VISA BUSINESS CHARGE dla Klientów Instytucjonalnych.
31.	<i>Rezydent</i>	Osoba fizyczna – w rozumieniu prawa dewizowego i prawa podatkowego – mająca miejsce zamieszkania w Polsce.
32.	<i>Saldo dostępne</i>	Limit Karty pomniejszony o kwotę Transakcji dokonanych w danym Cyklu rozliczeniowym oraz o Kwotę blokad.
33.	<i>Siła wyższa</i>	Zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
34.	<i>Taryfa</i>	1. Taryfa prowizji i opłat bankowych Banku DnB NORD Polska S.A. dla Klientów Instytucjonalnych obsługiwanych w systemie Bankmaster lub 2. Taryfa prowizji i opłat bankowych Banku DNB NORD Polska S.A. dla Klientów Instytucjonalnych obsługiwanych w systemie MIDAS. System, w którym została wydana Karta podany jest w tytule Umowy. W zależności od systemu, w którym wydana jest Karta, obowiązuje dany rodzaj Taryfy.
35.	<i>Telefoniczna Obsługa Klienta (Contact Center)</i>	Usługa dostępu do Rachunku w zakresie informacyjnym za pośrednictwem telefonu oraz telefoniczna pomoc i wsparcie klientów w ramach obsługi Karty. Godziny dostępności doradców w Telefonicznej Obsłudze Klienta określone są na stronie internetowej Banku.
36.	<i>Transakcja</i>	Transakcja bezgotówkowa lub Transakcja gotówkowa dokonywana przy użyciu Karty.
37.	<i>Transakcja bezgotówkowa</i>	Płatność za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych, w tym Transakcje zbliżeniowe oraz Transakcje zawierane na odległość za pośrednictwem telefonu, poczty lub Internetu.
38.	<i>Transakcja gotówkowa</i>	Wypłata gotówki w bankomatach albo w kasach banków oraz instytucji finansowych, a także każda inna Transakcja uznana za gotówkową przez prawo krajowe lub postanowienia systemu rozliczeniowego, w którym została dokonana.
39.	<i>Umowa</i>	Umowa o Kartę VISA BUSINESS CHARGE dla Kart wydanych w systemie Bankmaster lub Umowa o Kartę VISA BUSINESS CHARGE dla Kart wydanych w systemie MIDAS zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem, którą stanowią: 1) Wniosek, 2) Regulamin, 3) Potwierdzenie wydania Karty, 4) Taryfa, 5) Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, 6) Wykaz stawek prowizji i opłat uzgodnionych przez Bank indywidualnie z Posiadaczem (opcjonalnie).
40.	<i>Użytkownik Karty</i>	Osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Transakcji oraz innych czynności określonych w Regulaminie, której dane identyfikacyjne umieszczone są na awersie Karty.

41.	<i>Waluta Karty</i>	Waluta ustalona przez Bank, podawana w Komunikacie.
42.	<i>Wniosek</i>	Dokument: 1. papierowy, dostępny w Oddziale Banku (w przypadku Kart wydanych w systemie Bankmaster) albo 2. elektroniczny, wprowadzony w iNORD BUSINESS (w przypadku Kart wydanych w systemie MIDAS), podpisany przez Posiadacza, zawierający wniosek o wydanie Karty.
43.	<i>Wyciąg</i>	Zestawienie uwzględniające między innymi wszystkie Transakcje zrealizowane przy użyciu Kart wydanych na wniosek Posiadacza do jednego Rachunku, dokonane w danym Cyklu rozliczeniowym, wraz z informacją o pobranych opłatach, prowizjach oraz naliczonych odsetkach. Wyciąg dostarczany jest przez Bank w sposób określony w Kompleksowej umowie o usługi bankowe dla Klientów Instytucjonalnych lub w Regulaminie rachunków bankowych, płatności oraz bankowości elektronicznej dla Klientów Instytucjonalnych obsługiwanych w systemie MIDAS.
44.	<i>Zablokowanie Karty</i>	Czasowe uniemożliwienie przez Bank dokonywania Transakcji.
45.	<i>Zadłużenie</i>	Łączna kwota zobowiązań Posiadacza wobec Banku z tytułu Umowy obejmująca kwotę rozliczonych przez Bank Transakcji dokonanych Kartą oraz należne Bankowi opłaty i prowizje związane z wydaniem i użytkowaniem Karty.
46.	<i>Zastrzeżenie Karty</i>	Nieodwołalne uniemożliwienie dokonywania Transakcji.
47.	<i>Zestawienie Transakcji</i>	Zestawienie wszystkich Transakcji zrealizowanych przy użyciu Karty, rozliczonych w danym Cyklu rozliczeniowym, wraz z informacją o naliczonych opłatach i prowizjach (generowane dla Kart wydanych w systemie MIDAS).

WYDANIE KARTY

§3.

- Bank określa warunki wydania Karty i przyznania Limitu globalnego, w szczególności wymogi odnośnie złożenia określonych dokumentów i spłaty Zadłużenia.
- Bank może dokonać weryfikacji danych we Wniosku oraz w innych złożonych przez Posiadacza dokumentach.
- Bank informuje Posiadacza o odmowie wydania Karty za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie lub telefonicznie.

§4.

- Podstawą do ubiegania się o Kartę jest podpisanie w Oddziale Banku lub u Przedstawiciela Banku Umowy i innych dokumentów wymaganych przez Bank. Złożone w Banku dokumenty nie podlegają zwrotowi. Wykaz wymaganych dokumentów dostępny jest w Oddziale Banku, u Przedstawicieli Banku oraz na stronie internetowej Banku.
- Posiadacz oraz Użytkownik Karty zobowiązany jest do potwierdzenia swojej tożsamości poprzez okazanie dowodu osobistego lub paszportu w przypadku Rezydentów albo paszportu z kartą pobytu w przypadku Nierezydentów.
- Bank może uzależnić rozpatrzenie Wniosku od przedłożenia przez Posiadacza wniosku o Kartę dodatkowych dokumentów, które będą niezbędne do oceny jego zdolności kredytowej.
- Bank podejmuje decyzję o wydaniu Karty oraz o wysokości Limitu globalnego w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Posiadacza.

§5.

- Karta wydawana jest na podstawie zawartej Umowy. Umowa zawierana jest na czas określony równy Okresowi ważności Karty. Jeżeli na podstawie Umowy zostanie wydana na rzecz Posiadacza więcej niż jedna Karta, za okres obowiązywania Umowy przyjmuje się Okres ważności Karty o najdłuższym Okresie ważności.
- Posiadacz może ubiegać się o wydanie Kart dla wybranych przez siebie osób poprzez wskazanie Użytkownika Karty na Wniosku.
- Użytkownikowi Karty na wniosek Posiadacza może być wydana tylko jedna Karta.
- Użytkownikiem Karty może być także osoba będąca Nierezydentem.
- Nie ma ograniczeń co do maksymalnej liczby Kart, jaką Bank może wydać na podstawie dyspozycji Posiadacza.
- Podpis Posiadacza złożony na Wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wydanie Karty.
- Użytkownik Karty składa na Wniosku wzór podpisu identyczny z podpisem na Karcie. Brak podpisu Użytkownika Karty skutkuje odmową wydania Karty.
- Posiadacz lub Użytkownik Karty może w dowolnym czasie złożyć rezygnację z dalszego użytkowania Karty lub dokonać jej Zablokowania lub Zastrzeżenia na zasadach określonych w §28.

§6.

- Karta wysyłana jest listem zwykłym na podany przez Posiadacza, na Wniosku, adres korespondencyjny Posiadacza na terytorium Polski, ze wskazaniem imienia i nazwiska Użytkownika Karty.
- Odbierając kopertę zawierającą Kartę, Posiadacz lub Użytkownik Karty ma obowiązek sprawdzić czy koperta jest w stanie nienaruszonym oraz czy nie nosi śladów uszkodzenia. W przypadku niedostarczenia koperty zawierającej Kartę, stwierdzenia jej uszkodzenia lub uszkodzenia Posiadacz lub Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Bank.
- Użytkownik Karty zobowiązany jest do podpisania Karty w sposób trwały niezwłocznie po jej otrzymaniu. Podpis powinien być identyczny z podpisem złożonym na Wniosku oraz w całości mieścić się na pasku do podpisu znajdującym się na rewersie Karty i umożliwić jednoznaczną identyfikację Użytkownika Karty.
- Dostarczona Karta jest nieaktywna. Niezwłocznie po jej otrzymaniu Użytkownik Karty powinien dokonać aktywacji Karty w Oddziale Banku, za pośrednictwem Contact Center lub za pośrednictwem iNORD BUSINESS (w przypadku Kart wydanych w systemie MIDAS).

§7.

1. Numer PIN wysyłany jest osobnym listem zwykłym na podany przez Posiadacza, na Wniosku, adres korespondencyjny Posiadacza na terytorium Polski, ze wskazaniem imienia i nazwiska Użytkownika Karty.
2. Odbierając kopertę zawierającą Numer PIN, Posiadacz lub Użytkownik Karty ma obowiązek sprawdzić czy koperta jest w stanie nienaruszonym oraz czy nie nosi śladów uszkodzenia. W przypadku niedostarczenia koperty zawierającej Numer PIN lub stwierdzenia jej uszkodzenia Posiadacz lub Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Bank.
3. Użytkownik Karty może dokonać zmiany Numeru PIN samodzielnie w bankomatach wskazanych przez Bank w Komunikacie.

LIMIT GLOBALNY

§8.

1. Limit globalny, który Bank przyznaje Posiadaczowi, jest odnawialny każdego pierwszego dnia Cyklu rozliczeniowego, co oznacza możliwość wielokrotnego korzystania z niego w trakcie zawartej Umowy pod warunkiem dokonywania bieżących spłat.
2. Posiadacz może wystąpić do Banku o zmianę wysokości Limitu globalnego, co wymaga akceptacji Banku.
3. Posiadacz może wnioskować o zmianę wysokości Limitu Karty w ramach przyznanego przez Bank Limitu globalnego oraz wysokości Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego dla Karty w Oddziale Banku (dotyczy Kart wydanych w systemie Bankmaster), za pośrednictwem iNORD BUSINESS (dotyczy Kart wydanych w systemie MIDAS) lub za pośrednictwem Contact Center.

§9.

1. Bank może, w trakcie obowiązywania Umowy, przyznać Posiadaczowi wyższy Limit globalny niż wnioskowany przez Posiadacza, o czym niezwłocznie informuje Posiadacza w formie pisemnej. Posiadacz może, w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa powyżej, sprzeciwić się takiej zmianie, informując Bank poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Banku. Akceptacja przez Posiadacza przyznanego przez Bank wyższego Limitu globalnego stanowi zmianę warunków Umowy i wymaga formy aneksu.
2. Bank może obniżyć, bez zgody Posiadacza, ustaloną wysokość Limitu globalnego i Limitu Karty, a także dokonać zmiany Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego oraz ograniczeń dotyczących kwot dokonywanych Transakcji w przypadku nieterminowej spłaty Zadłużenia przez Posiadacza lub pogorszenia się albo utraty zdolności kredytowej Posiadacza skutkującej zagrożeniem terminowej spłaty Zadłużenia. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o dokonanej zmianie.
3. Maksymalne wartości Limitu dziennego bezgotówkowego oraz Limitów dziennych gotówkowych podawane są w Komunikacie.
4. Bank może zmienić wysokość Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego, o których mowa w ust. 3. Zmiana wysokości tych Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.

§10.

1. W przypadku przekroczenia Limitu globalnego lub Limitu Karty Posiadacz jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą został przekroczony Limit globalny lub Limit Karty bez otrzymania wezwania ze strony Banku.
2. Przekroczenie Limitu globalnego lub Limitu Karty przez Użytkownika Karty oraz brak natychmiastowej spłaty kwoty, o którą został przekroczony Limit globalny lub Limit Karty, upoważnia Bank do natychmiastowego Zablokowania wszystkich wydanych Kart do czasu spłaty kwoty przekroczenia, o której mowa powyżej, albo do Zastrzeżenia Kart i rozwiązania Umowy.

ZASADY UŻYTKOWANIA KARTY

§11.

1. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami prawa, a w przypadku Transakcji mających miejsce poza granicami Polski również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupów towarów i usług zakazanych przez prawo.
2. Kartą może posługiwać się jedynie Użytkownik Karty.
3. Bank może odmówić zrealizowania Transakcji do krajów lub podmiotów objętych międzynarodowymi sankcjami i embargami, w tym ustanowionymi przez administrację rządową Stanów Zjednoczonych.

§12.

1. Karta umożliwia Użytkownikowi Karty dokonywanie Transakcji w kraju i za granicą.
2. Akceptant może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość Użytkownika Karty w celu zapewnienia bezpieczeństwa Transakcji. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji Transakcji.
3. Transakcje dokonywane są do wysokości aktualnego Salda dostępnego i Limitu Karty oraz do wysokości Limitu dziennego bezgotówkowego i Limitów dziennych gotówkowych.
4. Opłaty i prowizje obciążają przyznany Limit globalny.

§13.

1. Akceptacja Transakcji, oznaczająca zgodę Użytkownika Karty na jej wykonanie, następuje poprzez:
 - 1) okazanie Karty i złożenie przez Użytkownika Karty, na dowódzie dokonania Transakcji wystawionym przez Akceptanta podpisu, zgodnego z podpisem na Karcie, lub
 - 2) wprowadzenie Numeru PIN w przypadku realizacji Transakcji w punktach wyposażonych w urządzenia do weryfikacji Numeru PIN, lub
 - 3) zbliżenie Karty oznaczonej symbolem PayWave do czytnika dedykowanego do realizacji Transakcji zbliżeniowych, których kwota nie przekracza wysokości limitu ustalonego przez Organizację płatniczą dla Transakcji zbliżeniowych, lub

- 4) podanie numeru Karty, Okresu ważności Karty i opcjonalnie Kodu CVV2 przy Transakcjach zawieranych na odległość.
2. Akceptacja Transakcji zbliżeniowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3, których kwota przekracza wysokość limitu ustalonego przez Organizację płatniczą, przebiega zgodnie z ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 powyżej.
3. W przypadku Transakcji, o których mowa w ust. 1 pkt 4 powyżej, Użytkownik Karty może udzielić akceptacji na ich realizowanie na uzgodnioną kwotę lub termin bez odrębnej akceptacji każdej pojedynczej Transakcji. Odwołanie akceptacji wymaga złożenia stosownego oświadczenia u Akceptanta.
4. Przed akceptacją Transakcji Użytkownik Karty powinien sprawdzić czy kwota Transakcji jest prawidłowa.
5. Transakcja staje się nieodwołalna w momencie udzielenia przez Użytkownika Karty zgody na jej wykonanie.
6. Potwierdzeniem wykonania Transakcji jest umieszczenie jej szczegółów na Wyciągu lub na Zestawieniu Transakcji.
7. Transakcje realizowane w bankach, urzędach pocztowych lub innych instytucjach finansowych za pomocą Karty będą traktowane jako Transakcje gotówkowe, jeżeli w taki sposób Transakcje tego rodzaju są definiowane przez ich Akceptantów.

§14.

1. Wszystkie Transakcje dokonywane są w ciężar Rachunku Karty.
2. Każda Autoryzacja Transakcji skutkuje czasowym pomniejszeniem Salda dostępnego do dnia otrzymania przez Bank od Akceptanta zlecenia rozliczenia Transakcji na Rachunku Karty lub, w przypadku braku otrzymania zlecenia rozliczenia Transakcji, maksymalnie na okres 7 dni kalendarzowych.
3. Brak blokady na kwotę Transakcji, dokonanie blokady na niepełną kwotę Transakcji lub zniesienie blokady w sytuacji, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie zwalnia Posiadacza z obowiązku pokrycia zobowiązań wynikających ze zrealizowanej Transakcji.
4. Dokonanie Transakcji jest równoznaczne z wykorzystaniem Limitu globalnego lub Limitu Karty i powoduje obciążenie Rachunku Karty kwotą odpowiadającą wartości Transakcji wraz z należnymi Bankowi prowizjami i opłatami w dniu otrzymania przez Bank od Akceptanta zlecenia rozliczenia Transakcji, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku otrzymania zlecenia rozliczenia Transakcji w dniu niebędącym Dniem roboczym uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego następującego po tym dniu.
6. Niewykorzystanie Limitu Karty w danym Cyklu rozliczeniowym nie powiększa Limitu Karty w następnym Cyklu rozliczeniowym.
7. Przekroczenie Salda dostępnego upoważnia Bank do natychmiastowego Zablokowania wszystkich Kart wydanych do Rachunku Karty.

§15.

1. Wszystkie Transakcje realizowane przy użyciu Karty rozliczane są w złotych polskich.
2. Transakcje w walucie innej niż Waluta Karty albo waluta Rachunku Karty dokonywane przy użyciu Kart ze znakiem danej Organizacji płatniczej, przeliczane są na Walutę Karty według kursu obowiązującego w dniu rozliczenia Transakcji w systemie płatniczym Organizacji płatniczej, a następnie przeliczane są przez Bank na Walutę Rachunku Karty po kursie sprzedaży dewiz dla Waluty Karty obowiązującym w Banku na dzień przed rozliczeniem Transakcji przez Bank.
3. W przypadku Transakcji dokonywanych przy użyciu Kart oznaczonych logo Organizacji płatniczej VISA w walucie innej niż Waluta Karty albo waluta Rachunku Karty do wartości Transakcji doliczana jest automatycznie prowizja za przewalutowanie Transakcji zgodnie z Taryfą.
4. Bank może dokonać zmiany wysokości kursu sprzedaży dewiz dla Waluty Karty w przypadku zmiany kwotowań rynkowych, w tym średniego kursu NBP.
5. Kurs sprzedaży dewiz dla Waluty Karty podawany jest do wiadomości Posiadacza na stronie internetowej Banku oraz na żądanie.

DUPLIKAT

§16.

1. Posiadacz uprawniony jest do złożenia wniosku o wydanie Duplikatu w przypadku:
 - 1) nieotrzymania lub zapomnienia Numeru PIN,
 - 2) otrzymania Numeru PIN w uszkodzonej kopercie,
 - 3) wad lub uszkodzenia Karty uniemożliwiających jej użytkowanie,
 - 4) uszkodzenia paska magnetycznego lub mikroprocesora Karty,
 - 5) zmiany imienia lub nazwiska Użytkownika Karty albo nazwy Posiadacza,
 - 6) niezgodności danych na Karcie z danymi Użytkownika Karty lub nazwą Posiadacza.
2. Duplikat wydawany jest:
 - 1) z nowym Numerem PIN w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 1-2 powyżej,
 - 2) z dotychczasowym Numerem PIN w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 3-6 powyżej.
3. Posiadacz lub Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o wszelkich zmianach Danych osobowych Użytkownika Karty, a w przypadku zmiany imienia lub nazwiska Użytkownika Karty, nazwy Posiadacza lub wzoru podpisu Użytkownika Karty Posiadacz dodatkowo zobowiązany jest do złożenia wniosku o wydanie Duplikatu.
4. Złożenie dyspozycji wydania Duplikatu powoduje Zablokowanie Karty, dla której zamówiono Duplikat.
5. Duplikat jest wysyłany i aktywowany na zasadach określonych w §6.

OBSŁUGA ZADŁUŻENIA

§17.

1. Transakcje zrealizowane przy użyciu Kart wydanych na wniosek Posiadacza rozliczane są w Cyklach rozliczeniowych i potwierdzane są Wyciągiem lub Zestawieniem Transakcji.
2. Nieotrzymanie Wyciągu lub Zestawienia Transakcji nie zwalnia Posiadacza z obowiązku zapewnienia odpowiednich środków na Rachunku w terminie spłaty Zadłużenia, o którym mowa w §18 ust. 1, w celu pokrycia zobowiązań wynikających z używania Karty.

§18.

1. Bank dokonuje obciążenia Rachunku z tytułu wszystkich dokonanych Kartą i rozliczonych przez Bank w danym Cyklu rozliczeniowym Transakcji oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z użytkowaniem Karty najpóźniej w drugim Dniu roboczym po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego.
2. Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich środków na Rachunku w celu pokrycia zobowiązań wynikających z używania Karty.
3. Bank może dokonać obciążenia Rachunku z tytułu wszystkich dokonanych Kartą i rozliczonych przez Bank w danym Cyklu rozliczeniowym Transakcji oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z użytkowaniem Karty niezależnie od wysokości Salda dostępnego na Rachunku.
4. Posiadacz jest zobowiązany do kontrolowania wysokości Zadłużenia wobec Banku.

OPLATY I PROWIZJE

§19.

1. Bank może pobierać opłaty i prowizje związane z wydaniem, obsługą i użytkowaniem Karty w wysokości określonej w Taryfie.
2. Taryfa dostępna jest w Oddziale Banku, u Przedstawicieli Banku oraz na stronie internetowej Banku. Posiadacz otrzymuje Taryfę wraz z Potwierdzeniem wydania Karty, Regulaminem oraz wzorem Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
3. Opłata za wydanie Karty jest pobierana po wydaniu Karty.

§20.

1. Bank może dokonać zmiany wysokości opłat i prowizji określonych w Taryfie przy zaistnieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych ważnych przyczyn, które będą miały wpływ na wysokość opłat i prowizji:
 - 1) wprowadzenie lub zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, rekomendacji lub zaleceń nadzorczych mających wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku ze świadczeniem usług określonych w Regulaminie,
 - 2) zwiększenie jakości oferowanych usług, wprowadzenie nowych usług, wycofanie dotychczasowych usług,
 - 3) zmiana o co najmniej 0,01 punktu procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych przez GUS,
 - 4) zmiana o co najmniej 0,01 punktu procentowego kursów walut ustalanych przez Narodowy Bank Polski,
 - 5) zmiana wysokości kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz podmiotów zewnętrznych świadczących usługi dla Banku w zakresie czynności bankowych oraz innych usług, które wpływają na poziom kosztów stałych Banku,
 - 6) zmiana opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem Umowy Karty za pośrednictwem firm współpracujących z Bankiem, w tym Organizacji płatniczych.
2. Zmiana Taryfy nie stanowi zmiany Umowy. O zmianach Taryfy Bank informuje Posiadacza za pośrednictwem iNORD Business lub poprzez umieszczenie Komunikatu na stronie internetowej Banku. Posiadacz, jeśli nie akceptuje zmian, może wypowiedzieć Umowę. W przypadku wypowiedzenia Umowa rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia. W przypadku braku wypowiedzenia Umowy nowe stawki opłat i prowizji są wiążące dla stron Umowy od daty ich wprowadzenia.

REKLAMACJE

§21.

1. Posiadacz lub Użytkownik Karty jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Banku w formie reklamacji, na zasadach określonych w ust. 2, wszelkie niezgodności zauważone na otrzymanym Wyciągu lub Zestawieniu Transakcji, dotyczące w szczególności:
 - 1) kwestionowanych Transakcji ujętych na Wyciągu lub Zestawieniu Transakcji,
 - 2) błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia Transakcji,
 - 3) braku zaewidencjonowania na Wyciągu lub Zestawieniu Transakcji, która doszła do skutku a nie została rozliczona mimo upływu znacznego czasu od daty jej dokonania.
2. Posiadacz lub Użytkownik Karty ma prawo do złożenia reklamacji w formie:
 - 1) pisemnej lub ustnej w Oddziale Banku,
 - 2) pisemnej w formie przesyłki kurierskiej lub listu przesłanego pocztą na adres siedziby Banku,
 - 3) ustnej za pośrednictwem Contact Center,
 - 4) elektronicznej za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Banku.
3. W przypadku, gdy reklamacja dotyczy kwoty Transakcji, wymagane jest zawarcie w treści reklamacji daty Transakcji, kwoty Transakcji oraz nazwy Akceptanta, u którego została dokonana Transakcja, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W każdym innym przypadku zgłoszenie reklamacji powinno zawierać datę Transakcji, kwotę Transakcji, nazwę Akceptanta, u którego została dokonana Transakcja, opis przyczyny zgłoszenia reklamacji oraz podpis Użytkownika Karty zgodny z podpisem na Karcie.
5. W przypadku zagubienia lub kradzieży Karty Posiadacz lub Użytkownik Karty, oprócz zgłoszenia reklamacji, zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowych dokumentów, o których mowa w §28 ust. 4.
6. Roszczenia wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają, jeżeli Bank nie zostanie zawiadomiony w formie pisemnej, przez Posiadacza, o stwierdzonych nieprawidłowościach niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty obciążenia Rachunku Karty (lub daty spodziewanego obciążenia) równowartością kwoty Transakcji.

§22.

1. Bank rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia reklamacji wraz z dokumentami wymaganymi do prawidłowego jej rozpatrzenia. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku spraw:
 - 1) szczególnie skomplikowanych lub wymagających dodatkowych wyjaśnień – jednak nie dłużej niż do 90 dni kalendarzowych,
 - 2) wymagających udziału Organizacji płatniczej w rozpatrywaniu reklamacji – na czas określony przez Organizację płatniczą.
2. Bank udziela odpowiedzi na pisemnie złożone reklamacje listownie, przysyłając odpowiedź na adres do korespondencji, a w innych przypadkach listownie lub telefonicznie bądź na adres poczty elektronicznej, jeśli Posiadacz lub Użytkownik Karty wskazał Bankowi numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.

3. W przypadku uznania reklamacji dotyczącej kwoty Transakcji Bank uznaje Rachunek Karty reklamowaną kwotą po zakończeniu postępowania reklamacyjnego.
4. W przypadku uznania reklamacji dotyczącej Transakcji gotówkowej Bank zwraca prowizję pobraną od tej Transakcji.
5. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza z obowiązku spłaty Zadłużenia.

§23.

1. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. W przypadku sporów Posiadaczowi przysługuje prawo do:
 - 1) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego według właściwości ogólnej,
 - 2) złożenia skargi do Komisji Nadzoru Finansowego.

WZNOWIENIE

§24.

1. Karta wznawiana jest automatycznie na 4 tygodnie przed upływem Okresu ważności Karty. Bank wznowi Kartę:
 - 1) aktywowaną najpóźniej na 5 tygodni przed upływem jej Okresu ważności,
 - 2) niezastrzeżoną,
 - 3) o ile Posiadacz lub Użytkownik Karty nie zawiadomił Banku o rezygnacji ze wznowienia Karty nie później niż na 5 tygodni przed upływem Okresu ważności Karty,
 - 4) o ile Karta, której upływa Okres ważności, nie została wycofana z oferty Banku, oraz pod warunkiem, że:
 - 1) Posiadacz lub Użytkownik Karty nie naruszył warunków Umowy,
 - 2) Posiadacz spłaca Zadłużenie na zasadach określonych w §18,
 - 3) Bank nie zawiadomił Posiadacza o rezygnacji z przedłużenia Umowy nie później niż na 4 tygodnie przed upływem Okresu ważności Karty,
 - 4) Posiadacz posiada zdolność kredytową, która pozwala na kontynuowanie Umowy.
2. W przypadku rezygnacji ze wznowienia Karty Posiadacz lub Użytkownik Karty jest zobowiązany do zgłoszenia rezygnacji:
 - 1) pisemnie w Oddziale Banku (w przypadku Kart wydanych w systemie Bankmaster),
 - 2) za pośrednictwem iNORD Business (w przypadku Kart wydanych w systemie MIDAS),
 - 3) za pośrednictwem Contact Center,nie później niż na 5 tygodni przed upływem Okresu ważności Karty.
3. Brak zawiadomienia o rezygnacji ze wznowienia Karty oznacza przygotowanie Karty z dotychczasowym Numerem PIN i nowym Okresem ważności oraz pobranie opłaty zgodnie z Taryfą. Wznowiona Karta jest wysyłana i aktywowana na zasadach określonych w §6.
4. Rezygnacja ze wznowienia Karty zgłoszona po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje zwrotu opłaty pobranej za jej wznowienie.
5. Bank informuje Posiadacza o odmowie wznowienia Karty za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie lub telefonicznie nie później niż na 4 tygodnie przed upływem Okresu ważności Karty.
6. Rezygnacja przez Posiadacza ze wznowienia ostatniej aktywnej i niezastrzeżonej Karty oznacza automatyczne wypowiedzenie Umowy i skutkuje rozwiązaniem Umowy z dniem upływu Okresu ważności ostatniej Karty.
7. Odmowa ze strony Banku wznowienia ostatniej aktywnej i niezastrzeżonej Karty oznacza rozwiązanie Umowy z Bankiem z dniem upływu Okresu ważności tej Karty.
8. Posiadacz może złożyć:
 - 1) w Oddziale Banku (w przypadku Kart wydanych w systemie Bankmaster),
 - 2) za pośrednictwem iNORD Business (w przypadku Kart wydanych w systemie MIDAS),
 - 3) za pośrednictwem Contact Center,wniosek o wznowienie posiadanej Karty lub wznowienie Karty dla dowolnego Użytkownika Karty w dowolnym terminie wcześniejszym niż 4 tygodnie przed upływem Okresu ważności Karty.

§25.

1. Bank może wznović Kartę przed upływem Okresu jej ważności w przypadku wycofania Karty z oferty Banku.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) wydana zostanie Karta w zmienionym typie:
 - a) której warunki i funkcjonalności będą nie gorsze od typu Karty wycofanego z oferty,
 - b) jeżeli spełnione zostaną warunki określone w §24 ust. 1,
 - 2) Posiadacz zostanie powiadomiony o wcześniejszym wznowieniu Karty w terminie nie krótszym niż na 4 tygodnie przed jej wznowieniem,
 - 3) Posiadacz może odmówić przyjęcia nowej Karty poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.
3. Użytkownik Karty traci prawo do użytkowania dotychczasowej Karty w chwili aktywacji wznowionej Karty lub w dacie wskazanej przez Bank w powiadomieniu.

REZYGNACJA Z KARTY

§26.

1. W przypadku rezygnacji z Karty w jej Okresie ważności Posiadacz lub Użytkownik Karty powinien zgłosić ten fakt pisemnie do Banku oraz zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty.
2. Rezygnacja z ostatniej Karty jest równoznaczna z wypowiedzeniem Umowy.
3. Przed złożeniem rezygnacji z Karty Użytkownik Karty powinien dokonać:
 - 1) anulowania rezerwacji dokonanych w oparciu o dane Karty, w szczególności u Akceptantów świadczących usługi związane z turystyką i podróżami,
 - 2) odwołania zgody udzielonej Akceptantowi akceptacji, o której mowa w §13 ust. 3.
4. Transakcje rozliczone przez Bank po dacie rezygnacji z Karty obciążają Limit globalny oraz Limit Karty.
5. Rezygnacja z Karty nie powoduje zwrotu pobranych opłat za okres użytkowania Karty.

§27.

1. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego Numeru PIN przez Użytkownika Karty powoduje:
 - 1) Zablockowanie Karty, lub
 - 2) Zablockowanie Karty oraz jej zatrzymanie przez bankomat lub Akceptanta.
2. Blokada Karty, o której mowa w ust. 1 pkt 1, anulowana jest następnego dnia pod warunkiem wprowadzenia prawidłowego Numeru PIN przy dokonywaniu kolejnej Transakcji.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 Użytkownik Karty zobowiązany jest do natychmiastowego kontaktu z Bankiem w celu dokonania Zastrzeżenia Karty.

§28.

1. Posiadacz lub Użytkownik Karty może w dowolnym czasie dokonać Zastrzeżenia Karty lub Zablockowania Karty.
2. W przypadku zagubienia, utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia, nieuprawnionego dostępu do Karty lub stwierdzenia Transakcji, która nie została zrealizowana przez Użytkownika Karty, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt celem Zastrzeżenia Karty. Zgłoszenia można dokonać:
 - 1) W Oddziale Banku lub telefonicznie, za pośrednictwem Contact Center,
 - 2) w oddziale innego banku honorującego Karty danej Organizacji płatniczej.
3. Numery telefonów, pod którymi można zgłosić Zastrzeżenie Karty dostępne są w Oddziale Banku, na stronie internetowej Banku, na rewersie Karty oraz na Potwierdzeniu wydania Karty.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Użytkownik Karty jest zobowiązany w terminie 14 dni kalendarzowych od dokonania zgłoszenia dostarczyć do Banku:
 - 1) pismo, w języku polskim, wyjaśniające okoliczności zagubienia lub kradzieży Karty albo innego przypadku określonego w ust. 2,
 - 2) zaświadczenie o zgłoszeniu popełnienia przestępstwa wydane przez Policję – w przypadku kradzieży Karty, Nieuprawnionej Transakcji, w tym Transakcji Kartą skopiowaną, gdy kwota Transakcji obciążyla Rachunek Karty.
5. Po zgłoszeniu Zastrzeżenia Karty Bank wydaje nową Kartę w miejsce Karty zastrzeżonej na wniosek Posiadacza.
6. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty należy ją niezwłocznie zwrócić do Banku.

§29.

1. Bank może dokonać Zastrzeżenia Karty lub Zablockowania Karty w uzasadnionych przypadkach:
 - 1) wypowiedzenia Umowy przez Bank z powodów, o których mowa w §36 ust. 2,
 - 2) złożenia rezygnacji z korzystania z Karty przez Użytkownika Karty lub Posiadacza,
 - 3) podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji,
 - 4) ze względów bezpieczeństwa,
 - 5) naruszenia przez Użytkownika Karty lub Posiadacza postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - 6) braku kontaktu z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji,
 - 7) uzyskania wiarygodnej informacji o zagubieniu Karty od osoby trzeciej,
 - 8) stwierdzenia lub podejrzenia ujawnienia danych Karty,
 - 9) stwierdzenia lub podejrzenia fałszerstwa Karty,
 - 10) przekroczenia Salda dostępnego,
 - 11) powstania na Rachunku niedozwolonego salda debetowego lub utrzymywania się na Rachunku niedozwolonego salda debetowego przez okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych,
 - 12) braku zdolności do spłaty przez Posiadacza zobowiązań z tytułu Transakcji dokonywanych Kartą,
 - 13) zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej lub wystąpienia nieterminowej spłaty zobowiązań wobec Banku,
 - 14) stwierdzenia przez Bank, że Posiadacz sfalszował informacje lub zataił informacje o negatywnym wpływie na wysokość ustalonego przez Bank Limitu globalnego,
 - 15) stwierdzenia występowania Posiadacza lub Użytkownika Karty na listach sankcyjnych Unii Europejskiej lub rządu Stanów Zjednoczonych Ameryki,
 - 16) zablockowania Rachunku przez uprawniony organ.
2. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza lub Użytkownika Karty o Zastrzeżeniu Karty lub Zablockowaniu Karty w sytuacjach opisanych w ust. 1 powyżej poprzez:
 - 1) pocztę elektroniczną, lub
 - 2) pocztę kierowaną na podany przez Posiadacza, na Wniosku, adres korespondencyjny Posiadacza lub Użytkownika Karty.
3. Posiadacz lub Użytkownik Karty może wystąpić z wnioskiem o odblokowanie Karty, natomiast Posiadacz również z wnioskiem o wydanie nowej Karty w miejsce Zastrzeżonej:
 - 1) w Oddziale Banku (w przypadku Kart wydanych w systemie Bankmaster),
 - 2) za pośrednictwem iNORD Business (w przypadku Kart wydanych w systemie MIDAS),
 - 3) za pośrednictwem Contact Center.
4. W przypadku Zastrzeżenia Karty, o którym mowa w ust. 1, Transakcje rozliczone po Zastrzeżeniu Karty księgowane są w ciężar Limitu globalnego oraz Limitu Karty.
5. Zastrzeżona Karta powinna zostać zwrócona do Banku.

ZASADY BEZPIECZENSTWA
§30.

Z chwilą otrzymania Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest do podjęcia wszelkich stosownych środków określonych w Regulaminie w celu zapobieżenia naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Karty. Użytkownik Karty jest zobowiązany do:

- 1) korzystania z Karty zgodnie z Umową i Regulaminem,
- 2) używania Karty tylko w Okresie ważności,

- 3) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Prawa dewizowego, ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz obowiązujących z mocy prawa przepisów unijnych,
- 4) podpisania Karty w sposób trwały niezwłocznie po jej otrzymaniu, zgodnie z podpisem złożonym w Banku na Wniosku,
- 5) zabezpieczenia Karty przed zgubieniem, kradzieżą i zniszczeniem,
- 6) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji, zgłoszenie utraty Karty lub złożenie reklamacji,
- 7) nieudostępniania Karty ani Numeru PIN innym osobom,
- 8) nieujawniania Numeru PIN innym osobom,
- 9) nieprzechowywania Karty razem z Numerem PIN,
- 10) przechowywania Karty i ochrony Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
- 11) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia Karty,
- 12) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi podejrzenia dokonania niewłaściwego lub nieuprawnionego użycia Karty,
- 13) regularnej weryfikacji Transakcji ujętych na Wyciągach lub Zestawieniach Transakcji,
- 14) dokonania zgłoszenia Policji kradzieży Karty, Nieuprawnionej Transakcji, w tym Transakcji Kartą skopiowaną, gdy kwota Transakcji obciążała Rachunek Karty i pomniejszyła Saldo dostępne,
- 15) przedłożenia Bankowi wydanego przez Policję potwierdzenia dokonania zgłoszenia kradzieży Karty, Nieuprawnionej Transakcji, w tym Transakcji Kartą skopiowaną, gdy kwota Transakcji obciążała Rachunek Karty i pomniejszyła Saldo dostępne,
- 16) zwrotu lub zniszczenia Karty w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty w przypadku rezygnacji z Karty, zastrzeżenia Karty, przy odbiorze Karty wznowionej, niezwłocznie po upływie Okresu ważności dotychczas używanej Karty, w szczególności w przypadku jej niewznawiania.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§31.

1. Posiadacz odpowiada za niezaakceptowane przez Użytkownika Karty, zgodnie z §13, Transakcje do wysokości równoważności w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli niezaakceptowana przez Użytkownika Karty Transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą przez Użytkownika Karty albo skradzioną Kartą, lub
 - 2) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika Karty obowiązków, o których mowa w §30.
2. Posiadacz odpowiada za niezaakceptowane przez Użytkownika Karty Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Użytkownik Karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w §28 ust. 4 lub §30.
3. Po dokonaniu Zastrzeżenia Karty zgodnie z §28 ust. 2 lub §29 ust. 1 Posiadacz nie odpowiada za niezaakceptowane przez Użytkownika Karty Transakcje, chyba że Użytkownik Karty doprowadził do nich umyślnie.

§32.

1. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Kart wydanych dla Użytkowników Kart z zastrzeżeniem §31 ust. 3,
 - 2) przekroczenie dostępnego Limitu globalnego lub Limitu Karty poprzez dokonanie Transakcji oraz zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty przekroczenia,
 - 3) Transakcje bezgotówkowe dokonane w oparciu o uprzednio udzielone zgody, których rozliczenie nastąpiło po rozwiązaniu Umowy.
2. Posiadacz ma obowiązek sprawowania kontroli nad sposobem korzystania z Kart przez poszczególnych Użytkowników Kart.

§33.

1. Bank nie odpowiada za żadne Transakcje:
 - 1) do których doszło przed zgłoszeniem utraty Karty z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa Użytkownika Karty, w szczególności, gdy Użytkownik Karty nie dopełnił obowiązków określonych w ustawie o usługach płatniczych, Umowie lub Regulaminie,
 - 2) do których Użytkownik Karty doprowadził umyślnie po zgłoszeniu utraty Karty,
 - 3) w przypadku niedopełnienia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w §28 ust. 2 i 4 lub §30.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prowizje i opłaty pobierane od Transakcji przez Akceptantów oraz za Transakcje dokonane przez Akceptantów świadczących usługi podróźnicze i turystyczne dokonane zgodnie z regulaminem świadczenia usług przez Akceptanta.

§34.

Bank obsługuje Karty przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, poza okresami przerw w obsłudze Kart spowodowanych Siłą wyższą, aktem ustawowym lub wykonawczym do ustawy lub przerwą techniczną w działaniu systemu informatycznego Banku wynikającą z potrzeby dokonania niezbędnych czynności związanych z jego prawidłowym funkcjonowaniem, ulepszaniem, konserwacją, zasileniem lub zabezpieczeniem, po uprzednim poinformowaniu Posiadacza przez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku, nie później niż w dniu poprzedzającym taką przerwę techniczną.

ZMIANY REGULAMINU I UMOWY

§35.

1. Bank może, w czasie obowiązywania Umowy, dokonać zmian w Regulaminie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności (ważne przyczyny zmiany Regulaminu):

- 1) wprowadzenia lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących sektor bankowy lub finansowy lub wydania czy zmiany wytycznych, rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorcze lub regulujące sektor finansowy w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na prawa i obowiązki stron Umowy lub jej realizację,
 - 2) wydania decyzji, postanowień, orzeczeń organów administracji bądź sądów w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na prawa i obowiązki stron Umowy lub odnoszących się do stosowanych przez instytucje finansowe wzorców umownych,
 - 3) zmiany zakresu lub sposobu świadczonych przez Bank na rzecz Posiadacza usług związanych z Umową dotyczących funkcjonalności tych usług poprzez: zmianę, dodanie nowych lub ich wycofanie,
 - 4) zmiany narzędzi technologicznych i środków wykorzystywanych do świadczenia usług objętych Regulaminem, mających wpływ na prawa i obowiązki stron Umowy określone w niniejszym Regulaminie.
2. O zmianach Regulaminu Bank informuje Posiadacza za pośrednictwem iNORD Business lub poprzez umieszczenie Komunikatu na stronie internetowej Banku nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed wejściem zmian w życie. Posiadacz, jeśli nie akceptuje zmian, ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę. W przypadku wypowiedzenia Umowa rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia. W przypadku braku wypowiedzenia Umowy uznaje się, że Posiadacz wyraża zgodę na wprowadzenie zmian.
 3. Posiadacz jest zobowiązany do poinformowania Użytkowników Kart o postanowieniach oraz o zmianach Umowy i Regulaminu.
 4. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu lub Umowy zostanie uznane za niezgodne z prawem lub nieważne, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień Umowy.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§36.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Posiadacza w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia i pod warunkiem uregulowania wobec Banku wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Bank może z ważnych powodów rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Za ważne powody uważa się:
 - 1) brak Transakcji przez 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy, za wyjątkiem naliczonych przez Bank opłat, prowizji i odsetek,
 - 2) brak aktywacji przynajmniej jednej Karty przez Użytkownika Karty w ciągu 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy w sytuacji, gdy Bank uzyska informację o otrzymaniu Karty,
 - 3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Posiadacza lub Użytkownika Karty postanowień odrębnych umów zawartych pomiędzy Bankiem i Posiadaczem w związku z niniejszą Umową,
 - 4) stwierdzenie naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika Karty obowiązujących przepisów prawa, postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - 5) złożenie fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę zawarcia Umowy,
 - 6) pogorszenie się zdolności kredytowej Posiadacza uniemożliwiające prawidłową obsługę Zadłużenia,
 - 7) brak spłaty Zadłużenia wraz z należnymi odsetkami, mimo wezwania ze strony Banku,
 - 8) wszczęcie wobec Posiadacza postępowania upominawczego bądź egzekucyjnego, którego skutek mógłby zagrozić, w ocenie Banku, terminowej spłacie należności Banku,
 - 9) otwarcie postępowania likwidacyjnego Posiadacza,
 - 10) złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości Posiadacza lub ogłoszenie upadłości Posiadacza,
 - 11) niedostarczenie dokumentów wymaganych przez Bank,
 - 12) wskazanie jako adresu siedziby Posiadacza lub jako adresu Użytkownika Karty skrytki pocztowej lub wirtualnego biura,
 - 13) stwierdzenia występowania Posiadacza lub Użytkownika Karty na listach sankcyjnych Unii Europejskiej lub rządu Stanów Zjednoczonych Ameryki.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Posiadacz jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty wszystkich Transakcji zrealizowanych przy użyciu Kart, rozliczonych przez Bank po dniu rozwiązania Umowy oraz do spłaty należnych Bankowi opłat i prowizji.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy obowiązek, o którym mowa w ust. 3, powinien zostać spełniony przez Posiadacza w okresie wypowiedzenia.
5. W przypadku rozwiązania Umowy opłaty pobierane z góry nie podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.

INNE POSTANOWIENIA

§37.

1. Bank może oferować do Kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Posiadacza i Użytkowników Kart. Rodzaj oraz zakres usług dodatkowych określa Bank.
2. Wszelkie roszczenia Posiadacza lub Użytkownika Karty z tytułu objęcia go ubezpieczeniem, o którym mowa w ust. 1, rozpatrywane są przez ubezpieczyciela.
3. Informacje o prowizjach lub opłatach za usługi dodatkowe, o których mowa w ust. 1, podane są w Taryfie. Informacje dotyczące zakresu usług dodatkowych dostępne są w Oddziale Banku, u Przedstawicieli Banku, za pośrednictwem Contact Center oraz na stronie internetowej Banku.

§38.

1. W przypadku opóźnienia Posiadacza w spłacie jakichkolwiek zobowiązań wobec Banku Bank może dokonać potrącenia swoich wierzycelności:
 - 1) z wszelkich środków lub wkładów (np. bieżących, terminowych) posiadanych przez Posiadacza w Banku w dowolnym czasie lub
 - 2) z innych wierzycelności Posiadacza w stosunku do Banku, niezależnie od waluty, w jakiej są wyrażone.
2. Potrącenie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się do wszelkich obecnych lub przyszłych zobowiązań Posiadacza wobec Banku i może być dokonywane przez Bank przed terminem wymagalności wierzycelności Posiadacza wobec Banku.

3. Zawierając Umowę Posiadacz nieodwołalnie i bezwarunkowo upoważnia Bank do dokonania potrąceń kwot należnych Bankowi z tytułu Umowy, ze wszystkich środków, wkładów lub wierzytelności Posiadacza, o których mowa w ust. 1, do momentu spłaty całkowitego Zadłużenia względem Banku z tytułu Umowy.
4. Bank informuje pisemnie lub telefonicznie Posiadacza o wymagalności i wysokości kwot należnych do spłaty. W przypadku powstania Zadłużenia i rozwiązania Umowy Bank zastrzega sobie prawo do dochodzenia przeterminowanych należności od Posiadacza za pośrednictwem zewnętrznych firm windykacyjnych.

§39.

W przypadku wystawienia przez Bank BTE w rozumieniu Prawa bankowego wobec Posiadacza odsetki naliczane z tytułu Zadłużenia niespłaconego w terminie podlegają kapitalizacji i zsumowaniu z kwotą kapitału. Bank nalicza odsetki od kwoty wymagalnego Zadłużenia w wysokości określonej w Taryfie za okres od dnia wystawienia BTE do dnia całkowitej spłaty Zadłużenia.

§40.

1. Umowa poddana jest prawu polskiemu.
2. Regulamin, Taryfa oraz wzorzec Umowy dostępne są w Oddziale Banku, na stronie internetowej Banku oraz na żądanie.
3. Na żądanie Posiadacza Bank udostępnia w formie papierowej, a za zgodą Posiadacza w formie elektronicznej, postanowienia Umowy lub informacje dotyczące Karty i wykonanych Transakcji.
4. Parametry Karty nieokreślone w Umowie i Regulaminie, tj. w szczególności:
 - 1) Waluta Karty,
 - 2) maksymalny Limit dzienny bezgotówkowy,
 - 3) limit Transakcji zbliżeniowych,
 - 4) maksymalne Limity dzienne gotówkowe,podawane są w Komunikacie.

§41.

1. Wszelkie zawiadomienia, informacje, korespondencja oraz inne wiadomości związane z realizacją Umowy sporządzane są przez Bank w języku polskim i kierowane są na podany przez Posiadacza adres korespondencyjny lub na adres poczty elektronicznej lub za pośrednictwem Contact Center.
2. Językiem obowiązującym Posiadacza w kontaktach z Bankiem jest język polski.
3. Bank może kontaktować się z Użytkownikiem Karty lub Posiadaczem w sprawach związanych z funkcjonowaniem Karty przy użyciu numerów telefonicznych oraz adresów elektronicznych udostępnionych przez Użytkownika Karty i Posiadacza, w tym dokonywać dodatkowej identyfikacji w przypadku realizacji dyspozycji złożonych listownie.
4. W przypadku kontaktu Bank może nagrywać rozmowy telefoniczne oraz przechowywać je na elektronicznych nośnikach informacji. Nagrania rozmów mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.

§42.

1. Posiadacz i Użytkownik Karty są zobowiązani do każdorazowego, niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach Danych osobowych, w szczególności o zmianie nazwiska, serii i numeru dokumentu tożsamości, zmianie nazwy i siedziby Posiadacza, adresu, numerów telefonów Użytkownika Karty lub Posiadacza.
2. Bank może odmówić ustanowienia adresu korespondencyjnego na skrytkę pocztową.