



REGULAMIN KART KREDYTOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

DATA OBOWIĄZYWANIA

Regulamin obowiązuje od dnia 18.11.2013.

DEFINICJE POJĘĆ I SKRÓTÓW

§1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki wydawania i używania Kart wydawanych przez Bank oraz zasady rozliczania przez Bank Transakcji dokonanych przy użyciu Kart wydanych w ramach zawartej z Posiadaczem Umowy.
2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1	<i>Akceptant</i>	Punkt handlowo - usługowy przyjmujący zapłaty przy użyciu Karty.
2	<i>Autoryzacja Transakcji</i>	Zgoda Banku na dokonanie, przy użyciu Karty, Transakcji pomniejszającej Saldo dostępne.
3	<i>Automatyczna spłata</i>	Usługa realizowana przez Bank na podstawie dyspozycji Posiadacza polegająca na automatycznym pobraniu z prowadzonego przez Bank, dla Posiadacza, Rachunku konto osobiste w złotych, określonej kwoty - co najmniej Minimalnej kwoty do spłaty - na poczet spłaty Zadłużenia.
4	<i>Bank</i>	DNB Bank Polska S.A.
5	<i>BE</i>	Udostępniany przez Bank system bankowości elektronicznej umożliwiający porozumiewanie się z Bankiem, składanie wniosków i dyspozycji oraz dostęp do informacji o Karcie za pośrednictwem: 1) <i>Bankowości internetowej</i> – system bankowości internetowej. 2) <i>Bankowości telefonicznej</i> – system bankowości telefonicznej składający się z serwisu automatycznego oraz serwisu obsługiwanego przez operatora.
6	<i>BTE</i>	Bankowy tytuł egzekucyjny.
7	<i>Cykl rozliczeniowy</i>	Miesięczny okres kończący się w dniu wskazanym we Wniosku, za jaki przekazywany jest Posiadaczowi Wyciąg.
8	<i>Dane osobowe</i>	Wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Posiadacza lub Użytkownika Karty przetwarzane przez Bank w systemie informatycznym lub na nośnikach papierowych.
9	<i>Duplikat</i>	Karta wydana w miejsce Karty, która uległa uszkodzeniu lub zniszczeniu lub też z innych powodów nie może być używana. Duplikat posiada taki sam numer oraz Okres ważności jak Karta, w miejsce której został wydany.
10	<i>Dzień roboczy</i>	Każdy dzień, za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w których Bank prowadzi działalność wymaganą do rozliczenia Transakcji.
11	<i>Karta</i>	Karta kredytowa wydawana przez Bank na wniosek Posiadacza, służąca do dokonywania Transakcji z wykorzystaniem przyznanego przez Bank Limitu kredytu, w szczególności: 1) <i>Karta główna</i> - Karta, do której został przyznany Limit kredytu, wydawana Posiadaczowi wskazanemu we Wniosku, 2) <i>Karta dodatkowa</i> - Karta wydawana Użytkownikowi Karty wskazanemu przez Posiadacza we Wniosku lub we Wniosku o wydanie Karty dodatkowej.
12	<i>Kod CVV2/CVC2</i>	Trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie Karty wykorzystywany podczas realizacji Transakcji zawieranych na odległość typu: zamówienie telefoniczne, zamówienie pocztowe, zamówienie przez sieć Internet.
13	<i>Komunikat</i>	Forma przekazywania informacji określonych w Regulaminie. Treść Komunikatu podawana jest na tablicy ogłoszeń w Oddziale Banku oraz na stronie internetowej Banku.
14	<i>Kwota blokad</i>	Łączna kwota Autoryzacji Transakcji oraz przyjętych przez Bank do realizacji obciążeń Limitu kredytu.
15	<i>Limit dzienny bezgotówkowy</i>	Dzienna maksymalna kwota, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji bezgotówkowych.
16	<i>Limityienne gotówkowe</i>	Dzienna maksymalna kwota, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji gotówkowych, oraz dzienna maksymalna liczba Transakcji gotówkowych, która może zostać dokonana przez Użytkownika Karty.
17	<i>Limit Karty</i>	Kwota ustalona przez Posiadacza w ramach Limitu kredytu, do wysokości której Użytkownik Karty może realizować Transakcje.
18	<i>Limit kredytu</i>	Maksymalna kwota dopuszczalnego Zadłużenia przyznana przez Bank na podstawie Umowy, do wysokości której Posiadacz i Użytkownicy Kart dodatkowych mogą realizować Transakcje.
19	<i>Minimalna kwota do spłaty</i>	Określona na Wyciągu minimalna kwota, jaką Posiadacz jest zobowiązany spłacić Bankowi najpóźniej w dniu wskazanym na Wyciągu.
20	<i>Nierezydent</i>	Osoba fizyczna – w rozumieniu prawa dewizowego i prawa podatkowego – mająca miejsce zamieszkania za granicą.
21	<i>Nieuprawniona Transakcja</i>	Użycie Karty bez wiedzy i zgody Użytkownika Karty przez osobę do tego nieuprawnioną, powodujące pomniejszenie Salda dostępnego.
22	<i>Numer PIN</i>	Przypisany do danej Karty, znany tylko Użytkownikowi Karty, poufny czterocyfrowy numer, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty.
23	<i>Oddział Banku</i>	Placówka terenowa Banku prowadząca operacyjną obsługę Kart. Adres placówki dostępny jest na

		stronie internetowej Banku.
24	<i>Okres ważności</i>	Okres ważności Karty kończący się w ostatnim dniu miesiąca dla roku i miesiąca wskazanego na awersie Karty.
25	<i>Oprocentowanie Limitu kredytu</i>	Podawane w Tabeli: 1) <i>Oprocentowanie Transakcji bezgotówkowych</i> oraz 2) <i>Oprocentowanie Transakcji gotówkowych</i> .
26	<i>Organizacja płatnicza</i>	Międzynarodowa organizacja finansowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu Kart ze znakiem: 1) Maestro / MasterCard - w przypadku Organizacji płatniczej MasterCard Incorporated, 2) VISA - w przypadku Organizacji płatniczej VISA Europe.
27	<i>Oświadczenie</i>	Dokument podpisany przez Bank zawierający oświadczenie dotyczące zawarcia Umowy.
28	<i>Posiadacz</i>	Klient Banku będący konsumentem w rozumieniu art. 22 ¹ Kodeksu cywilnego, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który zawarł z Bankiem Umowę i dokonuje Transakcji w swoim imieniu i na swoją rzecz w celu bezpośrednio nie związanym z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
29	<i>Potwierdzenie wydania Karty</i>	Dokument wydany przez Bank wraz z Kartą wysyłany na adres korespondencyjny Użytkownika Karty.
30	<i>Przedstawiciel Banku</i>	Pracownik Banku lub inna osoba posiadająca pełnomocnictwo do wykonywania określonych czynności w imieniu Banku.
31	<i>Przelew z Rachunku Karty</i>	Udzielona Bankowi za pośrednictwem Bankowości internetowej dyspozycja Posiadacza do obciążenia Rachunku Karty określoną kwotą wyrażoną w złotych i uznania tą kwotą rachunku w złotych prowadzonego w Banku na rzecz Posiadacza.
32	<i>Rachunek Karty</i>	Prowadzony przez Bank rachunek techniczny w złotych służący do ewidencji Zadłużenia.
33	<i>Rachunek spłat</i>	Prowadzony przez Bank, na rzecz Posiadacza, rachunek techniczny w złotych służący do rozliczeń spłat Zadłużenia.
34	<i>Regulamin</i>	Regulamin Kart kredytowych dla Klientów indywidualnych.
35	<i>Rezydent</i>	Osoba fizyczna – w rozumieniu prawa dewizowego i prawa podatkowego – mająca miejsce zamieszkania w Polsce.
36	<i>Saldo dostępne</i>	Limit kredytu pomniejszony o Zadłużenie i Kwotę blokad.
37	<i>Siła wyższa</i>	Zewnętrzne zdarzenie nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
38	<i>Tabela</i>	Tabela oprocentowania Kart kredytowych dla Klientów indywidualnych.
39	<i>Tabela terminów</i>	Tabela terminów realizacji dyspozycji płatniczych.
40	<i>Taryfa</i>	Taryfa prowizji i opłat bankowych DNB Banku Polska S.A. dla Klientów indywidualnych.
41	<i>Termin płatności</i>	Określona każdorazowo na Wyciągu data, do której Posiadacz zobowiązany jest dokonać spłaty co najmniej Minimalnej kwoty do spłaty. Informacja o Terminie płatności dostępna jest także za pośrednictwem Bankowości telefonicznej.
42	<i>Transakcja</i>	Transakcja bezgotówkowa lub Transakcja gotówkowa dokonywana przy użyciu Karty i obciążająca Rachunek Karty.
43	<i>Transakcja bezgotówkowa</i>	Płatność za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych, w tym Transakcje zbliżeniowe, Transakcje zawierane na odległość za pośrednictwem telefonu, poczty lub Internet oraz Przelew z Rachunku Karty.
44	<i>Transakcja gotówkowa</i>	Wypłata gotówki w bankomatach albo w kasach banków oraz instytucji finansowych, każda inna Transakcja uznana za gotówkową przez prawo krajowe lub postanowienia systemu rozliczeniowego, w którym została dokonana.
45	<i>Umowa</i>	Umowa o wybraną Kartę i udzielenie Limitu kredytu zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem, którą stanowią: 1) Wniosek, 2) Wniosek o wydanie Karty dodatkowej, 3) Oświadczenie, 4) Regulamin, 5) Potwierdzenie wydania Karty, 6) Taryfa, 7) Tabela, 8) Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.
46	<i>Umowa BE</i>	Umowa o usługę bankowości elektronicznej.
47	<i>Kompleksowa Umowa</i>	Kompleksowa umowa o usługi bankowe obejmująca Umowę Rachunku / Umowę ramową terminowych lokat oszczędnościowych, Umowę BE oraz Umowę o Kartę zawartą z Posiadaczem.
48	<i>Użytkownik Karty</i>	Użytkownik Karty głównej (Posiadacz) lub Użytkownik Karty dodatkowej upoważniony przez Posiadacza do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Transakcji oraz innych czynności określonych w Regulaminie, którego dane identyfikacyjne umieszczone są na awersie Karty.
49	<i>Waluta Karty</i>	Waluta, na którą przeliczane są Transakcje zagraniczne.
50	<i>Wniosek</i>	Dokument podpisany przez Posiadacza zawierający oświadczenie dotyczące zawarcia Umowy.
51	<i>Wniosek o wydanie Karty dodatkowej</i>	Wniosek o wydanie Karty dodatkowej dla danego Użytkownika Karty stanowiący integralną część Umowy.

52	<i>Wyciąg</i>	Zestawienie wszystkich Transakcji zrealizowanych przy użyciu Kart wydanych na wniosek Posiadacza do jednego Rachunku Karty w danym Cyklu rozliczeniowym wraz z informacją o pobranych opłatach, prowizjach oraz naliczonych odsetkach.
53	<i>Zablokowanie Karty</i>	Czasowe uniemożliwienie przez Bank dokonywania Transakcji.
54	<i>Zadłużenie</i>	Łączna kwota zobowiązań Posiadacza wobec Banku z tytułu Umowy obejmująca kwotę rozliczonych przez Bank Transakcji dokonanych Kartą, naliczone odsetki od wykorzystanej części Limitu kredytu oraz należne Bankowi opłaty i prowizje związane z wydaniem i użytkowaniem Karty.
55	<i>Zastrzeżenie Karty</i>	Nieodwołalne uniemożliwienie dokonywania Transakcji.

POSTANOWIENIA

WYDANIE KARTY

§2.

1. Bank określa warunki wydania Karty i przyznania Limitu kredytu, w szczególności wymogi odnośnie złożenia określonych dokumentów, spłaty Zadłużenia i zgody małżonka.
2. Bank może dokonać weryfikacji danych we Wniosku oraz w innych złożonych przez Posiadacza dokumentach.
3. Bank informuje Posiadacza o odmowie wydania Karty za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie lub telefonicznie.

§3.

1. Podstawą do ubiegania się o Kartę jest podpisanie w Oddziale Banku lub u Przedstawiciela Banku prawidłowo wypełnionego Wniosku w dwóch egzemplarzach lub Wniosku i innych dokumentów wymaganych przez Bank. Złożone w Banku dokumenty nie podlegają zwrotowi. Wykaz wymaganych dokumentów dostępny jest w Oddziale Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Posiadacz oraz Użytkownik Karty zobowiązany jest do potwierdzenia swojej tożsamości poprzez okazanie dowodu osobistego lub paszportu w przypadku Rezydentów albo paszportu z kartą pobytu w przypadku Nierezydentów. W przypadku osób małoletnich dopuszcza się potwierdzenie tożsamości poprzez okazanie legitymacji szkolnej.
3. Wybrany przez Posiadacza typ Karty jest wskazany we Wniosku i nie może być zmieniony w trakcie trwania Umowy, z zastrzeżeniem §30 ust. 1-2. Dostępne typy Kart określone są w Taryfie.
4. Bank może uzależnić rozpatrzenie Wniosku od przedłożenia przez klienta wnioskującego o Kartę dodatkowych dokumentów, które będą niezbędne do oceny jego zdolności kredytowej.
5. Bank podejmuje decyzję o wydaniu Karty głównej oraz o wysokości Limitu kredytu w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Posiadacza dokonaną zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Banku.

§4.

1. Karta wydawana jest na podstawie zawartej Umowy. Umowa zawierana jest na czas określony równy Okresowi ważności Karty głównej.
2. Karta wysyłana jest listem zwykłym na wskazany przez Użytkownika Karty adres korespondencyjny na terytorium Polski.
3. Odbierając kopertę zawierającą Kartę, Użytkownik Karty ma obowiązek sprawdzić czy koperta jest w stanie nienaruszonym oraz czy nie nosi śladów uszkodzenia. W przypadku niedostarczenia koperty zawierającej Kartę, stwierdzenia jej uszkodzenia lub uszkodzenia Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Bank.
4. Użytkownik Karty zobowiązany jest do podpisania Karty w sposób trwały niezwłocznie po jej otrzymaniu. Podpis powinien być identyczny z podpisem złożonym na Wniosku lub na Wniosku o wydanie Karty dodatkowej oraz w całości mieścić się na pasku do podpisu znajdującym się na rewersie Karty i umożliwić jednoznaczną identyfikację Użytkownika Karty.
5. Dostarczona Karta jest nieaktywna. Niezwłocznie po jej otrzymaniu Użytkownik Karty powinien dokonać aktywacji Karty w Oddziale Banku lub za pośrednictwem BE.

§5.

1. Numer PIN wysyłany jest osobnym listem zwykłym na wskazany przez Użytkownika Karty adres korespondencyjny na terytorium Polski.
2. Odbierając kopertę zawierającą Numer PIN, Użytkownik Karty ma obowiązek sprawdzić czy koperta jest w stanie nienaruszonym oraz czy nie nosi śladów uszkodzenia. W przypadku niedostarczenia koperty zawierającej Numer PIN lub stwierdzenia jej uszkodzenia Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Bank.
3. Użytkownik Karty może dokonać zmiany Numeru PIN samodzielnie w bankomatach wskazanych przez Bank w Komunikacie.

WYDANIE KARTY DODATKOWEJ

§6.

1. Posiadacz może ubiegać się o wydanie Kart dodatkowych dla wybranych przez siebie osób poprzez wskazanie Użytkownika Karty dodatkowej na Wniosku lub na Wniosku o wydanie Karty dodatkowej.
2. Użytkownikiem Karty dodatkowej może być także osoba małoletnia lub osoba będąca Nierezydentem.
3. Użytkownikowi Karty na wniosek Posiadacza może zostać wydana tylko jedna Karta dodatkowa.
4. Nie ma ograniczeń co do maksymalnej liczby Kart dodatkowych, jaką Bank może wydać na podstawie dyspozycji Posiadacza.
5. Podpis Posiadacza złożony na Wniosku o wydanie Karty dodatkowej jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wydanie Karty dodatkowej.
6. Użytkownik Karty składa na Wniosku o wydanie Karty dodatkowej wzór podpisu identyczny z podpisem na Karcie. Brak podpisu Użytkownika Karty dodatkowej skutkuje odmową wydania Karty dodatkowej.
7. Posiadacz lub Użytkownik Karty może w dowolnym czasie złożyć rezygnację z dalszego użytkowania Karty dodatkowej lub dokonać jej Zablokowania albo Zastrzeżenia na zasadach określonych w §33.

8. Karta dodatkowa jest wysyłana i aktywowana na zasadach określonych w §4 z zastrzeżeniem, że jej aktywacja możliwa jest pod warunkiem aktywowania Karty głównej.
9. Numer PIN do Karty dodatkowej wysyłany jest na zasadach określonych w §5.

LIMIT KREDYTU

§7.

1. Limit kredytu, który Bank przyznaje Posiadaczowi, jest odnawialny, co oznacza możliwość wielokrotnego korzystania z niego w trakcie zawartej Umowy pod warunkiem dokonywania bieżących spłat.
2. Posiadacz może wystąpić do Banku o zmianę wysokości Limitu kredytu, co wymaga akceptacji Banku.

§8.

1. Bank może przyznać wyższy Limitu kredytu niż wnioskowany przez Posiadacza we Wniosku tylko za uprzednią zgodą Posiadacza. Podwyższenie Limitu kredytu nie stanowi zmiany Umowy.
2. Bank każdorazowo wyśle Posiadaczowi pisemne potwierdzenie zmiany wysokości Limitu kredytu.
3. Jeśli Posiadacz ograniczył Limit Karty dla Karty dodatkowej, to w przypadku podwyższenia Limitu kredytu w sytuacji, o której mowa w ust. 1-2, Limit Karty dla Karty dodatkowej nie zostanie podwyższony.
4. Jeżeli Posiadacz nie ograniczył Limitu Karty dla Karty dodatkowej, podwyższenie Limitu kredytu w sytuacji, o której mowa w ust. 1-2 dostępne będzie również dla Karty dodatkowej w kwocie równej kwocie podwyższenia Limitu kredytu.
5. Posiadacz może się sprzeciwić podwyższeniu Limitu kredytu lub Limitu Karty dla Karty dodatkowej, informując o tym Bank poprzez Bankowość telefoniczną lub pisemnie w Oddziale Banku.
6. Bank może obniżyć, bez zgody Posiadacza, ustaloną wysokość Limitu kredytu, Limitu Karty, a także dokonać zmiany Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego oraz ograniczeń dotyczących kwot dokonywanych Transakcji w przypadku nieterminowej spłaty Zadłużenia lub pogorszenia się zdolności kredytowej Posiadacza skutkującej zagrożeniem terminowej spłaty Zadłużenia. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o dokonanej zmianie.

§9.

1. W przypadku przekroczenia Limitu kredytu Posiadacz jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą został przekroczony Limit kredytu bez otrzymania wezwania ze strony Banku.
2. W przypadku przekroczenia Limitu kredytu przez Użytkownika Karty oraz braku natychmiastowej spłaty Zadłużenia Bank może Zablokować wszystkie Karty wydane na wniosek Posiadacza do czasu spłaty Zadłużenia albo do momentu Zastrzeżenia Kart i rozwiązania Umowy.

ZASADY UŻYTKOWANIA KARTY

§10.

1. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami prawa, a w przypadku Transakcji mających miejsce poza granicami Polski również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupów towarów i usług zakazanych przez prawo.
2. Kartą może posługiwać się jedynie Użytkownik Karty.
3. Bank może odmówić zrealizowania Transakcji lub Przelewu z Rachunku Karty do krajów lub podmiotów objętych międzynarodowymi sankcjami i embargami, w tym ustanowionymi przez administrację rządową Stanów Zjednoczonych.

§11.

1. Karta umożliwia Użytkownikowi Karty dokonywanie Transakcji w kraju i za granicą.
2. Akceptant może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość Użytkownika Karty w celu zapewnienia bezpieczeństwa Transakcji. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji Transakcji.
3. Transakcje dokonywane są do wysokości aktualnego Salda dostępnego i Limitu Karty oraz do Limitu dziennego bezgotówkowego i Limitów dziennych gotówkowych.
4. Opłaty, prowizje i naliczone przez Bank odsetki obciążają przyznany Limit kredytu lub Limit Karty.
5. Posiadacz może wnioskować o zmianę wysokości Limitu Karty oraz Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego dla Karty głównej oraz Kart dodatkowych w Oddziale Banku lub za pośrednictwem BE.
6. Maksymalne wartości Limitu dziennego bezgotówkowego oraz Limitów dziennych gotówkowych podawane są w Komunikacie.
7. Bank może zmienić wysokość Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego, o których mowa w ust. 6. Zmiana wysokości Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.

§12.

1. Akceptacja Transakcji, oznaczająca zgodę Użytkownika Karty na jej wykonanie, następuje poprzez:
 - 1) okazanie Karty i złożenie przez Użytkownika Karty, na dowódzie dokonania Transakcji wystawionym przez Akceptanta, podpisu zgodnego z podpisem na Karcie, lub
 - 2) wprowadzenie Numeru PIN w przypadku realizacji Transakcji w punktach wyposażonych w urządzenia do weryfikacji Numeru PIN, lub
 - 3) zbliżenie Karty oznaczonej symbolem PayPass lub PayWave do czytnika dedykowanego do realizacji Transakcji zbliżeniowych, których kwota nie przekracza wysokości limitu ustalonego przez Organizację płatnicze dla Transakcji zbliżeniowych, lub
 - 4) podanie numeru Karty, Okresu ważności Karty i opcjonalnie Kodu CVC2/ CVV2 w przypadku realizacji Transakcji zawieranych na odległość, lub
 - 5) złożenie dyspozycji Przelewu z Rachunku Karty za pośrednictwem BE.
2. Akceptacja Transakcji zbliżeniowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3, których kwota przekracza wysokość limitu ustalonego przez Organizację płatnicze:

- 1) MasterCard Incorporated - wymaga dodatkowej akceptacji Użytkownika Karty poprzez wprowadzenie Numeru PIN lub poprzez złożenie, na dowódzie dokonania Transakcji wystawionym przez Akceptanta, podpisu zgodnego z podpisem na Karcie,
- 2) VISA Europe - przebiega zgodnie z ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 powyżej.
3. W przypadku Transakcji, o których mowa w ust. 1 pkt 4 powyżej, Użytkownik Karty może udzielić akceptacji na ich realizowanie na uzgodnioną kwotę lub termin bez odrębnej akceptacji każdej pojedynczej Transakcji. Odwołanie akceptacji wymaga złożenia stosownego oświadczenia u Akceptanta.
4. Przed akceptacją Transakcji Użytkownik Karty powinien sprawdzić czy kwota Transakcji jest prawidłowa.
5. Transakcja staje się nieodwołalna w momencie udzielenia przez Użytkownika Karty zgody na jej wykonanie.
6. Potwierdzeniem wykonania Transakcji jest umieszczenie jej szczegółów na Wyciągu.

§13.

1. Posiadacz ma możliwość dokonywania Przelewów z Rachunku Karty za pośrednictwem BE, o ile zawarł z Bankiem Kompleksową Umowę.
2. Terminy i zasady realizacji Przelewu z Rachunku Karty podawane są w Komunikacie oraz w Regulaminie rachunków bankowych, bankowości elektronicznej i kart debetowych dla Klientów indywidualnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Złożenie dyspozycji Przelewu z Rachunku Karty za pośrednictwem BE staje się nieodwołalne w chwili dokonania Autoryzacji Transakcji.

§14.

1. Wszystkie Transakcje dokonywane są w ciężar Rachunku Karty.
2. Każda Autoryzacja Transakcji skutkuje czasowym pomniejszeniem Salda dostępnego do dnia otrzymania przez Bank od Akceptanta zlecenia rozliczenia Transakcji na Rachunku Karty lub, w przypadku braku otrzymania zlecenia rozliczenia Transakcji, maksymalnie na okres do 7 dni kalendarzowych.
3. Brak blokady na kwotę Transakcji, dokonanie blokady na niepełną kwotę Transakcji lub zniesienie blokady w sytuacji, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie zwalnia Posiadacza z obowiązku pokrycia zobowiązań wynikających ze zrealizowanej Transakcji.
4. Dokonanie Transakcji jest równoznaczne z wykorzystaniem Limitu kredytu i powoduje obciążenie Rachunku Karty kwotą odpowiadającą wartości Transakcji wraz z należnymi Bankowi prowizjami, opłatami i odsetkami w dniu otrzymania przez Bank od Akceptanta zlecenia rozliczenia Transakcji, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku otrzymania zlecenia rozliczenia Transakcji w dniu niebędącym Dniem roboczym uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego następującego po tym dniu.

§15.

1. Wszystkie Transakcje zrealizowane przy użyciu Karty rozliczane są w złotych polskich.
2. Transakcje zagraniczne dokonywane przy użyciu Kart ze znakiem danej Organizacji płatniczej, zrealizowane w innej walucie niż Waluta Karty, przeliczane są na Walutę Karty według kursu obowiązującego w dniu rozliczenia Transakcji w systemie płatniczym danej Organizacji płatniczej, a następnie przeliczane są przez Bank na złote po kursie sprzedaży dewiz dla Waluty Karty obowiązującym w Banku na dzień przed rozliczeniem Transakcji przez Bank.
3. W przypadku Transakcji dokonywanych przy użyciu Kart oznaczonych logo Organizacji płatniczej VISA w walucie innej niż Waluta Karty albo waluta Rachunku Karty do wartości Transakcji doliczana jest automatycznie prowizja za przewalutowanie Transakcji zgodnie z Taryfą.
4. Bank może dokonać zmiany wysokości kursu sprzedaży dewiz dla Waluty Karty w przypadku zmiany kwotowań rynkowych, w tym zmiany średniego kursu NBP.
5. Kurs sprzedaży dewiz dla Waluty Karty podawany jest do wiadomości Posiadacza na stronie internetowej Banku oraz na żądanie.

DUPLIKAT

§16.

1. Posiadacz lub Użytkownik Karty uprawniony jest do złożenia wniosku o wydanie Duplikatu w przypadku:
 - 1) nieotrzymania lub zapomnienia Numeru PIN,
 - 2) otrzymania Numeru PIN w uszkodzonej kopercie,
 - 3) wad lub uszkodzenia Karty uniemożliwiających jej użytkowanie,
 - 4) uszkodzenia paska magnetycznego lub mikroprocesora Karty,
 - 5) zmiany imienia lub nazwiska Użytkownika Karty,
 - 6) niezgodności danych na Karcie z danymi Użytkownika Karty.
2. Duplikat wydawany jest:
 - 1) z nowym Numerem PIN w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 1-2 powyżej,
 - 2) ze starym Numerem PIN w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 3-6 powyżej.
3. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o wszelkich zmianach danych osobowych, a w przypadku zmiany imienia, nazwiska lub wzoru podpisu dodatkowo do złożenia wniosku o wydanie Duplikatu.
4. Złożenie dyspozycji wydania Duplikatu powoduje Zablokowanie Karty, dla której zamówiono Duplikat.
5. Duplikat jest wysyłany i aktywowany na zasadach określonych w §4.

WYCIĄGI I OBSŁUGA ZADŁUŻENIA

§17.

1. Transakcje zrealizowane przy użyciu Kart wydanych na wniosek Posiadacza rozliczane są w Cyklach rozliczeniowych ustalanych przez Posiadacza we Wniosku i potwierdzane są Wyciągiem.
2. Zmiana ustalonego przez Posiadacza Cyklu rozliczeniowego w trakcie trwania Umowy nie jest możliwa.

3. Wyciąg z Rachunku Karty z rozliczonymi przez Bank Transakcjami dokonanymi wszystkimi Kartami wydanymi na wniosek Posiadacza sporządzany jest przez Bank następnego Dnia roboczego po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego oraz dostarczany w formie papierowej na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza na terytorium Polski lub w formie elektronicznej, za pośrednictwem BE.
4. Bank może zawiesić dostarczanie Posiadaczowi Wyciągu wyłącznie z ważnych przyczyn, tj. gdy wygenerowany Wyciąg nie zawiera żadnych Transakcji oraz na Rachunku Karty nie występuje Zadłużenie lub w przypadku podjęcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej.

§18.

1. Posiadacz jest zobowiązany do wpłacenia na Rachunek spłat co najmniej Minimalnej kwoty do spłaty w wysokości i w Terminie płatności podanym przez Bank na Wyciągu. W przypadku, gdy Termin płatności przypada na dzień niebędący Dniem roboczym za Termin płatności przyjmuje się pierwszy Dzień roboczy przypadający po tym dniu.
2. Za datę dokonania spłaty przyjmuje się datę zaksięgowania środków na Rachunku spłat.
3. Wpłaty dokonane na Rachunek spłat powiększają Saldo dostępne w terminach określonych w Tabeli terminów.
4. Tabela terminów stanowi załącznik do Regulaminu i podawana jest do wiadomości Posiadacza w formie Komunikatu.
5. Bank może dokonać zmiany Tabeli terminów na zasadach określonych w §40. Zmiana Tabeli terminów, o ile wprowadza terminy korzystniejsze dla Posiadacza, nie stanowi zmiany Regulaminu.
6. Każda wpłata na Rachunek spłat powoduje spłatę Zadłużenia w następującej kolejności: naliczone przez Bank odsetki, opłaty i prowizje oraz wykorzystany Limit kredytu w kolejności chronologicznej dokonywanych Transakcji.
7. Wpłata na Rachunek spłat może być zrealizowana w formie:
 - 1) przelewu z rachunku prowadzonego w Banku,
 - 2) przelewu z rachunku prowadzonego w innym banku,
 - 3) wpłaty gotówkowej w kasie Banku, w innych bankach lub urzędach pocztowych,
 - 4) Automatycznej spłaty.
8. Nieotrzymanie Wyciągu nie zwalnia Posiadacza z obowiązku dokonania spłaty co najmniej Minimalnej kwoty do spłaty wymaganej przez Bank. Informacja o Zadłużeniu, Minimalnej kwocie do spłaty oraz Terminie płatności dostępna jest w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Bankowości telefonicznej.
9. W przypadku niewykonania przez Posiadacza zobowiązań wynikających z Umowy Posiadacz ponosi koszty wynikające z przepisów ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz koszty wynikające z opłat wskazanych w Taryfie.

AUTOMATYCZNA SPŁATA

§19.

1. Automatyczna spłata następuje ze wskazanego przez Posiadacza we Wniosku rachunku konto osobiste w złotych prowadzonego przez Bank na rzecz Posiadacza.
2. Automatyczna spłata wykonywana jest w przypadku wystąpienia wymaganego Zadłużenia na Wyciągu. Wpłaty dokonane przez Posiadacza na Rachunek spłat po wygenerowaniu Wyciągu a przed Terminem płatności, tj. przed wykonaniem Automatycznej spłaty, nie mają wpływu na wykonanie Automatycznej spłaty. W sytuacji, o której mowa powyżej Automatyczna spłata jest wykonywana w zadeklarowanej przez Posiadacza kwocie w odniesieniu do Zadłużenia podanego na Wyciągu.
3. Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia środków wymaganych do realizacji Automatycznej spłaty na wskazanym przez niego rachunku konto osobiste w złotych najpóźniej w Dniu roboczym poprzedzającym Termin płatności. Posiadacz zobowiązuje się do utrzymania tych środków pieniężnych do dnia realizacji Automatycznej spłaty.
4. W przypadku, gdy zadeklarowana kwota Automatycznej spłaty jest niższa niż Minimalna kwota do spłaty, ze wskazanego przez Posiadacza rachunku konto osobiste w złotych zostanie pobrana Minimalna kwota do spłaty.
5. W przypadku, gdy na wskazanym przez Posiadacza rachunku nie ma wystarczających środków do realizacji Automatycznej spłaty w wysokości i opcji określonej przez Posiadacza, Automatyczna spłata nie jest realizowana. Nie zwalnia to Posiadacza z obowiązku dokonania spłaty przynajmniej Minimalnej kwoty do spłaty w innej formie niż Automatyczna spłata i w wymaganym Terminie płatności.

ZASADY OPROCENTOWANIA, OPŁATY I PROWIZJE

§20.

1. Bank może pobierać opłaty i prowizje związane z wydaniem, obsługą i używaniem Karty w wysokości określonej w Taryfie oraz należne odsetki określone w Tabeli.
2. Taryfa i Tabela dostępne są w Oddziale Banku oraz na stronie internetowej Banku. Posiadacz otrzymuje Taryfę, Tabelę wraz z Potwierdzeniem wydania Karty, Regulaminem, Oświadczeniem oraz wzorem Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
3. Opłata za wydanie Karty jest pobierana po aktywacji Karty.

§21.

1. Oprocentowanie Limitu kredytu ustalane jest według zmiennej stopy procentowej ustalonej przez Bank i podane jest w Tabeli.
2. Wpłaty podwyższające dostępne środki ponad Limit kredytu nie podlegają oprocentowaniu.
3. Do naliczania odsetek od wykorzystanego Limitu kredytu przyjmuje się 360 dni w roku i rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.

§22.

1. Odsetki od wykorzystanego Limitu kredytu oraz opłaty pobrane przez Bank w ciężar Limitu kredytu naliczane są w oparciu o ilość dni, w jakich dana Transakcja pozostaje niespłacona od momentu jej wykonania, z zachowaniem postanowień ust. 2-5.
2. Odsetki od wykorzystanego Limitu kredytu nie są naliczane w przypadku całkowitej spłaty Zadłużenia do Terminu płatności wskazanego na Wyciągu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku Transakcji gotówkowych odsetki naliczane są od dnia wykonania danej Transakcji do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę Zadłużenia wynikającego z Transakcji gotówkowych.

4. W przypadku częściowej spłaty Zadłużenia w Terminie płatności lub w przypadku całkowitej spłaty Zadłużenia po Terminie płatności odsetki od wykorzystanego Limitu kredytu naliczane są od dnia dokonania Transakcji do dnia poprzedzającego całkowitą jego spłatę.
5. Transakcje realizowane w bankach, urzędach pocztowych lub innych instytucjach finansowych za pomocą Kart będą traktowane jako Transakcje gotówkowe, jeżeli w taki sposób Transakcje tego rodzaju są definiowane przez ich Akceptantów. Wówczas zastosowanie mają postanowienia ust. 3.

§23.

1. Bank może w każdym czasie w trakcie obowiązywania Umowy dokonać obniżenia wysokości Oprocentowania Limitu kredytu.
2. Bank może dokonać podwyższenia wysokości Oprocentowania Limitu kredytu w przedziale od 0,05 punktu procentowego do 3 punktów procentowych, jeżeli w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin zmiany Oprocentowania Limitu kredytu wystąpił wzrost oprocentowania jednomiesięcznych pożyczek na polskim rynku międzybankowym (WIBOR jednomiesięczny) o nie mniej niż 0,05 punktu procentowego. Zmiana Oprocentowania Limitu kredytu stanowić będzie ukształtowanie nowej treści Umowy w zakresie wysokości Oprocentowania Limitu kredytu.
3. Bank może stosować oferty promocyjne obniżające na czas określony Oprocentowanie Limitu kredytu.
4. O zmianach wysokości Oprocentowania Limitu kredytu innych niż określone w ust. 1 i 3 powyżej Bank informuje Posiadacza na Wyciągu lub na innym trwałym nośniku lub poprzez BE nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wejściem zmian w życie. Posiadacz, jeśli nie akceptuje zmian, ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku wypowiedzenia do czasu rozwiązania Umowy zastosowanie mają dotychczasowe wartości Oprocentowania Limitu kredytu. W przypadku braku wypowiedzenia Umowy uznaje się, że Posiadacz wyraża zgodę na wprowadzenie zmian. W sytuacji, o której mowa powyżej, nowe wartości Oprocentowania Limitu kredytu są wiążące dla stron Umowy od daty ich wprowadzenia.
5. Przykładowe wyliczenie rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania, całkowitej kwoty kredytu oraz całkowitego kosztu kredytu w rozumieniu ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz.U. Nr 126, poz. 715 z późn.zm.) zamieszczone jest w Tabeli. Wysokość rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania, całkowitej kwoty kredytu oraz całkowitego kosztu kredytu może ulec zmianie i zależy od wysokości Zadłużenia, terminu spłaty Zadłużenia oraz rodzaju Transakcji, których dokonanie wpłynęło na powstanie Zadłużenia.

§24.

1. Bank może dokonać zmiany wysokości opłat i prowizji określonych w Taryfie przy zaistnieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych ważnych przyczyn, które będą miały wpływ na wysokość opłat i prowizji:
 - 1) wprowadzenie lub zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, rekomendacji lub zaleceń nadzorczych mających wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku ze świadczeniem usług określonych w Regulaminie,
 - 2) zwiększenie jakości oferowanych usług, wprowadzenie nowych usług, wycofanie dotychczasowych usług,
 - 3) zmiana o co najmniej 0,01 punktu procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych przez GUS,
 - 4) zmiana o co najmniej 0,01 punktu procentowego kursów walut ustalanych przez Narodowy Bank Polski,
 - 5) zmiana wysokości kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz podmiotów zewnętrznych świadczących usługi dla Banku w zakresie czynności bankowych oraz innych usług, które wpływają na poziom kosztów stałych Banku,
 - 6) zmiana opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem Umowy za pośrednictwem firm współpracujących z Bankiem, w tym Organizacji płatniczych.
2. O zmianach wysokości prowizji i opłat Bank zawiadamia Posiadacza w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku bądź poprzez Bankowość internetową, doręczając wyciąg z Taryfy w części dotyczącej opłat i prowizji za czynności i operacje, których zmiana dotyczyła, przy czym Bank informuje Posiadacza nie później niż na 2 miesiące przed wejściem zmian w życie. Posiadacz, jeśli nie akceptuje zmian, ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub zgłosić sprzeciw. W przypadku wypowiedzenia do czasu rozwiązania Umowy zastosowanie mają dotychczasowe stawki opłat i prowizji. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu i braku wypowiedzenia Umowy Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. W przypadku braku sprzeciwu i braku wypowiedzenia Umowy uznaje się, że Posiadacz wyraża zgodę na wprowadzenie zmian.

REKLAMACJE

§25.

1. Posiadacz lub Użytkownik Karty jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Banku w formie reklamacji, na zasadach określonych w ust. 2-4, wszelkie niezgodności zauważone na otrzymanym Wyciągu, dotyczące w szczególności:
 - 1) kwestionowanych Transakcji ujętych na Wyciągu,
 - 2) błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia Transakcji,
 - 3) braku zaewidencjonowania na Wyciągu Transakcji, która doszła do skutku a nie została rozliczona mimo upływności znacznego czasu od daty jej dokonania,
 - 4) braku zaewidencjonowania na Wyciągu dokonanej spłaty,
 - 5) wielokrotnego zaewidencjonowania na Wyciągu spłaty, która była dokonana raz.
2. Posiadacz lub Użytkownik Karty ma prawo do złożenia reklamacji w formie:
 - 1) pisemnej lub ustnej w Oddziale Banku,
 - 2) pisemnej w formie przesyłki kurierskiej lub listu przesłanego pocztą na adres siedziby Banku,
 - 3) ustnej za pośrednictwem Bankowości telefonicznej,
 - 4) elektronicznej za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Banku,
 - 5) elektronicznej za pośrednictwem formularza dostępnego w Bankowości internetowej.
3. W przypadku, gdy reklamacja dotyczy kwoty Transakcji, wymagane jest zawarcie w treści reklamacji daty Transakcji, kwoty Transakcji oraz nazwy Akceptanta, u którego została dokonana Transakcja, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W każdym innym przypadku zgłoszenie reklamacji powinno zawierać datę Transakcji, kwotę Transakcji, nazwę Akceptanta, u którego została dokonana Transakcja, opis przyczyny zgłoszenia reklamacji oraz podpis Użytkownika Karty zgodny z podpisem na Karcie.
5. W przypadku zagubienia lub kradzieży Karty Posiadacz, oprócz zgłoszenia reklamacji, zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowych dokumentów, o których mowa w §33 ust. 4.
6. Roszczenia wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają, jeżeli Bank nie zostanie zawiadomiony w formie pisemnej, przez Posiadacza, o stwierdzonych nieprawidłowościach niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 13 miesięcy od daty obciążenia Rachunku Karty (lub daty spodziewanego obciążenia) równoważnością kwoty Transakcji.

§26.

1. Posiadacz może żądać od Banku zwrotu pełnej kwoty autoryzowanej i wykonanej Transakcji lub Przelewu z Rachunku Karty, zainicjowanych przez ich odbiorcę lub beneficjenta, na zasadach określonych w ustawie o usługach płatniczych, tj. jeżeli:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz
 - 2) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji Posiadacza, postanowienia Umowy, niniejszego Regulaminu i istotne dla sprawy okoliczności, przy czym dla wykazania spełnienia tego warunku Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy uzgodniony z jego dostawcą.
2. Bank może odmówić zwrotu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w przypadku, gdy:
 - 1) Posiadacz udzielił zgody bezpośrednio Bankowi na ich wykonanie, lub
 - 2) informacja o przyszłej Transakcji lub Przelewie z Rachunku Karty została dostarczona do Posiadacza przez Bank lub odbiorcę, poprzez BE lub pisemnie, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana Posiadaczowi przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
3. Posiadacz może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku Karty. Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu w terminie 10 Dni roboczych od otrzymania żądania.

§27.

1. Bank rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia reklamacji wraz z dokumentami wymaganymi do prawidłowego jej rozpatrzenia. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku spraw:
 - 1) szczególnie skomplikowanych lub wymagających dodatkowych wyjaśnień – jednak nie dłużej niż do 90 dni kalendarzowych,
 - 2) wymagających udziału Organizacji płatniczej w rozpatrywaniu reklamacji – na czas określony przez Organizację płatniczą.
2. Bank udziela odpowiedzi na pisemnie złożone reklamacje listownie, przesyłając odpowiedź na adres do korespondencji, a w innych przypadkach listownie lub telefonicznie, lub za pośrednictwem Bankowości internetowej bądź na adres poczty elektronicznej, jeśli Użytkownik Karty wskazał Bankowi numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku uznania reklamacji dotyczącej kwoty Transakcji Bank uznaje Rachunek Karty reklamowaną kwotą po zakończeniu postępowania reklamacyjnego.
4. W przypadku uznania reklamacji dotyczącej Transakcji gotówkowej Bank zwraca prowizję pobraną od tej Transakcji.
5. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza z obowiązku spłaty Zadłużenia.

§28.

1. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Posiadaczowi przysługuje możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta oraz do Rzecznika Ubezpieczonych (dotyczy rynku emerytalnego i ubezpieczeniowego).
3. Bank informuje, iż przy Związku Banków Polskich działają: Arbitr Bankowy, Sad Polubowny oraz Komisja Etyki Bankowej, a sposób komunikowania się z tymi instytucjami opisany jest na stronie internetowej www.zbp.pl.
4. W przypadku sporów Posiadaczowi przysługuje prawo do:
 - 1) złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Bankowego (zasady dostępu do procedury rozstrzygnięcia sporów przez Arbitra Bankowego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl),
 - 2) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego według właściwości ogólnej,
 - 3) złożenia skargi do Komisji Nadzoru Finansowego.

WZNOWIENIE

§29.

1. Karta wznawiana jest automatycznie na 4 tygodnie przed upływem Okresu ważności Karty. Bank wznowi Kartę:
 - 1) aktywowaną najpóźniej na 5 tygodni przed upływem jej Okresu ważności,
 - 2) niezastrzeżoną,
 - 3) o ile Posiadacz lub Użytkownik Karty nie zawiadomił Banku o rezygnacji ze wznowienia Karty nie później niż na 5 tygodni przed upływem Okresu ważności Karty,
 - 4) o ile Karta, której upływa Okres ważności, nie została wycofana z oferty Banku,oraz pod warunkiem, że:
 - 1) Posiadacz lub Użytkownik Karty nie naruszył warunków Umowy,
 - 2) Posiadacz spłaca Zadłużenie w Terminie płatności przynajmniej w Minimalnej kwocie do spłaty,
 - 3) Posiadacz posiada aktywną Kartę główną,
 - 4) Posiadacz posiada zdolność kredytową, która pozwala na kontynuowanie Umowy.
2. W przypadku rezygnacji ze wznowienia Karty Posiadacz lub Użytkownik Karty zobowiązany jest do zgłoszenia rezygnacji pisemnie w Oddziale Banku lub za pośrednictwem BE, nie później niż na 5 tygodni przed upływem Okresu ważności Karty.
3. Brak zawiadomienia o rezygnacji ze wznowienia Karty oznacza przygotowanie Karty z dotychczasowym Numerem PIN i nowym Okresem ważności oraz pobranie opłaty zgodnie z Taryfą. Wznowiona Karta jest wysyłana i aktywowana na zasadach określonych w §4.
4. Bank informuje Użytkownika Karty o odmowie wznowienia Karty za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie lub telefonicznie nie później niż na 4 tygodnie przed upływem Okresu ważności Karty.
5. Rezygnacja przez Posiadacza ze wznowienia Karty głównej oznacza automatyczne wypowiedzenie Umowy i skutkuje rozwiązaniem Umowy z dniem upływu Okresu ważności Karty głównej oraz powoduje Zastrzeżenie wszystkich Kart dodatkowych z dniem upływu Okresu ważności Karty głównej.
6. Odmowa wznowienia Karty głównej ze strony Banku oznacza rozwiązanie Umowy z Bankiem z dniem upływu Okresu ważności Karty głównej i powoduje Zastrzeżenie wszystkich Kart dodatkowych z dniem upływu Okresu ważności Karty głównej.
7. Posiadacz może złożyć, w Oddziale Banku lub za pośrednictwem BE, wniosek o wznowienie posiadanej Karty lub wznowienie Karty dodatkowej w dowolnym terminie wcześniejszym niż 4 tygodnie przed upływem Okresu ważności Karty.

§30.

1. Bank może wznowić Kartę przed upływem jej Okresu ważności w przypadku wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku lub zmiany Organizacji płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z Kartą.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej:
 - 1) o ile spełnione zostaną warunki określone w §29 ust. 1, wydana zostanie Karta w zmienionym typie, której warunki i funkcjonalności będą nie gorsze od typu Karty wycofanego z oferty,
 - 2) Posiadacz zostanie powiadomiony o wcześniejszym wznowieniu Karty w terminie nie krótszym niż na 4 tygodnie przed jej wznowieniem,
 - 3) Posiadacz może odmówić przyjęcia nowej Karty poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.
3. Użytkownik Karty traci prawo do użytkowania dotychczasowej Karty w chwili aktywacji wznowionej Karty lub w dacie wskazanej przez Bank w powiadomieniu.

REZYGNACJA Z KARTY

§31.

1. W przypadku rezygnacji z Karty w jej Okresie ważności Posiadacz lub Użytkownik Karty powinien zgłosić ten fakt pisemnie do Banku oraz zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty.
2. Rezygnacja z Karty głównej jest równoznaczna z wypowiedzeniem Umowy.
3. Przed złożeniem rezygnacji z Karty Użytkownik Karty powinien dokonać:
 - 1) anulowania rezerwacji dokonanych w oparciu o dane Karty, w szczególności u Akceptantów świadczących usługi związane z turystyką i podróżami,
 - 2) odwołania udzielonej Akceptantowi akceptacji, o której mowa w §12 ust. 3.
4. Transakcje rozliczone przez Bank po dacie rezygnacji z Karty obciążają Limit kredytu.
5. Rezygnacja z Karty nie powoduje zwrotu pobranych opłat za okres użytkowania Karty.

ZASTRZEŻENIE I ZABLOKOWANIE KARTY

§32.

1. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego Numeru PIN przez Użytkownika Karty powoduje:
 - 1) Zablockowanie Karty, lub
 - 2) Zablockowanie Karty oraz jej zatrzymanie przez bankomat lub Akceptanta.
2. Blokada Karty, o której mowa w ust. 1 pkt 1, anulowana jest następnego dnia pod warunkiem wprowadzenia prawidłowego Numeru PIN przy dokonywaniu kolejnej Transakcji.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 Użytkownik Karty zobowiązany jest do natychmiastowego kontaktu z Bankiem w celu dokonania Zastrzeżenia Karty.

§33.

1. Posiadacz lub Użytkownik Karty może w dowolnym czasie dokonać Zablockowania Karty albo Zastrzeżenia Karty.
2. W przypadku zagubienia, utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia, nieuprawnionego dostępu do Karty lub stwierdzenia Transakcji, która nie została zrealizowana przez Użytkownika Karty, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku celem Zastrzeżenia Karty. Zgłoszenia można dokonać:
 - 1) w Oddziale Banku lub za pośrednictwem BE,
 - 2) w oddziale innego banku honorującego Karty danej Organizacji płatniczej.
3. Numery telefonów, pod którymi można zgłosić Zastrzeżenie Karty, dostępne są w Oddziale Banku, na stronie internetowej Banku, na rewersie Karty oraz na Potwierdzeniu wydania Karty.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Użytkownik Karty jest zobowiązany w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dokonania zgłoszenia dostarczyć do Banku:
 - 1) pismo, w języku polskim, wyjaśniające okoliczności zagubienia lub kradzieży Karty albo innego przypadku określonego w ust. 2,
 - 2) zaświadczenie o zgłoszeniu popełnienia przestępstwa kradzieży Karty wydane przez Policję – w przypadku kradzieży Karty, dokonania Nieuprawnionej Transakcji, w tym dokonania Transakcji Kartą skopiowaną, gdy kwota Transakcji obciążała Rachunek Karty.
5. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 4, konieczne są do rozpoczęcia procesu reklamacyjnego przez Bank.
6. W przypadku Użytkownika Karty będącego osobą małoletnią zobowiązany do wykonania czynności określonych w ust. 4 powyżej jest Posiadacz.
7. Po zgłoszeniu Zastrzeżenia Karty Bank, na wniosek Posiadacza, wydaje nową Kartę w miejsce Karty zastrzeżonej.
8. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty należy ją niezwłocznie zwrócić do Banku.

§34.

1. Bank może dokonać Zastrzeżenia Karty albo Zablockowania Karty w uzasadnionych przypadkach:
 - 1) wypowiedzenia Umowy przez Bank z powodów, o których mowa w §41 ust. 2,
 - 2) złożenia rezygnacji z korzystania z Karty przez Posiadacza lub Użytkownika Karty,
 - 3) podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji,
 - 4) ze względów bezpieczeństwa,
 - 5) naruszenia przez Użytkownika Karty lub Posiadacza postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - 6) braku kontaktu z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji,
 - 7) uzyskania wiarygodnej informacji o zagubieniu Karty od osoby trzeciej,
 - 8) stwierdzenia lub podejrzenia ujawnienia danych Karty,

- 9) stwierdzenia lub podejrzenia fałszerstwa Karty,
 - 10) przekroczenia Salda dostępnego,
 - 11) braku zdolności do spłaty zobowiązań z tytułu Transakcji dokonywanych Kartą,
 - 12) zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej lub wystąpienia nieterminowej spłaty zobowiązań wobec Banku,
 - 13) stwierdzenia przez Bank, że Posiadacz sfalszował informacje lub zataił informacje o negatywnym wpływie na wysokość ustalonego przez Bank Limitu kredytu.
2. Bank niezwłocznie informuje Użytkownika Karty o Zastrzeżeniu Karty albo Zablokowaniu Karty w sytuacjach opisanych w ust. 1 powyżej poprzez:
 - 1) BE,
 - 2) pocztę elektroniczną, lub
 - 3) pocztę kierowaną na wskazany przez Użytkownika Karty adres korespondencyjny.
 3. Posiadacz może wystąpić z wnioskiem o odblokowanie Karty albo o wydanie nowej Karty w miejsce Karty zastrzeżonej za pośrednictwem BE.
 4. W przypadku Zastrzeżenia Karty, o którym mowa w ust. 1, Transakcje rozliczone po Zastrzeżeniu Karty księgowane są w ciężar Limitu kredytu.
 5. Zastrzeżona Karta powinna zostać zwrócona do Banku.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§35.

Z chwilą otrzymania Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest do podjęcia wszelkich stosownych środków określonych w Regulaminie w celu zapobieżenia naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Karty. Użytkownik Karty jest zobowiązany do:

- 1) korzystania z Karty zgodnie z Umową i Regulaminem,
- 2) używania Karty tylko w jej Okresie ważności,
- 3) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Prawa dewizowego, ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz obowiązujących z mocy prawa przepisów unijnych,
- 4) podpisania Karty w sposób trwały niezwłocznie po jej otrzymaniu, zgodnie z podpisem złożonym w Banku na Wniosku lub na Wniosku o wydanie Karty dodatkowej,
- 5) zabezpieczenia Karty przed zgubieniem, kradzieżą i zniszczeniem,
- 6) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji, zgłoszenie utraty Karty lub złożenie reklamacji,
- 7) nieudostępniania Karty ani Numeru PIN innym osobom,
- 8) nieujawniania Numeru PIN innym osobom,
- 9) nieprzechowywania Karty razem z Numerem PIN,
- 10) przechowywania Karty i ochrony Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
- 11) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia Karty,
- 12) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi podejrzenia dokonania niewłaściwego lub nieuprawnionego użycia Karty,
- 13) regularnej weryfikacji Transakcji ujętych na Wyciągach,
- 14) dokonania zgłoszenia Policji kradzieży Karty, dokonania Nieuprawnionej Transakcji, w tym dokonania Transakcji Kartą skopiowaną, gdy kwota Transakcji obciążała Rachunek Karty i pomniejszyła Saldo dostępne,
- 15) przedłożenia Bankowi wydanego przez Policję potwierdzenia dokonania zgłoszenia kradzieży Karty, dokonania Nieuprawnionej Transakcji, w tym dokonania Transakcji Kartą skopiowaną, gdy kwota Transakcji obciążała Rachunek Karty i pomniejszyła Saldo dostępne,
- 16) zwrotu lub zniszczenia Karty w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty w przypadku rezygnacji z Karty, zastrzeżenia Karty, przy odbiorze Karty wznowionej, niezwłocznie po upływie Okresu ważności dotychczas używanej Karty, w szczególności w przypadku jej niewznawiania.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§36.

1. Posiadacz odpowiada za niezaakceptowane, zgodnie z §12, Transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli niezaakceptowana Transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą przez Posiadacza albo skradzioną Kartą, lub
 - 2) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza obowiązków, o których mowa w §35.
2. Posiadacz odpowiada za niezaakceptowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w §33 ust. 2 i 4 lub §35.
3. Po dokonaniu Zastrzeżenia Karty zgodnie z §33 ust. 2 lub §34 ust. 1 Posiadacz nie odpowiada za niezaakceptowane Transakcje, chyba że doprowadził do nich umyślnie.

§37.

1. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Kart wydanych dla Użytkowników Kart z zastrzeżeniem §36 ust. 3,
 - 2) przekroczenie dostępnego Limitu kredytu poprzez dokonane Transakcji oraz zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty przekroczenia,
 - 3) Transakcje bezgotówkowe dokonane w oparciu o uprzednio udzielone zgody, których rozliczenie nastąpiło po rozwiązaniu Umowy.

2. Posiadacz ma obowiązek sprawowania kontroli nad sposobem korzystania z Kart przez poszczególnych Użytkowników Kart dodatkowych.

§38.

1. Bank nie odpowiada za żadne Transakcje:
 - 1) do których doszło przed zgłoszeniem utraty Karty z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa Użytkownika Karty, w szczególności, gdy Użytkownik Karty nie dopełnił obowiązków określonych w ustawie o usługach płatniczych, Umowie lub Regulaminie,
 - 2) do których Użytkownik Karty doprowadził umyślnie po zgłoszeniu utraty Karty,
 - 3) w przypadku niedopełnienia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w §33 ust. 2 i 4 lub §35.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prowizje i opłaty pobierane od Transakcji przez Akceptantów oraz za Transakcje dokonane przez Akceptantów świadczących usługi podróźnicze i turystyczne dokonane zgodnie z regulaminem świadczenia usług przez Akceptanta.

§39.

Bank obsługuje Karty przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, poza okresami przerw w obsłudze Kart spowodowanych Siłą wyższą, aktem ustawowym lub wykonawczym do ustawy lub przerwą techniczną w działaniu systemu informatycznego Banku wynikającą z potrzeby dokonania niezbędnych czynności związanych z jego prawidłowym funkcjonowaniem, ulepszaniem, konserwacją, zasileniem lub zabezpieczeniem, po uprzednim poinformowaniu Posiadacza przez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku, nie później niż w dniu poprzedzającym taką przerwę techniczną.

ZMIANY REGULAMINU I UMOWY

§40.

1. Bank może, w czasie obowiązywania Umowy, dokonywać zmian Regulaminu w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności (ważne przyczyny zmiany Regulaminu):
 - 1) wprowadzenia lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących sektor bankowy lub finansowy lub wydania czy zmiany wytycznych, rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorcze lub regulujące sektor finansowy w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na prawa i obowiązki stron Umowy lub jej realizację,
 - 2) wydania decyzji, postanowień, orzeczeń organów administracji bądź sądów w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na prawa i obowiązki stron Umowy lub odnoszących się do stosowanych przez instytucje finansowe wzorców umownych,
 - 3) zmiany zakresu lub sposobu świadczonych przez Bank na rzecz Posiadacza usług związanych z Umową dotyczących funkcjonalności tych usług poprzez: zmianę, dodanie nowych lub ich wycofanie,
 - 4) zmiany narzędzi technologicznych i środków wykorzystywanych do świadczenia usług objętych Regulaminem, mających wpływ na prawa i obowiązki stron Umowy określone w niniejszym Regulaminie.
2. O zmianach Regulaminu Bank informuje Posiadacza niezwłocznie w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku bądź za pośrednictwem Bankowości internetowej.
3. O zmianach Regulaminu lub Umowy w zakresie transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych Bank informuje Posiadacza w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku bądź za pośrednictwem Bankowości internetowej.
4. O zmianach określonych w ust. 3 Bank informuje Posiadacza nie później niż na 2 miesiące przed wejściem zmian w życie. Posiadacz, jeśli nie akceptuje zmian, ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub zgłosić sprzeciw. W przypadku wypowiedzenia do czasu rozwiązania Umowy zastosowanie mają jej dotychczasowe zapisy. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu i braku wypowiedzenia Umowy Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. W przypadku braku sprzeciwu i braku wypowiedzenia Umowy uznaje się, że Posiadacz wyraża zgodę na wprowadzenie zmian.
5. Posiadacz jest zobowiązany do poinformowania Użytkowników Kart o postanowieniach oraz o zmianach Umowy i Regulaminu.
6. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem lub nieważne, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień Umowy.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§41.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Posiadacza w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia i pod warunkiem uregulowania wobec Banku wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Bank może z ważnych powodów rozwiązać Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Za ważne powody uważa się:
 - 1) stwierdzenie naruszenia przez Posiadacza obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy,
 - 2) złożenie fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę zawarcia Umowy,
 - 3) pogorszenie się zdolności kredytowej Posiadacza uniemożliwiające prawidłową obsługę Zadłużenia,
 - 4) brak Minimalnej kwoty do spłaty w trzech kolejnych Terminach płatności,
 - 5) wszczęcie wobec Posiadacza postępowania upominawczego bądź egzekucyjnego, którego skutek mógłby zagrozić, w ocenie Banku, terminowej spłacie należności Banku,
 - 6) niedostarczenie dokumentów wymaganych przez Bank,
 - 7) brak Transakcji przez 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy, za wyjątkiem naliczonych przez Bank opłat, prowizji i odsetek,
 - 8) brak zamówienia nowej Karty głównej po Zastrzeżeniu,
 - 9) dostarczenie do Banku skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza lub uzyskanie informacji o śmierci Posiadacza,
 - 10) wskazanie jako adresu zamieszkania skrytki pocztowej lub wirtualnego biura.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Posiadacz jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty wszystkich Transakcji zrealizowanych przy użyciu Kart, rozliczonych przez Bank po dniu rozwiązania Umowy oraz do spłaty należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy obowiązek, o którym mowa w ust. 3, powinien zostać spełniony przez Posiadacza w okresie wypowiedzenia.
5. W przypadku rozwiązania Umowy opłaty pobierane z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.

§42.

1. Bank może oferować do Kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Posiadacza i Użytkowników Kart. Rodzaj oraz zakres usług dodatkowych określa Bank.
2. Wszelkie roszczenia Posiadacza lub Użytkownika Karty z tytułu objęcia go ubezpieczeniem, o którym mowa w ust. 1, rozpatrywane są przez ubezpieczyciela.
3. Informacje o prowizjach lub opłatach za usługi dodatkowe, o których mowa w ust. 1, podane są w Taryfie. Informacje dotyczące zakresu usług dodatkowych dostępne są w Oddziale Banku, poprzez Bankowość telefoniczną oraz na stronie internetowej Banku.

§43.

1. Obsługa Karty za pośrednictwem BE możliwa jest po podpisaniu przez Posiadacza Kompleksowej umowy w zakresie BE.
2. Zasady działania oraz korzystania z BE określa Kompleksowa umowa oraz Regulamin rachunków bankowych, bankowości elektronicznej oraz kart debetowych dla Klientów indywidualnych.
3. Tekst jednolity Regulaminu rachunków bankowych, bankowości elektronicznej oraz kart debetowych dla Klientów indywidualnych dostępny jest w Oddziale Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§44.

1. W przypadku opóźnienia Posiadacza w spłacie jakichkolwiek zobowiązań wobec Banku Bank może dokonać potrącenia swoich wierzycelności:
 - 1) z wszelkimi wierzycelnościami Posiadacza z prowadzonych w Banku Rachunków oraz Rachunków lokat, lub
 - 2) z innych wierzycelności Posiadacza w stosunku do Banku niezależnie od waluty, w jakiej są wyrażone.
2. Potrącenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, stosuje się do wszelkich zobowiązań Posiadacza wobec Banku i może być dokonywane przez Bank przed terminem wymagalności wierzycelności Posiadacza wobec Banku.
3. Zawierając Umowę, Posiadacz nieodwołalnie i bezwarunkowo upoważnia Bank do dokonania potrąceń kwot należnych Bankowi z tytułu Umowy ze wszystkich środków, wkładów lub wierzycelności Posiadacza, o których mowa w ust. 1, do momentu spłaty całkowitego Zadłużenia względem Banku z tytułu Umowy.
4. Bank informuje pisemnie lub telefonicznie Posiadacza o wymagalności i wysokości kwot należnych do spłaty. W przypadku powstania Zadłużenia i rozwiązania Umowy Bank może dochodzić przeterminowanych należności od Posiadacza za pośrednictwem zewnętrznych firm windykacyjnych.

§45.

W przypadku wystawienia przez Bank BTE w rozumieniu Prawa bankowego wobec Posiadacza odsetki naliczane z tytułu Zadłużenia niespłaconego w terminie podlegają kapitalizacji i zsumowaniu z kwotą kapitału. Bank nalicza odsetki od kwoty wymagalnego Zadłużenia w wysokości określonej w Taryfie za okres od dnia wystawienia BTE do dnia całkowitej spłaty Zadłużenia.

§46.

1. Umowa poddana jest prawu polskiemu.
2. Regulamin, Taryfa, Tabela oraz wzorzec Umowy dostępne są w Oddziale Banku, na stronie internetowej Banku oraz na żądanie.
3. Na żądanie Posiadacza Bank udostępnia w formie papierowej, a za zgodą Posiadacza w formie elektronicznej, postanowienia Umowy lub informacje dotyczące Karty i wykonanych Transakcji.
4. Parametry Karty nieokreślone w Umowie i Regulaminie, tj. w szczególności:
 - 1) Waluta Karty,
 - 2) maksymalny Limit dzienny bezgotówkowy,
 - 3) limit Transakcji zbliżeniowych,
 - 4) maksymalne Limity dzienne gotówkowe,
 - 5) procentowa wartość Minimalnej kwoty do spłaty,
 - 6) liczba dni od zamknięcia Cyklu rozliczeniowego do Terminu płatności,podawane są w Komunikacie.

§47.

1. Wszelkie zawiadomienia, informacje, korespondencja oraz inne wiadomości związane z realizacją Umowy sporządzane są przez Bank w języku polskim i kierowane są na podany przez Posiadacza adres korespondencyjny lub na adres poczty elektronicznej lub poprzez BE.
2. Językiem obowiązującym Posiadacza w kontaktach z Bankiem jest język polski.
3. Bank może kontaktować się z Użytkownikiem Karty lub Posiadaczem w sprawach związanych z funkcjonowaniem Karty przy użyciu numerów telefonicznych oraz adresów elektronicznych udostępnionych przez Użytkownika Karty i Posiadacza, w tym dokonywać dodatkowej identyfikacji w przypadku realizacji dyspozycji złożonych poprzez BE lub listownie.
4. W przypadku kontaktu Bank może nagrywać rozmowy telefoniczne oraz przechowywać je na elektronicznych nośnikach informacji. Nagrania rozmów mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.

§48.

1. Posiadacz i Użytkownik Karty są zobowiązani do każdorazowego, niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach Danych osobowych, w szczególności o zmianie jego nazwiska, serii i numeru dokumentu tożsamości, adresu do korespondencji, numerów telefonów, a także o zmianie źródeł uzyskiwania dochodu.
2. Bank może odmówić ustanowienia adresu korespondencyjnego na skrytkę pocztową.



Załącznik 1
Tabela terminów

TABELA TERMINÓW REALIZACJI PRZELEWÓW PRZYCHODZACYCH

Maksymalne terminy uznania Rachunku spłat dla dyspozycji realizowanych w bieżącym Dniu roboczym:

	Obrót krajowy	Obrót zagraniczny
1) Elixir, w tym:	do 17:30	-
1.1) Spłata karty kredytowej z rachunku prowadzonego w Banku	do 16:30	-
1.2) Spłata karty kredytowej z rachunku prowadzonego w innym banku	do godziny granicznej na II sesję Elixir w banku nadawcy	-