

REGULAMIN RACHUNKÓW BANKOWYCH, BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ ORAZ KART DEBETOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Rozdział I DEFINICJE POJĘĆ I SKRÓTÓW

§1.

1. Regulamin określa zasady otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych dla Klientów indywidualnych oraz warunki świadczenia innych usług, o których mowa w Regulaminie.
2. Użyte w Regulaminie oraz Umowie określenia oznaczają:

1	<i>Akceptant</i>	Punkt handlowo – usługowy przyjmujący zapłaty przy użyciu Karty.
2	<i>Autoryzacja</i>	Potwierdzenie złożenia dyspozycji lub wykonania innych czynności przez Posiadacza dokonane w trakcie Sesji przy wykorzystaniu Instrumentu autoryzacji.
3	<i>Autoryzacja Transakcji</i>	Zgoda Banku na dokonanie Transakcji przy użyciu Karty pomniejszającej Saldo dostępne.
4	<i>Bank</i>	DNB Bank Polska S.A.
5	<i>BFG</i>	Bankowy Fundusz Gwarancyjny.
6	<i>BTE</i>	Bankowy tytuł egzekucyjny.
7	<i>Duplikat</i>	Karta wydana w miejsce Karty, która uległa uszkodzeniu lub zniszczeniu, lub też z innych powodów nie może być używana. Duplikat posiada taki sam numer oraz okres ważności jak Karta, w miejsce której został wydany.
8	<i>Dzień roboczy</i>	Każdy dzień, za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w których Bank prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczych zgodnie z Tabelą terminów.
9	<i>BE</i>	Udostępniany przez Bank system bankowości elektronicznej umożliwiający porozumiewanie się z Bankiem, składanie wniosków i dyspozycji oraz dostęp do informacji o rachunkach bankowych za pośrednictwem: 1) <i>Bankowości internetowej</i> – system bankowości internetowej. 2) <i>Bankowości telefonicznej</i> – system bankowości telefonicznej składający się z serwisu automatycznego oraz serwisu obsługiwanego przez operatora.
10	<i>Instrumenty uwierzytelniające</i>	Instrumenty wykorzystywane celem identyfikacji Posiadacza korzystającego z BE: 1) <i>Identyfikator</i> – unikalny, indywidualny dla każdego Posiadacza, ośmiocyfrowy ciąg znaków, wygenerowany i przydzielony przez Bank. 2) <i>Hasło dostępu</i> – hasło używane przez Posiadacza w celu weryfikacji jego tożsamości, stanowiące jeden z elementów identyfikacji w BE.
11	<i>Instrumenty autoryzacji</i>	1) <i>Kod SMS</i> – ciąg znaków wygenerowany i wysyłany przez Bank w formie komunikatu tekstowego, na wskazany przez Posiadacza numer telefonu komórkowego, wykorzystywany przy Autoryzacji za pośrednictwem Bankowości internetowej. 2) <i>TeleKOD</i> – poufny numer identyfikacyjny wykorzystywany przy Autoryzacji za pośrednictwem Bankowości telefonicznej.
12	<i>Karta</i>	Karta debetowa wydawana przez Bank do Rachunku konto osobiste.
13	<i>Kod CVV2</i>	Trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie Karty wykorzystywany podczas realizacji Transakcji zawieranych na odległość.
14	<i>Komunikat</i>	Forma przekazywania informacji określonych w Regulaminie. Treść Komunikatu podawana jest na tablicy ogłoszeń w Oddziale Banku oraz na stronie internetowej Banku.
15	<i>Kwota blokad</i>	Łączna kwota Autoryzacji Transakcji, przyjętych do realizacji obciążeń Rachunku oraz środków zablokowanych na Rachunku z innych tytułów, w tym z tytułu zajęć egzekucyjnych.
16	<i>Limit dzienny</i>	Dzienna maksymalna kwota, do wysokości której można dokonywać transakcji poprzez Bankowość internetową.
17	<i>Limit dzienny Transakcji bezgotówkowych</i>	Dzienna maksymalna kwota, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji bezgotówkowych.
18	<i>Limit dzienny Transakcji zawieranych na odległość</i>	Dzienna maksymalna kwota, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji zawieranych na odległość. Limit dzienny Transakcji zawieranych na odległość nie może być wyższy niż Limit dzienny Transakcji bezgotówkowych.
19	<i>Limityienne Transakcji gotówkowych</i>	Dzienna maksymalna kwota, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji gotówkowych, oraz dzienna maksymalna liczba Transakcji gotówkowych, która może zostać dokonana przez Użytkownika Karty.
20	<i>Nierezydent</i>	Osoba fizyczna – w rozumieniu prawa dewizowego i prawa podatkowego – mająca miejsce zamieszkania za granicą.
21	<i>Nieuprawniona Transakcja</i>	Użycie Karty bez wiedzy i zgody Użytkownika Karty przez osobę do tego nieuprawnioną, powodujące pomniejszenie Salda dostępnego.
22	<i>Numer PIN</i>	Przypisany do danej Karty, znany tylko Użytkownikowi Karty, poufny czterocyfrowy numer, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty.
23	<i>Oddział Banku</i>	Placówka terenowa Banku prowadząca operacyjną obsługę Rachunku. Adres placówki dostępny jest na stronie internetowej Banku.
24	<i>Okres ważności</i>	Okres ważności Karty kończący się w ostatnim dniu miesiąca dla roku i miesiąca wskazanego na awersie Karty.

25	<i>Opłaty standardowe</i>	Opłaty i prowizje wymienione w Taryfie obowiązujące Posiadacza nie posiadającego żadnego z Pakietów będących w ofercie Banku.
26	<i>Organizacja płatnicza</i>	Międzynarodowa organizacja finansowa VISA Europe, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu Kart ze znakiem VISA.
27	<i>Pakiet</i>	Zestaw produktów i usług łącznie oferowanych przez Bank.
28	<i>Państwo członkowskie</i>	Państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), będące stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
29	<i>Pełnomocnik</i>	Osoba fizyczna posiadająca pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem.
30	<i>Posiadacz</i>	Osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę.
31	<i>Potwierdzenie wydania Karty</i>	Dokument wydany przez Bank wraz z Kartą wysyłany na adres korespondencyjny Użytkownika Karty.
32	<i>Przedstawiciel Banku</i>	Pracownik Banku lub inna osoba posiadająca pełnomocnictwo do wykonywania określonych czynności w imieniu Banku.
33	<i>Przelew zdefiniowany</i>	Dyspozycja przelewu w BE, w której na stałe określone są dane beneficjenta w zakresie nazwy, adresu i numeru rachunku.
34	<i>Rachunek</i>	Rachunek płatniczy: konto osobiste, konto oszczędnościowe, rachunek walutowy, rachunek a'vista, otwarty i prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza.
35	<i>Rachunek lokat</i>	Rachunek terminowych lokat oszczędnościowych.
36	<i>Regulamin</i>	Regulamin rachunków bankowych, bankowości elektronicznej oraz kart debetowych dla Klientów indywidualnych.
37	<i>Rezydent</i>	Osoba fizyczna – w rozumieniu prawa dewizowego i prawa podatkowego – mająca miejsce zamieszkania w Polsce.
38	<i>Saldo dostępne</i>	Środki na Rachunku powiększone o środki do wykorzystania z tytułu przyznanego limitu pożyczki w Rachunku, pomniejszone o Kwotę blokad.
39	<i>Sesja</i>	Użytkowanie BE przez Posiadacza, aż do momentu wylogowania, poprzedzone dokonaniem poprawnej identyfikacji poprzez Instrumenty uwierzytelniające.
40	<i>Siła wyższa</i>	Zewnętrzne zdarzenie nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
41	<i>Tabela</i>	Tabela usług określająca zakres czynności i operacji dostępnych w BE.
42	<i>Tabela terminów</i>	Tabela terminów realizacji dyspozycji płatniczych.
43	<i>Taryfa</i>	Taryfa prowizji i opłat bankowych DNB Bank Polska S.A. dla Klientów indywidualnych.
44	<i>Transakcja</i>	Transakcja bezgotówkowa lub Transakcja gotówkowa dokonywana przy użyciu Karty i obciążająca Rachunek.
45	<i>Transakcja bezgotówkowa</i>	Płatność za nabywane towary i usługi w punktach handlowych lub usługowych, w tym Transakcje zbliżeniowe oraz Transakcje zawierane na odległość.
46	<i>Transakcja gotówkowa</i>	Wyplata gotówki w bankomatach, bankach lub w innych instytucjach finansowych, kasynach, urzędach pocztowych, w tym transakcje typu cash back, lub każda inna Transakcja uznana za gotówkową przez prawo krajowe lub postanowienia systemu rozliczeniowego, w którym została dokonana.
47	<i>Transakcja zawierana na odległość</i>	Transakcja bez fizycznego przedstawienia Karty, taka jak zamówienia telefoniczne, mailowe, faksowe i pocztowe oraz przez Internet, w przypadku której autoryzacja następuje po podaniu przez Użytkownika Karty wszystkich lub wybranych danych Karty (np.: numeru Karty, Okresu ważności, Kodu CVV2 lub innych danych identyfikujących Użytkownika Karty).
48	<i>Transakcja zbliżeniowa</i>	Transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu Karty wyposażonej w moduł zbliżeniowy w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w czytnik zbliżeniowy.
49	<i>Umowa</i>	Kompleksowa umowa o usługi bankowe obejmująca Umowę Rachunku / Umowę ramową terminowych lokat oszczędnościowych, Umowę BE oraz Umowę o Kartę zawartą z Posiadaczem.
50	<i>Umowa BE</i>	Umowa o usługę bankowości elektronicznej.
51	<i>Umowa o Kartę</i>	Umowa o Kartę debetową.
52	<i>Umowa Rachunku</i>	Umowa Rachunku / Umowa ramowa terminowych lokat oszczędnościowych.
53	<i>Unikatowy identyfikator</i>	Numer rachunku bankowego, w polskim (NRB) lub międzynarodowym (IBAN) systemie numeracji rachunków, dodatkowo uzupełniony o numer BIC w przypadku transakcji zagranicznych lub walutowych.
54	<i>Użytkownik Karty</i>	Posiadacz lub osoba fizyczna (w tym Nierezydent lub osoba małoletnia), upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza Transakcji oraz innych czynności określonych w Regulaminie, której dane identyfikacyjne są umieszczone na awersie Karty.
55	<i>Waluta Karty</i>	Waluta rozliczeniowa Karty, którą jest złoty polski.
56	<i>Warunki Pakietu</i>	Wymagany dla danego Pakietu poziom miesięcznych wpływów na Rachunek lub wymagany poziom aktywów utrzymywanych w Banku lub innych podmiotach finansowych (jeżeli aktywa zostały nabyte za pośrednictwem Banku).
57	<i>Wniosek</i>	Wniosek o wydanie Karty debetowej.
58	<i>Zablokowanie Karty</i>	Czasowe uniemożliwienie przez Bank dokonywania Transakcji.
59	<i>Zadłużenie przeterminowane</i>	Powstanie na Rachunku niedozwolonego salda debetowego i brak spłaty zadłużenia wraz z należnymi odsetkami.
60	<i>Zasady bezpieczeństwa</i>	Zbiór zaleceń dotyczących bezpiecznego korzystania z BE i Karty, publikowanych na stronie internetowej Banku.

**Rozdział II
RACHUNKI BANKOWE**

RACHUNKI ORAZ RACHUNKI LOKAT

§2.

1. Bank otwiera z zastrzeżeniem ust. 3 i prowadzi, na podstawie pisemnej Umowy, Rachunki na rzecz osób fizycznych.
2. Bank prowadzi w szczególności następujące rodzaje Rachunków:
 - 1) konto osobiste – rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy prowadzony w złotych,
 - 2) rachunek walutowy – rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy prowadzony w walucie obcej,
 - 3) rachunek a'vista – rachunek dla klientów Biura Maklerskiego Banku prowadzony w złotych,
 - 4) konto oszczędnościowe – rachunek oszczędnościowy z możliwością dokonywania rozliczeń, prowadzony w złotych.
3. Bank otwiera, wyłącznie na rzecz Posiadacza, Rachunki wskazane w:
 - 1) ust. 2 pkt 1 i 2 wyłącznie w celu spłaty produktu hipotecznego oraz
 - 2) ust. 2 pkt 4.
4. Posiadacz korzystający z Pakietu zobowiązany jest do spełniania Warunków Pakietu w wysokości nie niższej niż podawana w Komunikacie.
5. Warunki Pakietu podawane są w Komunikacie. Bank może dokonać zmiany wymaganych minimalnych wpłat i/lub aktywów z przyczyn określonych w §46.
6. Wybór Pakietu i zmiana rodzaju Pakietu w trakcie obowiązywania Umowy następują na podstawie dyspozycji uruchomienia/zmiany Pakietu, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, gdy Posiadacz nie będzie spełniał Warunków Pakietu, Bank może dokonać zmiany na inny Pakiet, którego warunki Posiadacz spełnia, lub zastosowane zostaną Opłaty standardowe, chyba że Strony postanowią inaczej. Posiadacz zobowiązany jest ponosić opłaty i prowizje zgodnie ze zmianą. Bank powiadomi Posiadacza o zmianie Pakietu, warunkach korzystania z nowego Pakietu i terminie, od którego obowiązuje nowy Pakiet, przekazując informację w formie telefonicznej, mailowej lub pisemnej.
8. Warunki Pakietu oraz opłaty i prowizje z nim związane stosuje się od drugiego Dnia roboczego po dniu zawarcia Umowy Rachunku lub złożenia w Banku Dyspozycji uruchomienia/zmiany Pakietu, lub w terminie wskazanym przez Bank, zgodnie z postanowieniem ust. 7.
9. Rachunek a'vista w PLN dostępny jest wyłącznie dla klientów posiadających rachunek papierów wartościowych w Biurze Maklerskim Banku. Rachunek a'vista w PLN służy wyłącznie do przeprowadzania rozliczeń związanych z rachunkiem papierów wartościowych.
10. Rachunek nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, z wyjątkiem opłacania składek na ubezpieczenie społeczne.
11. Wykaz walut obcych, w których mogą być prowadzone Rachunki określone w ust. 2, podawany jest w Komunikacie.
12. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku są wkładem oszczędnościowym, który jest wolny od zajęcia na podstawie administracyjnego lub sądowego tytułu wykonawczego do wysokości określonej w Prawie bankowym.

§3.

1. Bank otwiera i prowadzi, wyłącznie na rzecz Posiadacza, Rachunki lokat służące do gromadzenia środków pieniężnych na czas określony.
2. Rachunek lokaty otwierany jest na warunkach obowiązujących w dniu wniesienia wkładu.
3. Rachunki lokat otwarte jako odnawialne przedłużane są na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu nowego okresu umownego. Bank może nie odnowić lokaty, o czym informuje Posiadacza nie później niż na 7 Dni roboczych przed datą zapadalności w formie telefonicznej, mailowej lub pisemnej.
4. Minimalne kwoty wkładów, okresy deponowania oraz wysokość aktualnego oprocentowania podawane są w Komunikacie.
5. Za początek okresu umownego otwarcia Rachunku lokaty przyjmuje się dzień dokonania wpłaty. Okres umowy kończy się ostatniego dnia zadeklarowanego okresu umownego.
6. W trakcie trwania okresu umownego lokaty Posiadacz może złożyć dyspozycję zmiany sposobu zadysponowania kwotą zdeponowaną na Rachunku lokaty wraz z odsetkami po zakończeniu okresu umownego.

RACHUNKI WSPÓLNE

§4.

1. Rachunek może być otwarty i prowadzony dla kilku osób fizycznych jako rachunek wspólny.
2. Każdy z Posiadaczy może dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku wspólnym oraz w każdym czasie może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla pozostałych Posiadaczy.
3. Posiadacz rachunku wspólnego nie może zakazać Bankowi wypłat lub niehonorowania dyspozycji innego Posiadacza, chyba że zostanie przedłożone orzeczenie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
4. Zobowiązania wobec Banku powstałe przez działania któregokolwiek z Posiadaczy w ramach Umowy są zobowiązaniami solidarnymi Posiadaczy.

PEŁNOMOCNICTWO

§5.

1. Posiadacz posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może upoważnić osobę trzecią do dysponowania środkami na Rachunku i Rachunku lokat.
2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w obecności pracownika Banku lub z poświadczonymi notarialnie podpisami Posiadacza i Pełnomocnika. Pełnomocnik zobowiązany jest do złożenia wzoru podpisu na

dokumentem pełnomocnictwa. W przypadku pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie wymagane jest zawarcie w jego treści danych wskazanych we wzorze pełnomocnictwa obowiązującym w Banku.

3. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem wspólnym udzielane jest na podstawie wspólnego oświadczenia Posiadaczy. Odwołać pełnomocnictwo może każdy z Posiadaczy.
4. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza.
5. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia dyspozycji odwołującej pełnomocnictwo lub po dniu wpływu takiej dyspozycji do Banku. Uniemożliwienie pełnomocnikowi dostępu do rachunku bankowego ze skutkiem bezpośrednio po złożeniu dyspozycji odwołania pełnomocnictwa może nastąpić na skutek złożenia przez Posiadacza dodatkowo dyspozycji zablokowania dostępu do rachunku bankowego do czasu realizacji dyspozycji odwołującej pełnomocnictwo.
6. Roszczenia spadkobierców z tytułu wypłat podjętych przez Pełnomocnika po śmierci Posiadacza, do czasu pisemnego powiadomienia Banku o śmierci Posiadacza, mogą być zgłaszane jedynie do Pełnomocnika.
7. Bank może odmówić przyjęcia pełnomocnictwa w przypadku, gdy pełnomocnik znajdzie się na listach sankcyjnych Unii Europejskiej, jest objęty międzynarodowymi sankcjami lub sankcjami ustanowionymi przez administrację rządową Stanów Zjednoczonych Ameryki.

§6.

1. Pełnomocnictwo może być stałe lub czasowe.
2. Pełnomocnictwo udzielane jest jako pełnomocnictwo ogólne obejmujące umocowanie do dysponowania Rachunkiem, Rachunkiem lokat w pełnym zakresie, takim jak Posiadacz.
3. Udzielone pełnomocnictwo obowiązuje w tych samych granicach umocowania w odniesieniu do wszystkich Rachunków, Rachunków lokat.
4. Pełnomocnictwo uznaje się za ważne do chwili jego odwołania, z zastrzeżeniem §5 ust. 5, wygaśnięcia z mocy prawa albo upływu określonego w nim terminu, na jaki zostało udzielone.
5. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - 1) śmierci Posiadacza lub Pełnomocnika,
 - 2) upływu terminu na jaki zostało udzielone,
 - 3) rozwiązania Umowy.
6. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.

§7.

1. Jeżeli Posiadacz jest dłużnikiem Banku z jakiegokolwiek tytułu prawnego, to udzielenie innemu bankowi krajowemu lub zagranicznemu, instytucji finansowej lub kredytowej pełnomocnictwa do dysponowania środkami na Rachunku i Rachunku lokat wymaga uprzedniej pisemnej zgody Banku. Pełnomocnictwo nie może ograniczać uprawnień Banku do zaspokojenia jego należności w pierwszej kolejności przed należnościami innego banku lub instytucji, o których mowa powyżej.
2. Bank realizuje dyspozycje płatnicze złożone na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 powyżej, do wysokości Salda dostępnego, przy czym Bank nie realizuje dyspozycji ze środków pieniężnych dostępnych w ramach przyznanego limitu pożyczki w Rachunku.

OPROCENTOWANIE

§8.

1. Oprocentowanie Rachunku jest zmienne. Rachunek może być nieoprocentowany. Oprocentowanie Rachunku lokat jest stałe lub zmienne. Stopę oprocentowania i jej wysokość w dniu założenia lokaty, terminy kapitalizacji lub wypłaty odsetek i sposób zadysponowania wkładem i odsetkami określa dyspozycja otwarcia lokaty terminowej.
2. Odsetki obliczane są na podstawie rzeczywistej liczby dni przechowywania środków przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
3. Bank wypłaca odsetki pomniejszone o kwotę zryczałtowanego podatku dochodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.
4. Odsetki naliczane są za okres od dnia następnego po dniu wpływu środków na Rachunek do dnia ich wypłaty łącznie i dopisywane są do salda Rachunku w okresach miesięcznych.
5. Bank może zmienić wysokość oprocentowania Rachunku prowadzonego w złotych, jeżeli w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin zmiany oprocentowania wystąpiła zmiana oprocentowania jednomiesięcznych pożyczek na polskim rynku międzybankowym (WIBOR jednomiesięczny) o nie mniej niż 0,05 punktu procentowego. Zmiana nie może wynosić więcej niż dwukrotność wartości zmiany oprocentowania, która nastąpiła w tym okresie.
6. Zmiany oprocentowania mogą być stosowane bez uprzedzenia, pod warunkiem że są korzystniejsze dla Posiadacza.
7. Bank może stosować oferty promocyjne podwyższające na czas określony oprocentowanie Rachunku.
8. O zmianach wartości oprocentowania Rachunku innych niż określone w ust. 6 i 7 powyżej Bank zawiadamia Posiadacza w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku bądź poprzez Bankowość internetową doręczając informację o nowych wartościach oprocentowania i przy czym Bank informuje Posiadacza nie później niż na 2 miesiące przed wejściem zmian w życie. Posiadacz, jeśli nie akceptuje zmian, ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub zgłosić sprzeciw. W przypadku wypowiedzenia do czasu rozwiązania Umowy zastosowanie mają dotychczasowe wartości oprocentowania. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu i braku wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. W przypadku braku sprzeciwu i braku wypowiedzenia Umowy, uznaje się że Posiadacz wyraża zgodę na wprowadzenie zmian.
9. Informacja o aktualnym oprocentowaniu podawana jest w Komunikacie.
10. W przypadku podjęcia środków pieniężnych z Rachunku lokaty przed upływem zadeklarowanego okresu umownego – za okres od początku okresu umownego do dnia rozwiązania umowy Rachunku lokaty – Posiadaczowi nie przysługują odsetki, z wyjątkiem przypadków:
 - 1) przeniesienia środków lokaty na rachunek Banku tytułem zabezpieczenia udzielonego kredytu, pożyczki, gwarancji lub innej wierzytelności Banku,
 - 2) dokonania przelewu środków pieniężnych na rachunek wspólny prowadzony w Banku w celu dalszego prowadzenia Rachunku lokaty na takich samych warunkach jak rachunek, z którego przelewane są środki,
 - 3) wypowiedzenia Umowy Rachunku przez Posiadacza w przypadku zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.

11. W przypadku śmierci jedynego Posiadacza odsetki kapitalizowane są na dzień jego śmierci a środki pieniężne przekazywane są wraz z naliczonymi odsetkami na nieoprocentowany rachunek.

DYSPONOWANIE ŚRODKAMI PIENIĘŻNYMI

§9.

1. Posiadacz może składać w Banku dyspozycje płatnicze:
 - 1) w Oddziale Banku na formularzach stosowanych w Banku,
 - 2) za pośrednictwem BE,
 - 3) w innych formach uzgodnionych z Bankiem w odrębnie zawartych umowach.
2. Dyspozycja może mieć charakter stały lub jednorazowy.
3. Bank realizuje dyspozycje do wysokości Salda dostępnego.
4. Na dzień realizacji dyspozycji zgodnie z Tabelą terminów Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków na realizację transakcji oraz pobranie niezbędnych opłat i prowizji wskazanych w Taryfie, pod rygorem niewykonania transakcji. Informacje o niezrealizowanych transakcjach udostępniane są poprzez BE.
5. W pierwszej kolejności realizowane są obciążenia Rachunku dotyczące spłaty kredytu/pożyczki zaciągniętych w Banku.
6. Rozporządzenie przez Posiadacza błędnie zaksięgowaną na jego korzyść kwotą, spowoduje odpowiedzialność cywilną Posiadacza.
7. Posiadacz zobowiązany jest poinformować Bank o wpływach na Rachunek z tytułu rent i emerytur otrzymywanych z zagranicy na miesiąc przed pierwszym wpływem.

§10.

1. Posiadacz, bez względu na formę składanej dyspozycji, zobowiązany jest określić w dyspozycji wszystkie dane niezbędne do prawidłowego wykonania dyspozycji i przeprowadzenia rozliczenia, podając:
 - 1) imię, nazwisko i adres Posiadacza,
 - 2) numer Rachunku Posiadacza, z którego zostanie wykonany przelew,
 - 3) tryb realizacji (zwykły lub pilny),
 - 4) nazwę waluty i kwotę dyspozycji,
 - 5) imię i nazwisko lub nazwę beneficjenta,
 - 6) Unikatowy identyfikator beneficjenta,
 - 7) tytuł płatności.
2. W przypadku przelewów zagranicznych i walutowych oprócz danych określonych w ust. 1 powyżej Posiadacz zobowiązany jest podać opcję kosztową dla pokrycia opłat i prowizji Banku oraz banków uczestniczących w realizacji dyspozycji. Dopuszcza się następujące opcje kosztowe:
 - 1) opcja OUR: opłaty i prowizje Banku oraz banków ponosi Posiadacz,
 - 2) opcja SHA: opłaty i prowizje Banku ponosi Posiadacz, opłaty i prowizje innych banków ponosi beneficjent,
 - 3) opcja BEN: opłaty i prowizje Banku oraz innych banków ponosi beneficjent, opłaty i prowizje Banku potrącane są z kwoty przelewu.
3. Jeżeli Posiadacz w przypadku określonym w ust. 2 nie wskaże jednego z możliwych wariantów, przyjmuje się opcję kosztową SHA. W przypadku przelewów zlecanych w dowolnej walucie Państw członkowskich, kierowanych do banków zlokalizowanych na terenie Państw członkowskich, Bank stosuje wyłącznie opcje OUR i SHA.
4. W przypadku przelewów z opcją kosztową OUR Bank pobiera wskazaną w Taryfie opłatę ryczałtową na poczet pokrycia kosztów innych banków uczestniczących w realizacji przelewu.

§11.

1. Każda dyspozycja wymaga zgody Posiadacza na jej wykonanie, przy czym w przypadku dyspozycji:
 - 1) złożonych elektronicznie – wymaga Autoryzacji,
 - 2) złożonych w formie papierowej – wymaga podpisu Posiadacza zgodnego z wzorem podpisu,
 - 3) dokonywanych Kartą – wymaga akceptacji Transakcji zgodnie z §36.
2. Momentem otrzymania dyspozycji przez Bank jest, w przypadku:
 - 1) zleceń papierowych: potwierdzenie przyjęcia dyspozycji do realizacji przez Przedstawiciela Banku poprzez przybicie stempla na dyspozycji papierowej,
 - 2) BE: aktualizacja statusu zlecenia na wykonany,
 - 3) Transakcji: otrzymanie zlecenia rozliczenia Transakcji zgodnie z §37.
3. Bank przyjmuje do realizacji dyspozycje płatnicze w dniu ich otrzymania zgodnie z Tabelą terminów lub w terminie uzgodnionym z Posiadaczem. Przelewy zlecone po godzinach określonych w Tabeli terminów traktowane są jak przyjęte do realizacji następnego Dnia roboczego.
4. Posiadacz może złożyć dyspozycje z przyszłą datą realizacji, która jest uznawana za dzień wpływu dyspozycji do Banku.
5. Posiadacz nie może odwołać złożonej dyspozycji płatniczej od chwili jej otrzymania przez Bank. Posiadacz może odwołać dyspozycję płatniczą złożoną z przyszłą datą wykonania nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego wskazany dzień wykonania dyspozycji.
6. Za datę wpływu dyspozycji, która została zmieniona lub uzupełniona, uznaje się datę wpływu dyspozycji zmienionej lub uzupełnionej, zawierającej niezbędne dane do jej zrealizowania przez Bank.
7. Bank uznaje Rachunek Posiadacza kwotami transakcji otrzymanych z banków:
 - 1) zlokalizowanych na terenie Państw członkowskich – zgodnie z Tabelą terminów,
 - 2) zlokalizowanych poza terenami Państw członkowskich – najpóźniej następnego Dnia roboczego.
8. W przypadku przelewów przychodzących w opcji kosztowej BEN lub SHA Bank uznaje Rachunek Posiadacza pełną kwotą przelewu. Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków wymaganych do pokrycia kosztów i prowizji związanych z realizacją dyspozycji, w tym kosztów banków pośredniczących w jej realizacji.
9. Bank może wstrzymać realizację dyspozycji do czasu wyjaśnienia jej legalności.
10. Posiadacz zobowiązany jest, na wezwanie Banku, przedstawić dokumenty i złożyć wyjaśnienia niezbędne dla ustalenia legalności dyspozycji, źródła pochodzenia środków na realizację dyspozycji a także udzielić informacji o dokonywanym za pośrednictwem Banku obrocie dewizowym, w szczególności dotyczącym przeznaczenia środków pieniężnych będących przedmiotem takiego obrotu.

11. Bank realizuje zlecenie przychodzące na wskazany w zleceniu Unikatowy identyfikator.
12. W przypadku, gdy wpływ na Rachunek został dokonany w walucie innej niż waluta Rachunku, Bank dokonuje przewalutowania wpływu na walutę Rachunku:
 - 1) po kursie kupna waluty wymiennej w przypadku, gdy wpływ na Rachunek prowadzony w złotych nastąpił w innej walucie,
 - 2) po kursie sprzedaży waluty wymiennej w przypadku, gdy wpływ na Rachunek prowadzony w walucie wymiennej nastąpił w złotych.
13. W przypadku, gdy wpływ na Rachunek w walucie wymiennej nastąpił w innej walucie wymiennej, Bank dokonuje przewalutowania wpływu na złote po kursie kupna waluty wymiennej, a następnie kwoty w złotych na walutę Rachunku po kursie sprzedaży waluty Rachunku.
14. Operacja przewalutowania, o której mowa w ust. 12 i 13 powyżej, dokonywana jest bez dodatkowej dyspozycji Posiadacza. Bank może odmówić realizacji dyspozycji na kwotę mniejszą niż jedna jednostka waluty zlecenia.
15. Dyspozycja płatnicza staje się nieodwołalna w momencie wykonania księgowania.
16. Bank może odmówić wykonania dyspozycji Posiadacza, jeżeli nie spełnia ona wymogów realizacji wskazanych w §10.
17. Bank odmawia wykonania dyspozycji Posiadacza w przypadku:
 - 1) wydanego przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inny uprawniony organ zakazu dokonywania wypłat z Rachunku,
 - 2) nie przedstawienia Bankowi dokumentu tożsamości pozwalającego na jednoznaczny identyfikację osoby składającej dyspozycję obciążającą Rachunek,
 - 3) wydania dyspozycji naruszającej obowiązujące przepisy prawa,
 - 4) podpisania dyspozycji lub podpisania potwierdzenia wykonania operacji, niezgodnie ze wzorem podpisu.
 - 5) nieprawidłowej Autoryzacji
 - 6) innym określonym Regulaminem lub przepisami prawa.
18. Dostęp do środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku podlega ograniczeniom w przypadku zajęcia Rachunku przez organ egzekucyjny. Skorzystanie ze środków zgromadzonych na Rachunku, z przyczyn technicznych, możliwe jest do wysokości kwoty wolnej od zajęcia, w przypadku zlecenia przez Posiadacza dyspozycji:
 - 1) wypłaty gotówkowej w Oddziale Banku,
 - 2) przelewu poprzez Bankowość telefoniczną lub w Oddziale Banku.
19. Posiadacz może złożyć dyspozycję realizacji zajęcia z kwoty wolnej od zajęcia, co po całkowitej realizacji zajęcia umożliwi odblokowanie Kart oraz składanie dyspozycji poprzez Bankowość internetową.
20. Tabela terminów stanowi załącznik do Regulaminu i podawana jest do wiadomości Posiadacza w formie Komunikatu.
21. Bank może zmienić Tabelę terminów na zasadach określonych w §45. Zmiana Tabeli terminów, o ile wprowadza terminy korzystniejsze dla Posiadacza, nie stanowi zmiany Regulaminu.

§12.

1. Dyspozycje wypłat gotówkowych wysokich kwot powinny być wcześniej zgłaszane przez Posiadacza w Banku. Wysokość kwoty wypłaty podlegającej wcześniejszemu zgłoszeniu i termin zgłoszenia podawane są w Komunikacie.
2. W przypadku Rachunku otwartego w koronach norweskich (NOK) ograniczona jest możliwość dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych. Powyższe wpłaty i wypłaty będą dokonywane w walucie polskiej (PLN), przy czym Bank dokonuje przewalutowania według kursu kupna/sprzedaży Banku obowiązującego w chwili dokonania operacji. O zniesieniu ograniczenia Bank powiadomi Posiadacza w formie Komunikatu oraz na stronach internetowych Banku. Zniesienie ograniczenia nie stanowi zmiany Regulaminu.

§13.

1. Posiadacz może złożyć w Banku dyspozycję przelewu środków z Rachunku w formie zlecenia stałej płatności.
2. Poprzez zlecenie stałej płatności należy rozumieć sposób realizowania płatności o stałej i niezmiennej kwocie, które powtarzają się w regularnych odstępach czasu, na rzecz tego samego beneficjenta.
3. Bank realizuje zlecenia stałej płatności pod warunkiem, że w dniu realizacji zlecenia Saldo dostępne jest wystarczające do realizacji tego zlecenia, przy czym wymagane jest dodatkowo, aby Posiadacz zapewnił środki na Rachunku w Dniu roboczym poprzedzającym datę realizacji zlecenia. W przypadku Salda dostępnego w wysokości niższej niż kwota zlecenia, dyspozycja nie zostanie zrealizowana.
4. Jeżeli termin realizacji zlecenia stałej płatności nie jest Dniem roboczym, wówczas zlecenie zostanie zrealizowane w ostatnim Dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
5. W przypadku zmiany lub odwołania zlecenia stałej płatności Posiadacz powiadamia Bank o tym fakcie najpóźniej na dwa Dni robocze przed datą realizacji zlecenia.

§14.

1. Polecenie zapłaty jest realizowane na podstawie upoważnienia dla odbiorcy do obciążania Rachunku Posiadacza.
2. W przypadku modyfikacji lub rezygnacji z polecenia zapłaty Posiadacz jest zobowiązany zgłosić ten fakt w Banku nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego termin realizacji polecenia zapłaty.
3. W przypadku Salda dostępnego w wysokości niższej niż kwota zlecenia, Bank odrzuci polecenie zapłaty, o czym poinformuje Posiadacza najpóźniej w następnym Dniu roboczym.

§15.

1. Bank realizuje przychodzące i wychodzące dyspozycje płatnicze zgodnie z zawartym w ich treści Unikatowym identyfikatorem.
2. Bank może odmówić realizacji zleceń płatniczych zawierających nieprawidłowy Unikatowy identyfikator.
3. Realizowane przez Bank przelewy wychodzące mogą być realizowane przez bank beneficjenta jedynie na podstawie podanego w ich treści Unikatowego identyfikatora.
4. Informacja o niezrealizowaniu dyspozycji przekazywana jest Posiadaczowi najpóźniej w następnym Dniu roboczym lub, w przypadku dyspozycji składanych w Oddziale, nie później niż dwa Dni robocze od dnia ich złożenia.

§16.

1. Bank może dokonać zwrotu otrzymanego przelewu do banku nadawcy, w szczególności z powodu niepoprawnego Unikatowego identyfikatora. Kwota zwracanego przelewu do banku nadawcy może zostać pomniejszona przez Bank o koszty poniesione przez Bank w wysokości określonej w Taryfie.

2. Posiadacz może wystąpić o zwrot przelewu zrealizowanego przez Bank. W takim przypadku Bank występuje do banku odbiorcy przelewu o jego zwrot. Bank nie gwarantuje uzyskania od banku odbiorcy zwrotu kwoty przelewu,

POŻYCZKA W KONCIE OSOBISTYM

§17.

1. Posiadacz może uzyskać pożyczkę w koncie osobistym na warunkach określonych w odrębnej umowie, o ile produkt dostępny jest w ofercie Banku.
2. W przypadku, gdy konto osobiste jest rachunkiem wspólnym, umowę pożyczki zawierają z Bankiem wszyscy Posiadacze, którzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za spłatę pożyczki.
3. Wysokość przyznanej pożyczki uzależniona jest od zdolności kredytowej Posiadacza, czasu funkcjonowania konta osobistego oraz wielkości wpływów na konto osobiste.
4. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie analizy wniosku, złożonego przez Posiadacza i pozytywnej decyzji Banku.

ROZDZIAŁ III. BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA

DOSTĘP DO BE

§18.

1. Warunkiem udostępnienia BE Posiadaczowi jest zawarcie Umowy z Bankiem.
2. Po podpisaniu Umowy Bank wydaje Posiadaczowi Identyfikator a Hasło dostępu przesyła na numer telefonu komórkowego wskazany przez Posiadacza. Odrębny Identyfikator oraz Hasło dostępu są wydawane Pełnomocnikowi.
3. Korzystanie z BE umożliwia Posiadaczowi dostęp do wszystkich rachunków prowadzonych przez Bank na rzecz Posiadacza, bez możliwości wyłączenia któregośkolwiek z nich. Zakres czynności i operacji udostępnianych w ramach BE Bank określa w Tabeli.
4. Tabela stanowi załącznik do Regulaminu i podawana jest do wiadomości Posiadacza w formie Komunikatu.
5. Zmiana Tabeli, o ile rozszerza zakres dostępnych usług, nie stanowi zmiany Regulaminu.
6. Warunkiem niezbędnym do prawidłowego korzystania z BE jest włączenie przez Posiadacza w wykorzystywanej przeglądarce internetowej możliwości korzystania z tzw. plików cookies.

§19.

1. Dyspozycje są wykonywane do wysokości Salda dostępnego na dzień realizacji dyspozycji zgodnie z Tabelą terminów i do wysokości określonego przez Posiadacza Limitu dziennego. Zmiana wysokości limitów nie stanowi zmiany warunków Umowy BE.
2. Bank wykona dyspozycję po dokonaniu Autoryzacji, przy użyciu wskazanego przez Bank Instrumentu autoryzacji, po uprzednim dokonaniu identyfikacji Posiadacza na podstawie weryfikacji Instrumentów uwierzytelniających:
 - 1) Identyfikatora,
 - 2) Hasła dostępu dedykowanego dla odpowiedniego kanału BE,
 - 3) dodatkowych pytań i odpowiedzi – w przypadku korzystania z Bankowości telefonicznej.
3. Za wszelkie dyspozycje złożone podczas prawidłowo ustanowionej Sesji oraz potwierdzonych z użyciem Instrumentów autoryzacji odpowiada Posiadacz.
4. Posiadacz ma dostęp do BE i może składać dyspozycje przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, poza okresami przerw technicznych w dostępie do BE wprowadzanych przez Bank, jeżeli jest to niezbędne dla poprawnego działania BE, po uprzednim poinformowaniu Posiadacza w komunikacie systemowym lub poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku, nie później niż w dniu poprzedzającym taką przerwę.
5. Terminy i zasady realizowania dyspozycji – w zależności od rodzaju dyspozycji oraz godziny jej wpłynięcia do Banku – podawane są w Komunikacie.
6. Zestawienie o dokonanych operacjach (w tym informacje o zmianach stanu Rachunku i ustaleniu salda) oraz pobranych opłatach i prowizjach będą dostępne w BE najpóźniej w następnym Dniu roboczym po zrealizowaniu ich przez Bank.

§20.

1. Bank może nie wykonać dyspozycji w przypadku zaistnienia niezależnych od Banku okoliczności uniemożliwiających ich wykonanie, a także w przypadku:
 - 1) negatywnej weryfikacji Instrumentów uwierzytelniających służących do identyfikacji Posiadacza lub braku Autoryzacji,
 - 2) braku środków na jej realizację oraz na pokrycie należnych Bankowi opłat lub możliwości przekroczenia określonych limitów,
 - 3) braku danych niezbędnych do jej wykonania,
 - 4) niezgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Informacja o niezrealizowaniu dyspozycji oraz o przyczynie jej niewykonania przekazywana jest Posiadaczowi za pośrednictwem BE najpóźniej w następnym Dniu roboczym.
3. Bank zapewnia poprawne działanie systemu BE na systemach operacyjnych oraz przeglądarkach zgodnie z zasadami i zaleceniami wskazanymi na stronie internetowej Banku. W przypadku korzystania przez Posiadacza z innych systemów operacyjnych lub przeglądarek albo nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa Bank nie ponosi odpowiedzialności za błędne działanie systemu BE ani za szkody powstałe z tego tytułu. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe na skutek nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu i sieci komputerowej u Posiadacza.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§21.

1. Bank przesyła Kod SMS na wskazany przez Posiadacza numer telefonu komórkowego należącego do polskiego operatora telefonii komórkowej (numery rozpoczynające się jako +48).

2. Posiadacz może w danym momencie wskazać tylko jeden numer telefonu komórkowego przeznaczony do otrzymywania Kodów SMS.
3. Trzykrotne błędne wprowadzenie Kodu SMS powoduje zakończenie Sesji. Kolejne trzykrotne błędne wprowadzenie Kodu SMS powoduje zablokowanie dalszego wysyłania przez Bank Kodów SMS na wskazany numer telefonu komórkowego.
4. W przypadku opisanym w ust. 3 powyżej odblokowanie wysyłania Kodów SMS możliwe jest:
 - 1) za pośrednictwem Bankowości telefonicznej,
 - 2) w Oddziale Banku.

§22.

1. Posiadacz zobowiązany jest do skutecznego zabezpieczenia dostępu do Instrumentów uwierzytelniających oraz ich nie ujawniania osobom trzecim.
2. Posiadacza obowiązuje zakaz ujawniania informacji o działaniu BE, których ujawnienie może spowodować naruszenie mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo dokonywania operacji.
3. W przypadku wystąpienia podejrzeń, że osoba trzecia weszła w posiadanie któregoś z Instrumentów uwierzytelniających, Posiadacz powinien niezwłocznie powiadomić Bank.
4. Operacje dokonane przez osoby, którym Posiadacz udostępnił Instrumenty uwierzytelniające, będą traktowane jak operacje wykonane przez Posiadacza.

§23.

1. Posiadacz zobowiązany jest do:
 - 1) korzystania z oprogramowania zapewniającego szyfrowane połączenie internetowe z BE,
 - 2) każdorazowego sprawdzenia prawidłowości szyfrowanego połączenia internetowego przed użyciem Identyfikatora i Hasła dostępu.
2. Korzystając z BE, w szczególności przy składaniu wniosków i dyspozycji, Posiadacz jest zobowiązany do przestrzegania Zasad bezpieczeństwa.
3. Bank może kontaktować się telefonicznie z Posiadaczem w celu weryfikacji dyspozycji.

BLOKADA DOSTĘPU

§24.

1. Trzykrotne błędne użycie Instrumentów Uwierzytelniających przez Posiadacza powoduje automatyczne zablokowanie dostępu do danego systemu BE.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 powyżej odblokowanie danego systemu BE następuje za pośrednictwem Bankowości telefonicznej.
3. Bank może zablokować dostęp do BE w przypadku:
 - 1) zajęcia Rachunku przez organy do tego uprawnione,
 - 2) stwierdzenia korzystania z BE w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi lub w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń (w tym Instrumentów uwierzytelniających i/lub Instrumentów autoryzacji) bądź próby dostępu do danych innych niż związane z rachunkiem Posiadacza.

W sytuacji, o której mowa w pkt 3, Bank kontaktuje się z Posiadaczem przed dokonaniem blokady lub, jeżeli jest to niemożliwe, niezwłocznie po jej dokonaniu.
4. Posiadacz może zablokować dostęp do BE poprzez Bankowość telefoniczną całodobowo.
5. W przypadku:
 - 1) utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Instrumentów uwierzytelniających lub Instrumentów Autoryzacji, jak również nieuprawnionego dostępu do Bankowości internetowej,
 - 2) jakiegokolwiek incydentu technicznego lub innej awarii związanej z korzystaniem z BE, która może zagrazić bezpieczeństwu.

Posiadacz powinien niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Bank celem dokonania blokady dostępu do BE. Przez zablokowanie dostępu do BE należy rozumieć brak możliwości korzystania przez Posiadacza z BE.

ROZDZIAŁ IV. KARTA DEBETOWA

WYDANIE

§25.

1. Karta wydawana jest tylko do Rachunku konto osobiste na podstawie zawartej Umowy i Wniosku. Umowa o Kartę zawierana jest na czas określony równy Okresowi ważności Karty.
2. Użytkownik Karty może posiadać nie więcej niż jedną Kartę wydaną do jednego Rachunku.
3. Bank informuje Posiadacza o odmowie wydania Karty za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie lub telefonicznie.
4. Pozostałe parametry Karty, nieokreślone w Umowie i Regulaminie, takie jak: limit transakcji cash back, limit Transakcji zbliżeniowych, maksymalny Limit dzienny Transakcji bezgotówkowych, maksymalny Limit dzienny Transakcji zawieranych na odległość oraz maksymalne Limity dzienne Transakcji gotówkowych podawane są w Komunikacie.
5. Bank jako wydawca Karty zobowiązuje się wobec Posiadacza do rozliczania Transakcji, a Posiadacz zobowiązuje się do zapewnienia na Rachunku środków na pokrycie Transakcji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji.

§26.

1. Posiadacz może złożyć Wniosek dla wybranych przez siebie osób. Użytkownikiem Karty może być osoba małoletnia.
2. Podpis Posiadacza złożony na Wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wydanie Karty osobie wskazanej we Wniosku oraz korzystanie przy użyciu Karty przez tę osobę z Salda dostępnego z zachowaniem ustalonych Limitów dziennych Transakcji gotówkowych, Limitu dziennego Transakcji bezgotówkowego i Limitu dziennego Transakcji zawieranych na odległość.
3. Brak podpisu Użytkownika Karty na Wniosku skutkuje odmową wydania Karty.
4. Użytkownik Karty może w dowolnym czasie złożyć rezygnację z dalszego użytkowania Karty lub dokonać Zastrzeżenia Karty.

§27.

1. Karta wysyłana jest listem zwykłym na wskazany przez Użytkownika Karty adres korespondencyjny na terytorium Polski.
2. Odbierając kopertę zawierającą Kartę, Użytkownik Karty ma obowiązek sprawdzić czy koperta jest w stanie nienaruszonym oraz czy nie nosi śladów uszkodzenia. W przypadku niedostarczenia koperty zawierającej Kartę, stwierdzenia jej uszkodzenia lub uszkodzenia Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Bank.
3. Użytkownik Karty zobowiązany jest do podpisania Karty w sposób trwały niezwłocznie po jej otrzymaniu. Podpis powinien być identyczny z podpisem złożonym na Wniosku oraz w całości mieścić się na pasku do podpisu, znajdującym się na rewersie Karty i umożliwić jednoznaczną identyfikację Użytkownika Karty.
4. Dostarczona Karta jest nieaktywna. Niezwłocznie po jej otrzymaniu Użytkownik Karty powinien dokonać aktywacji Karty w Oddziale Banku lub za pośrednictwem BE.

§28.

1. Numer PIN wysyłany jest osobnym listem zwykłym na wskazany przez Użytkownika Karty adres korespondencyjny na terytorium Polski.
2. Odbierając kopertę zawierającą Numer PIN, Użytkownik Karty ma obowiązek sprawdzić czy koperta jest w stanie nienaruszonym oraz czy nie nosi śladów uszkodzenia. W przypadku braku dostarczenia lub stwierdzenia uszkodzenia, niedostarczenia koperty zawierającej Numer PIN, lub stwierdzenia jej uszkodzenia Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Bank.
3. Użytkownik Karty może dokonać zmiany Numeru PIN samodzielnie w bankomatach wskazanych przez Bank w Komunikacie.

§29.

1. Posiadacz ma prawo odstąpienia od Umowy o Kartę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wydania przez Bank pierwszej Karty.
2. Termin odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, jest zachowany, jeżeli przed jego upływem Posiadacz dostarczy do Banku pisemne Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o Kartę według przekazanego przez Bank wzoru. Odstąpienie od Umowy o Kartę jest skuteczne, jeżeli Użytkownicy Kart wydanych na Wniosek Posiadacza nie dokonali Kartami żadnej Transakcji oraz zwrócili wszystkie otrzymane Karty do Banku lub zniszczyli je w sposób trwale uniemożliwiający ich dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym Karty.
3. Bank może obciążyć Posiadacza kwotami za wydanie Karty, w szczególności kosztami nośnika (plastik) oraz personalizacji Karty.

DUPLIKAT

§30.

1. Posiadacz lub Użytkownik Karty może złożyć wniosek o wydanie Duplikatu w przypadku:
 - 1) nieotrzymania lub zapomnienia Numeru PIN,
 - 2) otrzymania Numeru PIN w uszkodzonej kopercie,
 - 3) wad lub uszkodzenia Karty uniemożliwiających jej użytkowanie,
 - 4) uszkodzenia paska magnetycznego lub mikroprocesora Karty.
 - 5) zmiany imienia lub nazwiska Użytkownika Karty,
 - 6) niezgodności danych na Karcie z danymi Użytkownika Karty.
2. Duplikat wydawany jest:
 - 1) z nowym Numerem PIN w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 1-2 powyżej,
 - 2) ze starym Numerem PIN w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 3-6 powyżej.
3. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o wszelkich zmianach danych osobowych, a w przypadku zmiany imienia, nazwiska lub wzoru podpisu dodatkowo do złożenia wniosku o wydanie Duplikatu.
4. Złożenie dyspozycji wydania Duplikatu powoduje Zablokowanie Karty, dla której zamówiono Duplikat.
5. Duplikat jest wysyłany i aktywowany na zasadach określonych w §27.

WZNOWIENIE

§31.

1. Karta wznawiana jest automatycznie na 4 tygodnie przed upływem Okresu ważności. Bank wznowi Kartę:
 - 1) aktywowaną najpóźniej na 5 tygodni przed upływem jej Okresu ważności,
 - 2) niezastrzeżoną,
 - 3) o ile Posiadacz lub Użytkownik Karty nie zawiadomił Banku o rezygnacji ze wznowienia Karty nie później niż na 5 tygodni przed upływem okresu ważności Karty,
 - 4) o ile Karta, której upływa Okres ważności, nie została wycofana z oferty Banku,
 - 5) pod warunkiem, że Posiadacz lub Użytkownik Karty nie naruszył warunków Umowy.
2. W przypadku rezygnacji ze wznowienia Karty Posiadacz lub Użytkownik Karty zobowiązany jest do zgłoszenia rezygnacji w Oddziale Banku pisemnie lub za pośrednictwem BE, nie później niż 5 tygodni przed upływem daty ważności Karty.
3. Brak zawiadomienia o rezygnacji ze wznowienia oznacza przygotowanie Karty z dotychczasowym Numerem PIN i nowym Okresem ważności oraz pobranie opłaty zgodnie z Taryfą. Wznowiona Karta jest wysyłana i aktywowana na zasadach określonych w §27.
4. Rezygnacja ze wznowienia po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje zwrotu opłaty pobranej za jej wznowienie.
5. Bank informuje Użytkownika Karty o odmowie wznowienia Karty za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie lub telefonicznie, nie później niż na 4 tygodnie przed upływem Okresu ważności Karty.

§32.

Posiadacz może złożyć, w Oddziale Banku lub za pośrednictwem BE, wniosek o wznowienie posiadanej Karty lub wznowienie Karty dla wskazanego Użytkownika Karty w dowolnym terminie wcześniejszym niż 4 tygodnie przed upływem Okresu ważności Karty.

§33.

1. Bank może wznović Kartę przed upływem jej Okresu ważności w przypadku wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku, zmiany Organizacji płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z Kartą, lub zmian technologicznych w Karcie w związku z wymaganiami Organizacji płatniczej, zwiększających bezpieczeństwo lub funkcjonalność Karty.

2. W przypadku określonym w ust. 1 powyżej:
 - 1) o ile spełnione zostaną warunki określone w §31 ust. 1, wydana zostanie Karta w zmienionym typie, której warunki i funkcjonalności będą nie gorsze od typu Karty wycofanego z oferty,
 - 2) Posiadacz zostanie powiadomiony o zamianie Karty w terminie nie krótszym niż na 4 tygodnie przed jej wznowieniem,
 - 3) Posiadacz może odmówić przyjęcia nowej Karty poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.
3. Użytkownik Karty traci prawo do użytkowania dotychczasowej Karty w chwili aktywacji wznowionej Karty lub w dacie wskazanej przez Bank w powiadomieniu.

ZASADY UŻYTKOWANIA

§34.

1. Kartą może posługiwać się jedynie Użytkownik Karty do umieszczonej na Karcie daty ważności. Okres ważności Karty upływa ostatniego dnia miesiąca dla roku i miesiąca wskazanego na Karcie.
2. Karta, której upłynęła data ważności, powinna zostać zwrócona do Banku lub zniszczona przez Użytkownika Karty w sposób trwale uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty.
3. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami prawa, a w przypadku Transakcji mających miejsce poza granicami Polski również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupów towarów i usług zakazanych przez prawo.
4. Transakcje mogą być realizowane w ramach Salda dostępnego oraz do wysokości Limitów dziennych Transakcji gotówkowych, Limitu dziennego Transakcji bezgotówkowych i Limitu dziennego Transakcji zawieranych na odległość.
5. Maksymalne wartości Limitu dziennego Transakcji bezgotówkowych, Limitu dziennego Transakcji zawieranych na odległość oraz Limitów dziennych Transakcji gotówkowych podawane są w Komunikacie.
6. Posiadacz może wnioskować o zmianę Limitu dziennego Transakcji bezgotówkowych, Limitu dziennego Transakcji zawieranych na odległość oraz Limitów dziennych Transakcji gotówkowych w Oddziale Banku lub za pośrednictwem BE.
7. Bank może zmienić wysokość Limitów dziennych Transakcji gotówkowych, Limitu dziennego Transakcji bezgotówkowych i Limitu dziennego Transakcji zawieranych na odległość, o których mowa w ust. 5. Zmiana wysokości limitów, o których mowa w zdaniu poprzednim nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
8. Bank obsługuje Karty przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, poza okresami przerw w obsłudze Kart spowodowanych Siłą wyższą, aktem ustawowym lub wykonawczym do ustawy lub przerwą techniczną w działaniu systemu informatycznego Banku wynikającą z potrzeby dokonania niezbędnych czynności związanych z jego prawidłowym funkcjonowaniem, ulepszaniem, konserwacją, zasileniem lub zabezpieczeniem, po uprzednim poinformowaniu Posiadacza poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku, nie później niż w dniu poprzedzającym taką przerwę techniczną.

§35.

1. Transakcje mogą być realizowane w kraju i za granicą u Akceptantów i w bankomatach oznaczonych symbolem Organizacji płatniczej.
2. Transakcje gotówkowe typu cash back polegające na wypłacie gotówki u Akceptanta przy jednoczesnej realizacji Transakcji bezgotówkowej mogą być dokonywane w punktach oznaczonych logo Visa cash back, do wysokości limitu ustalonego przez Organizację płatniczą.
3. Potwierdzeniem wykonania Transakcji jest umieszczenie jej szczegółów na wyciągu z Rachunku.
4. Transakcje realizowane w bankach, urzędach pocztowych lub innych instytucjach finansowych za pomocą Karty będą traktowane jako Transakcje gotówkowe, jeżeli w taki sposób Transakcje tego rodzaju są definiowane przez ich Akceptantów.

§36.

1. Akceptacja Transakcji, oznaczająca zgodę Użytkownika Karty na jej wykonanie, następuje poprzez:
 - 1) okazanie Karty i złożenie przez Użytkownika Karty podpisu, zgodnego z podpisem na Karcie, na dowodzie dokonania Transakcji wystawionym przez Akceptanta, lub
 - 2) wprowadzenie Numeru PIN w przypadku realizacji Transakcji w punktach wyposażonych w urządzenia do weryfikacji Numeru PIN, lub
 - 3) zbliżenie Karty do czytnika dedykowanego do realizacji Transakcji zbliżeniowych, których kwota nie przekracza wysokości limitu ustalonego przez Organizację płatniczą dla Transakcji zbliżeniowych, lub
 - 4) podanie numeru Karty, daty ważności Karty i opcjonalnie Kodu CVV2 w przypadku realizacji Transakcji zawieranych na odległość.
2. Akceptacja Transakcji zbliżeniowych, których kwota przekracza wysokość limitu ustalonego przez Organizację płatniczą, przebiega zgodnie z ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 powyżej.
3. W przypadku Transakcji zawieranych na odległość Użytkownik Karty może udzielić akceptacji na ich realizowanie na uzgodnioną kwotę lub termin bez odrębnej akceptacji każdej pojedynczej Transakcji. Odwołanie akceptacji wymaga złożenia stosownego oświadczenia u Akceptanta.
4. Przed akceptacją Transakcji Użytkownik Karty powinien sprawdzić czy kwota Transakcji jest prawidłowa.
5. Transakcja staje się nieodwołalna w momencie udzielenia przez Użytkownika Karty zgody na jej wykonanie.
6. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego Numeru PIN powoduje:
 - 1) Zablokowanie Karty, lub
 - 2) Zablokowanie Karty oraz jej zatrzymanie przez bankomat lub Akceptanta.
7. Blokada Karty, o której mowa w ust. 6 pkt 1 powyżej, anulowana jest następnego dnia, pod warunkiem wprowadzenia prawidłowego Numeru PIN przy dokonywaniu kolejnej Transakcji.
8. W przypadku określonym w ust. 6 pkt 2 powyżej Użytkownik Karty zobowiązany jest do natychmiastowego kontaktu z Bankiem w celu dokonania Zastrzeżenia Karty.
9. Akceptant może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość Użytkownika Karty w celu zapewnienia bezpieczeństwa Transakcji. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji Transakcji.
10. Bank może kontaktować się z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji.
11. W przypadku braku kontaktu z Użytkownikiem Karty Bank może dokonać Zablokowania Karty lub Zastrzeżenia Karty.

§37.

1. Każda Autoryzacja Transakcji skutkuje czasowym pomniejszeniem Salda dostępnego do dnia otrzymania przez Bank od Akceptanta zlecenia rozliczenia Transakcji na Rachunku lub, w przypadku braku otrzymania zlecenia rozliczenia Transakcji, maksymalnie na okres do 7 dni kalendarzowych.
2. Dokonanie Transakcji powodującej przekroczenie Salda dostępnego Bank traktuje jako wyrażenie przez Użytkownika Karty zgody na przekroczenie tego Salda.
3. Brak blokady na kwotę Transakcji, dokonanie blokady na niepełną kwotę Transakcji lub zniesienie blokady w sytuacji, o której mowa w ust. 1-2 powyżej, nie zwalnia Posiadacza z obowiązku pokrycia zobowiązań wynikających ze zrealizowanej Transakcji.
4. Dokonanie Transakcji powoduje obciążenie Rachunku kwotą Transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami w dniu otrzymania przez Bank od Akceptanta zlecenia rozliczenia Transakcji. Bank rozlicza Transakcje w ciężar Rachunku w dniu jej otrzymania od Akceptanta, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku otrzymania zlecenia rozliczenia Transakcji w dniu nie będącym Dniem roboczym uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego następującego po tym dniu.
6. Przekroczenie Salda dostępnego upoważnia Bank do natychmiastowego Zablokowania wszystkich Kart wydanych do Rachunku.
7. Wszystkie rozliczenia na Rachunku dotyczące Kart dokonywane są w złotych polskich.
8. Wszystkie Transakcje dokonywane w walucie innej niż Waluta Karty przeliczane są na Walutę Karty według kursu Organizacji płatniczej obowiązującego w dniu rozliczenia Transakcji w systemie płatniczym Organizacji płatniczej.
9. W przypadku Transakcji dokonywanych w walucie innej niż Waluta Karty do wartości Transakcji w Walucie Karty doliczana jest przez Organizację płatniczą prowizja za przewalutowanie Transakcji dokonanej w walucie innej niż Waluta Karty na Walutę Karty w wysokości podanej w Taryfie.
10. Kurs zastosowany przez Organizację płatniczą podawany jest na stronie internetowej Organizacji płatniczej, której adres podawany jest w Komunikacie.

§38.

1. W przypadku rezygnacji z Karty w jej Okresie ważności Posiadacz lub Użytkownik Karty powinien zgłosić ten fakt do Banku oraz zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty.
2. Przed złożeniem rezygnacji z Karty Użytkownik Karty powinien dokonać:
 - 1) anulowania rezerwacji dokonanych w oparciu o dane Karty, w szczególności u Akceptantów świadczących usługi związane z turystyką i podróżami,
 - 2) odwołania udzielonej Akceptantowi akceptacji, o której mowa w §36 ust. 3.
3. Transakcje rozliczone przez Bank po dacie rezygnacji z Karty obciążają Rachunek.
4. Rezygnacja z Karty nie powoduje zwrotu pobranych opłat za okres użytkowania Karty.

ZASTRZEŻENIE I ZABLOKOWANIE

§39.

1. Posiadacz lub Użytkownik Karty może w dowolnym czasie dokonać Zastrzeżenia Karty lub Zablokowania Karty.
2. W przypadku zagubienia, utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia, nieuprawnionego dostępu do Karty lub stwierdzenia Transakcji, która nie została zrealizowana przez Użytkownika Karty, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt celem Zastrzeżenia Karty. Zgłoszenia można dokonać:
 - 1) w Oddziale Banku lub za pośrednictwem BE,
 - 2) w oddziale innego banku honorującego Karty danej Organizacji płatniczej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Użytkownik Karty jest zobowiązany w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dokonania zgłoszenia dostarczyć do Banku:
 - 1) pismo wyjaśniające okoliczności zagubienia lub kradzieży Karty lub innego przypadku określonego w ust. 2,
 - 2) zaświadczenie o zgłoszeniu popełnienia przestępstwa wydane przez Policję – w przypadku kradzieży Karty, dokonania Nieuprawnionej Transakcji, w tym dokonania Transakcji Kartą skopiowaną, gdy kwota Transakcji obciążyła Rachunek.
4. W przypadku Użytkownika Karty będącego osobą małoletnią zobowiązany do wykonania czynności określonych w ust. 3 powyżej jest Posiadacz.
5. Na wniosek Posiadacza Bank wydaje nową Kartę w miejsce Karty zastrzeżonej.
6. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty należy ją niezwłocznie zwrócić do Banku.

§40.

1. Bank może dokonać Zastrzeżenia Karty lub Zablokowania Karty w uzasadnionych przypadkach:
 - 1) złożenia dyspozycji wydania Duplikatu przez Użytkownika Karty,
 - 2) złożenia rezygnacji z korzystania z Karty przez Użytkownika Karty,
 - 3) podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji,
 - 4) ze względów bezpieczeństwa,
 - 5) naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu przez Użytkownika Karty lub Posiadacza,
 - 6) braku kontaktu z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji,
 - 7) uzyskania wiarygodnej informacji o zagubieniu Karty od osoby trzeciej,
 - 8) stwierdzenia lub podejrzenia ujawnienia danych Karty,
 - 9) stwierdzenia lub podejrzenia fałszerstwa Karty,
 - 10) wydania przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inny uprawniony organ zakazu dokonywania wypłat z Rachunku.
2. Bank niezwłocznie informuje Użytkownika Karty o Zastrzeżeniu lub Zablokowaniu Karty w sytuacjach opisanych w ust. 1 powyżej poprzez:
 - 1) BE,
 - 2) pocztę elektroniczną, lub
 - 3) pocztę kierowaną na wskazany przez Użytkownika Karty adres korespondencyjny.
3. Posiadacz może wystąpić z wnioskiem o odblokowanie Karty albo o wydanie nowej Karty w miejsce Zastrzeżonej za pośrednictwem BE.

4. W przypadku Zastrzeżenia Karty, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Transakcje rozliczone po Zastrzeżeniu Karty księgowane są w ciężar Rachunku.
5. Zastrzeżona Karta powinna zostać zwrócona do Banku.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§41.

1. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Kart wydanych dla Użytkowników Kart, z zastrzeżeniem §51 ust. 3,
 - 2) przekroczenie Salda dostępnego poprzez dokonanie Transakcji oraz zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty przekroczenia,
 - 3) Transakcje bezgotówkowe dokonane w oparciu o uprzednio udzielone zgody, których rozliczenie nastąpiło po rozwiązaniu Umowy Karty.
2. Posiadacz ma obowiązek sprawowania kontroli nad sposobem korzystania z Kart przez poszczególnych Użytkowników Kart.

§42.

1. Z chwilą otrzymania Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest do podjęcia wszelkich stosownych środków określonych w Regulaminie w celu zapobieżenia naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Karty. Użytkownik Karty jest zobowiązany do:
 - 1) korzystania z Karty zgodnie z Umową i Regulaminem,
 - 2) używania Karty tylko w Okresie ważności,
 - 3) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Prawa dewizowego, ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz obowiązujących z mocy prawa przepisów unijnych,
 - 4) podpisania Karty w sposób trwały niezwłocznie po jej otrzymaniu, zgodnie z podpisem złożonym w Banku na Wniosku,
 - 5) zabezpieczenia Karty przed zgubieniem, kradzieżą i zniszczeniem,
 - 6) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji, zgłoszenie utraty Karty lub złożenie reklamacji,
 - 7) nieudostępniania Karty ani Numeru PIN innym osobom,
 - 8) nieujawniania Numeru PIN innym osobom,
 - 9) nieprzechowywania Karty razem z Numerem PIN,
 - 10) przechowywania Karty i ochrony Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 11) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia Karty,
 - 12) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi podejrzenia dokonania niewłaściwego lub nieuprawnionego użycia Karty,
 - 13) regularnej weryfikacji Transakcji ujętych na Wyciągach,
 - 14) dokonania zgłoszenia Policji kradzieży Karty, Nieuprawnionej Transakcji, w tym Transakcji Kartą skopiowaną, gdy kwota Transakcji obciążała Rachunek Karty i pomniejszyła Saldo dostępne,
 - 15) przedłożenia Bankowi wydanego przez Policję potwierdzenia dokonania zgłoszenia kradzieży Karty, Nieuprawnionej Transakcji, w tym Transakcji Kartą skopiowaną, gdy kwota Transakcji obciążała Rachunek Karty i pomniejszyła Saldo dostępne,
 - 16) zwrotu lub zniszczenia Karty w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty w przypadku rezygnacji z Karty, zastrzeżenia Karty, przy odbiorze Karty wznowionej, niezwłocznie po upływie Okresu ważności dotychczas używanej Karty, w szczególności w przypadku jej niewznawiania.
2. Przy dokonywaniu Transakcji, w szczególności Transakcji zawieranych na odległość, Posiadacz jest zobowiązany do przestrzegania Zasad bezpieczeństwa.

§43.

1. Bank nie odpowiada za żadne Transakcje:
 - 1) do których doszło przed zgłoszeniem utraty Karty z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa Użytkownika Karty, w szczególności, gdy Użytkownik Karty nie dopełnił obowiązków określonych w ustawie o usługach płatniczych, Umowie lub Regulaminie,
 - 2) do których Użytkownik Karty doprowadził umyślnie po zgłoszeniu utraty Karty,
 - 3) w przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w §39 ust. 2 i ust. 3 lub §42 ust. 1.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prowizje i opłaty pobierane od Transakcji przez Akceptantów oraz za Transakcje dokonane przez Akceptantów świadczących usługi podróźnicze i turystyczne dokonane zgodnie z regulaminem świadczenia usług przez Akceptanta.

ROZDZIAŁ V. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§44.

1. Regulamin stanowi integralną część Umowy i jest wiążący dla obu jej stron przez okres obowiązywania Umowy, chyba że jej postanowienia wyraźnie wyłączają stosowanie Regulaminu lub poszczególnych jego postanowień.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Prawa dewizowego i Prawa bankowego wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawa o usługach płatniczych.
3. W przypadku, gdy zmianie ulegają przepisy powszechnie, bezwzględnie obowiązujące, pierwszeństwo w stosunku do niniejszego Regulaminu lub Umowy mają te przepisy i obowiązują od daty ich wejścia w życie.
4. Umowa poddana jest prawu polskiemu.

§45.

1. Bank może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu lub Umowy w przypadku:

- 1) wprowadzenia lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących sektor bankowy lub finansowy lub wydania czy zmiany wytycznych, rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorcze lub regulujące sektor finansowy, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na prawa i obowiązki Stron Umowy lub jej realizację,
 - 2) wydania decyzji, postanowień, orzeczeń organów administracji bądź sądów w zakresie w jakim zmiany te wpływają na prawa i obowiązki stron Umowy lub odnoszących się do stosowanych przez instytucje finansowe wzorców umownych,
 - 3) zmiany zakresu lub sposobu świadczonych przez Bank na rzecz Posiadacza usług związanych z Umową dotyczących funkcjonalności tych usług poprzez: zmianę, dodanie nowych lub ich wycofanie,
 - 4) zmiany narzędzi technologicznych i środków wykorzystywanych do świadczenia usług objętych Regulaminem mających wpływ na prawa i obowiązki Stron Umowy określone w niniejszym Regulaminie.
2. O zmianach Regulaminu lub Umowy Bank zawiadamia Posiadacza w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku bądź za pośrednictwem Bankowości internetowej, podając przyczyny zmian oraz doręczając treść zmian bądź ich zestawienie.
 3. Regulamin, Taryfa oraz wzorzec Umowy są dostępne w Oddziale Banku, na stronie internetowej Banku oraz na żądanie. Na żądanie Posiadacza Bank udostępni w formie papierowej, a za zgodą Posiadacza w formie elektronicznej, postanowienia Umowy lub informacje dotyczące Rachunku i wykonanych Transakcji lub przelewów.
 4. O zmianach określonych w ust. 1 Bank informuje Posiadacza nie później niż na 2 miesiące przed wejściem zmian w życie. Posiadacz, jeśli nie akceptuje zmian, ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub zgłosić sprzeciw. W przypadku wypowiedzenia do czasu rozwiązania Umowy zastosowanie mają jej dotychczasowe zapisy. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu i braku wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. W przypadku braku sprzeciwu i braku wypowiedzenia Umowy, uznaje się że Posiadacz wyraża zgodę na wprowadzenie zmian
 5. W przypadku wypowiedzenia Umowa rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia.
 6. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu lub Umowy zostanie uznane za niezgodne z prawem lub nieważne, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień Regulaminu lub Umowy.

§46.

1. Posiadacz zobowiązuje się do zapłaty należnych opłat i prowizji określonych w Taryfie stanowiącej integralną część Umowy. Bank pobiera prowizje i opłaty określone w Taryfie ze środków zgromadzonych na Rachunku, a w przypadku ich braku w debet Rachunku lub ze środków zgromadzonych na Rachunku lokat lub na innych rachunkach Posiadacza, także w debet tych rachunków. Bank obciąża Posiadacza opłatami i prowizjami za realizację dyspozycji najpóźniej następnego Dnia roboczego po ich realizacji. W przypadku rozwiązania Umowy opłaty pobierane z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi. Terminy pobierania opłat za prowadzenie Pakietu lub Rachunku podawane są w Komunikacie.
2. Bank ma prawo do wprowadzania zmian do Taryfy w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących ważnych przyczyn:
 - 3) wprowadzenie nowych usług rozszerzających zakres korzystania z Rachunku lub rozszerzających zakres oferty Rachunków lub Karty,
 - 4) dostosowanie usług świadczonych na podstawie Umowy do warunków rynkowych,
 - 5) dostosowanie usług świadczonych na podstawie Umowy do uwarunkowań postępu technologicznego,
 - 6) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonywanie Umowy,
 - 7) wydanie przez właściwe organy nadzorcze lub regulacyjne rekomendacji lub zaleceń mających wpływ na wykonywanie Umowy,
 - 8) wydanie decyzji, postanowień, orzeczeń organów administracji lub sądów mających wpływ na wykonywanie Umowy.
3. Bank ma prawo do wprowadzania zmian w zakresie wysokości opłat i prowizji określonych w Taryfie w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych,
 - 2) zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem Umowy przez firmy współpracujące z Bankiem, w tym Organizacje płatnicze,
 - 3) w wyniku wprowadzenia nowych przepisów prawnych mających wpływ na zmianę wysokości kosztów lub przychodów Banku związanych z wykonywaną Umową o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym miesięcznym, kwartalnym lub rocznym okresie;
 - 4) zmiany poziomu inflacji, rozumianej jako zmiana któregokolwiek ze wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,5 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny miesięczny, kwartalny lub roczny okres,
 - 5) zmiany stawek opodatkowania lub wprowadzenie nowych podatków lub opłat o charakterze obowiązkowym lub podatkowym,
 - 6) zmiany wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio ogłoszonego w analogicznym miesięcznym, kwartalnym lub rocznym okresie,
 - 7) zmiany co najmniej jednej ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski, w tym Radę Polityki Pieniężnej takich jak stopa referencyjna lub stopa depozytowa o co najmniej 0,05 punktu procentowego,
 - 8) zmiany wysokości rezerwy obowiązkowej lub oprocentowania środków rezerwy obowiązkowej ustalanych przez Narodowy Bank Polski o co najmniej 0,01 punktu procentowego.

Przy zmianie wysokości opłat i prowizji Bank uwzględni poszczególne wskaźniki wymienione powyżej, dostosowując wysokość opłat i prowizji proporcjonalnie do zmiany tych wskaźników.
4. Niezależnie od powyższego, Bank może wprowadzić nowe opłaty i prowizje do Taryfy, w przypadku wdrożenia dodatkowych usług dla Posiadacza.
5. Zmiana Taryfy dokonywana jest nie częściej niż raz na kwartał, przy czym w przypadku zmian wynikających z ust. 2-3 powyżej powiadomienie o zmianie nie może nastąpić później niż 6 miesięcy od wystąpienia zdarzenia.
6. O zmianach wysokości prowizji i opłat Bank zawiadamia Posiadacza w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku bądź poprzez Bankowość internetową doręczając wyciąg z Taryfy, w części dotyczącej opłat i prowizji za czynności i operacje, których zmiana dotyczyła i przy czym Bank informuje Posiadacza nie później niż na 2 miesiące przed wejściem zmian w życie. Posiadacz, jeśli nie akceptuje zmian, ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub zgłosić sprzeciw. W przypadku wypowiedzenia do czasu rozwiązania Umowy zastosowanie mają dotychczasowe stawki opłat i prowizji. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu i braku wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. W przypadku braku sprzeciwu i braku wypowiedzenia Umowy, uznaje się że Posiadacz wyraża zgodę na wprowadzenie zmian.
7. Obniżenie na czas określony lub na stałe wysokości wszystkich lub niektórych opłat i prowizji nie stanowi dla Posiadacza podstawy do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Posiadacz zobowiązany jest do poinformowania Użytkownika Karty o postanowieniach i zmianach Regulaminu oraz Umowy.

9. Powstanie salda debetowego w Rachunku stanowi Zadłużenie przeterminowane, od którego Bank nalicza odsetki za opóźnienie w wysokości 1,5 krotności odsetek ustawowych, od dnia powstania Zadłużenia przeterminowanego do dnia jego całkowitej spłaty.
10. Bank może rozszerzyć zakres czynności i operacji możliwych do wykonania przez Posiadacza, o czym informuje w Komunikatach. Posiadacz poprzez skorzystanie z nowego zakresu czynności akceptuje zmianę Taryfy w zakresie opłat i prowizji dotyczących danej czynności i operacji. Bank jest upoważniony do pobrania opłat i prowizji za dokonane czynności objęte rozszerzonym zakresem.
11. Do operacji na Rachunku, których przedmiotem jest kupno lub sprzedaż walut stosuje się obowiązujące w chwili wykonania operacji kursy kupna/sprzedaży walut, ustalane przez Bank i podawane do wiadomości Posiadacza na stronie internetowej Banku oraz na żądanie.
12. Bank może dokonać zmiany wysokości kursów walutowych w przypadku zmiany kwotowań rynkowych, w tym średniego kursu NBP.
13. Wszelkie zawiadomienia, informacje, korespondencja oraz inne wiadomości związane z realizacją Umowy sporządzane są przez Bank w języku polskim i kierowane są na podany przez Posiadacza adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, lub poprzez BE. Językiem obowiązującym Posiadacza w kontaktach z Bankiem jest język polski.

§47.

1. W uzasadnionych przypadkach Bank może zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów w celu zawarcia Umowy lub realizacji dyspozycji.
2. Bank może kontaktować się z Posiadaczem lub Użytkownikiem Karty, w tym dokonania dodatkowej identyfikacji w przypadku realizacji dyspozycji złożonych poprzez BE lub listownie.
3. W przypadku kontaktu Bank może nagrywać rozmowy telefoniczne oraz przechowywać je na elektronicznych nośnikach informacji. Nagrania rozmów mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.
4. Bank może odmówić ustanowienia adresu korespondencyjnego na skrytkę pocztową.

§48.

1. Posiadacz dysponuje środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku zgodnie z Umową, niniejszym Regulaminem i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa. W przeciwnym przypadku Bank może zablokować Rachunek i Kartę.
2. Bank dysponuje powierzonymi środkami pieniężnymi, dokładając należytej staranności w zakresie ich bezpieczeństwa.
3. Bank może dokonać sprostowania błędnego zapisu na Rachunku z równoczesną korektą naliczonych odsetek, opłat i prowizji, o czym powiadamia Posiadacza.
4. Posiadacz może żądać od Banku zwrotu pełnej kwoty autoryzowanej i wykonanej Transakcji lub przelewu, zainicjowanych przez ich odbiorcę lub beneficjenta, na zasadach określonych w ustawie o usługach płatniczych, tj. jeżeli:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz
 - 2) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji Posiadacza, postanowienia Umowy, niniejszego Regulaminu i istotne dla sprawy okoliczności, przy czym dla wykazania spełnienia tego warunku Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy, uzgodniony z jego dostawcą.
5. Bank może odmówić zwrotu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, w przypadku gdy:
 - 1) Posiadacz udzielił zgody bezpośrednio Bankowi na ich wykonanie, lub
 - 2) informacja o przyszłej Transakcji lub przelewie została dostarczona do Posiadacza przez Bank lub odbiorcę, poprzez BE lub pisemnie, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana Posiadaczowi przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
6. Posiadacz może wystąpić o zwrot o którym mowa w ust. 4 powyżej, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku. Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu w terminie 10 Dni roboczych od otrzymania żądania.
7. W przypadku przekroczenia przez Bank terminu wykonania dyspozycji płatniczej Bank jest zobowiązany do zapłaty Klientowi odsetek ustawowych naliczanych od kwoty nie zrealizowanej w terminie dyspozycji płatniczej za każdy dzień przekroczenia terminu, chyba że przekroczenie terminu jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności. Nie wyklucza to możliwości dochodzenia przez Posiadacza odszkodowania na zasadach ogólnych.

§49.

1. Bank informuje, iż w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej (SWIFT), dostęp do danych osobowych Posiadacza rachunku może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24.10.1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.
2. Bank może odmówić zrealizowania Transakcji lub dyspozycji z udziałem osób lub podmiotów objętych międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w tym ustanowionymi przez administrację rządową Stanów Zjednoczonych, bądź w przypadkach, gdy dyspozycja dotyczy płatności do kraju, do którego Bank nie realizuje płatności. W przypadku podjęcia przez Bank decyzji o nie realizowaniu płatności do określonych państw, ich lista będzie dostępna na stronie internetowej Banku (www.dnb.pl).

§50.

1. W trosce o bezpieczeństwo depozytów, powierzanych bankom działającym w Polsce, w 1994 r. został utworzony Bankowy Fundusz Gwarancyjny (BFG). Zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Ustawa o BFG) Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych lub należnych z tytułu wierzytelności potwierdzonych dokumentami wystawionymi przez Bank. BFG w przypadku niewypłacalności Banku wypłaca środki do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR (w tym odsetki naliczone do dnia spełnienia warunku gwarancji), w 100%. Część depozytów nieobjęta gwarancją BFG (powyżej kwoty 100 000 EUR) stanowi wierzytelność deponenta do masy upadłości Banku i może zostać odzyskana w wyniku podziału majątku upadłego Banku w trakcie postępowania upadłościowego. W przypadku nabycia upadłego Banku przez inny bank nowy właściciel przejmuje zobowiązania wobec klientów.
2. Gwarancją BFG objęte są środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych przez tego samego deponenta (Posiadacza), na które wystawiono dowody imienne w walucie polskiej oraz w walutach obcych, bez względu na liczbę umów zawartych z Bankiem, do wysokości wyżej określonej. Gwarancjami objęte są także należności wynikające z innych czynności bankowych (potwierdzone dokumentami imiennymi).
3. Gwarancji BFG nie podlegają depozyty (wierzytelności do Banku) wynikające z dokonanych z Bankiem:
 - 1) czynności bankowych niepotwierdzonych wystawionym przez Bank dokumentem imiennym,

- 2) czynności innych niż czynności bankowe.
4. Nie podlegają ochronie BFG wierzytelności powstałe wobec podmiotu, który nie jest objęty systemem gwarantowania, w sytuacji gdy Bank pośredniczy w zawieraniu umowy z tym podmiotem.
5. Deponentem, który zgodnie w Ustawą o BFG może być uznany za deponenta uprawnionego do otrzymania świadczenia pieniężnego, jest osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, będące stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadające wynikającą z czynności bankowych wierzytelność do Banku, potwierdzoną wystawionym przez Bank dokumentem imiennym.
6. Szczegółowe informacje na temat trybu i warunków gwarantowania depozytów Bank udzieli na wniosek deponenta (Posiadacza), jak również można je znaleźć na stronie internetowej BFG (www.bfg.pl) oraz pod wskazanymi tam numerami telefonów.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ POSIADACZA

§51.

1. Posiadacz odpowiada za niezaakceptowane, zgodnie z §36, Transakcje lub przelewy do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji lub przelewu, jeżeli niezaakceptowana Transakcja lub przelew jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconymi przez Posiadacza albo skradzionymi Instrumentami uwierzytelniającymi, Instrumentami autoryzacji albo Kartą lub
 - 2) przywłaszczenia Instrumentów uwierzytelniających, Instrumentów autoryzacji albo Karty lub ich nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza obowiązku, o którym mowa w §42 ust. 1.
2. Posiadacz odpowiada za niezaakceptowane Transakcje lub przelewy w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w §39 ust.2 i ust. 3 lub §42 ust. 1.
3. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z §39 ust. 2 lub §40 ust. 1 Posiadacz nie odpowiada za niezaakceptowane Transakcje, chyba że doprowadził do nich umyślnie.

WYCIĄGI

§52.

1. Bank bezpłatnie przesyła listem zwykłym lub udostępnia poprzez Bankowość internetową Posiadaczowi, raz w miesiącu, wyciąg z Rachunku z informacją o zmianach stanu Rachunku, wysokością oprocentowania, zestawieniem wszystkich operacji w danym miesiącu, w tym informacje o Transakcjach i ustaleniem salda początkowego i salda końcowego na koniec miesiąca.
2. Posiadacz powinien po otrzymaniu wyciągu sprawdzać prawidłowość informacji w nim zawartych. W przypadku stwierdzenia błędnego lub nieprawidłowego zapisu, Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić pisemnie niezgodność do Banku w celu dokonania sprostowania.
3. W każdym czasie Posiadacz może otrzymać od Banku informację o stanie Rachunku i dokonanych na nim operacjach, według stanu na dowolny dzień operacyjny w danym miesiącu.
4. Na życzenie Posiadacza Bank sporządza duplikaty wyciągów.
5. Wyciągi nie są generowane do Rachunków lokat.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§53.

1. Rozwiązanie Umowy (lub poszczególnych umów objętych jej treścią) może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron lub wskutek pisemnego wypowiedzenia przez:
 - 1) Posiadacza z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, lub
 - 2) Bank z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z tym że Bank może dokonać wypowiedzenia tylko z ważnych powodów określonych w §54, podając Posiadaczowi powody wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Z powodów wskazanych w §54 ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 Bank może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym.
3. Dodatkowo za ważny powód uprawniający Bank do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym uważa się przypadek, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na Rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek oraz naliczaniem opłat, a saldo Rachunku wynosi nie więcej niż 10 PLN.

§54.

Za ważne powody uzasadniające prawo Banku do wypowiedzenia Umowy uważa się dla:

1. Umowy Rachunku:
 - 1) powstanie na Rachunku salda debetowego i brak spłaty zadłużenia wraz z należnymi odsetkami („Zadłużenie przeterminowane”), mimo wezwania ze strony Banku,
 - 2) wykorzystywanie Rachunku do działalności sprzecznej z prawem lub niezgodnie z jego przeznaczeniem, w tym nieprzestrzeganie przez Posiadacza postanowień Umowy lub postanowień Regulaminu, a także innych regulaminów i warunków obowiązujących w Banku, jeśli dotyczą one Posiadacza,
 - 3) złożenie fałszywych lub nieaktualnych dokumentów, oświadczeń lub danych,
 - 4) rezygnację przez Bank z prowadzenia danego rodzaju Rachunku lub przyczyny uniemożliwiający Bankowi wykonanie Umowy Rachunku zgodnie z przepisami prawa,
 - 5) wskazanie jako adresu zamieszkania skrytki pocztowej lub wirtualnego biura.
2. Umowy BE:
 - 1) wycofanie Usługi z oferty Banku,
 - 2) naruszenie przez Posiadacza warunków Umowy BE, a w szczególności korzystanie z BE w sposób sprzeczny z Umową BE, z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń lub próby dostępu do danych innych niż związane z Rachunkiem Posiadacza,

- 3) brak możliwości korzystania przez Posiadacza z BE na skutek zmian funkcjonalności systemu, a ponadto powody określone w ust. 1.
3. Umowy o Kartę:
 - 1) brak Transakcji przez 90 dni od daty zawarcia Umowy Karty, za wyjątkiem naliczonych przez Bank opłat, prowizji i odsetek,
 - 2) nieodebranie Karty z Banku w ciągu 90 dni od daty jej wydania przez Bank lub brak aktywacji Karty przez Użytkownika w ciągu 90 dni od daty zawarcia Umowy Karty w sytuacji gdy Bank uzyska informację o otrzymaniu Karty,
 - 3) zmianę w zakresie funkcjonalnym Karty, a ponadto powody określone w ust. 1.

§55.

1. Posiadacz zobowiązany jest do spłaty Zadłużenia przeterminowanego w terminie wypowiedzenia, w przeciwnym razie Bank podejmie wobec niego czynności windykacyjne zmierzające do zaspokojenia wierzytelności Banku.
2. Umowa Rachunku/Umowa BE/Umowa o Kartę rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia lub z chwilą śmierci wszystkich Posiadaczy.
3. Umowa BE rozwiązuje się z datą rozwiązania ostatniej Umowy Rachunku i Umowy ramowej terminowych lokat. Umowa o Kartę ulega rozwiązaniu z datą rozwiązania ostatniej Umowy Rachunku do którego została wydana Karta. Umowa pożyczki w koncie ulega rozwiązaniu z datą rozwiązania Umowy Rachunku.
4. Z chwilą rozwiązania Umowy BE wszystkie dyspozycje złożone za pośrednictwem BE a w szczególności dyspozycje zleceń stałej płatności, niezrealizowane do chwili rozwiązania Umowy BE, zostają anulowane.
5. Umowa o Kartę może zostać rozwiązana przez Posiadacza pod warunkiem uregulowania wobec Banku wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy o Kartę. Bank może odmówić rozwiązania Umowy o Kartę w powyższym terminie do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia reklamacji, jeżeli była złożona przez Posiadacza lub Użytkownika Karty.
6. Bank może, z ważnych powodów określonych w §54 ust. 3, rozwiązać Umowę o Kartę lub dokonać Zastrzeżenia Karty i zażądać zwrotu Karty w trybie natychmiastowym.
7. Rozwiązanie Umowy Karty skutkuje niezwłocznym Zastrzeżeniem przez Bank wszystkich wydanych Kart, o czym Bank niezwłocznie powiadamia Posiadacza.
8. Po wypowiedzeniu Umowy o Kartę oraz w przypadku Zastrzeżenia Karty Posiadacz jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty wszystkich Transakcji, zrealizowanych przy użyciu Kart, rozliczonych przez Bank po dacie wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy Karty lub Zastrzeżenia Karty oraz do spłaty należnych Bankowi opłat i prowizji.

§56.

1. Z chwilą rozwiązania Umowy Rachunku Bank zamyka Rachunek.
2. Posiadacz zobowiązany jest do określenia sposobu zadysponowania środkami.
3. Karty wydane do zamykanego Rachunku Posiadacz jest zobowiązany:
 - 1) zniszczyć w sposób trwale uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty, lub
 - 2) zwrócić do Banku.

WYPŁATY PO ŚMIERCI POSIADACZA

§57.

1. W przypadku śmierci Posiadacza Bank dokonuje wypłat na zasadach określonych w Prawie bankowym i w Kodeksie cywilnym po przedłożeniu odpisu skróconego aktu zgonu.
2. W przypadku śmierci Posiadacza, który nie wydał dyspozycji na wypadek śmierci, wypłaty wkładu wraz z należnymi odsetkami dokonuje się na rzecz spadkobierców, po przedłożeniu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu praw do spadku lub aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza.
3. W przypadku śmierci jednego z Posiadaczy Umowa prowadzona jest dalej na rzecz Posiadaczy pozostałych przy życiu, zmianie ulegają strony Umowy, natomiast pozostałe postanowienia pozostają bez zmian. W przypadku śmierci jednego z dwóch Posiadaczy Rachunek traci charakter rachunku wspólnego.

DOCHODZENIE ROSZCZEŃ BANKU

§58.

1. Posiadacz jest zobowiązany, bez wezwania, do spłaty kwoty Zadłużenia przeterminowanego.
2. Rachunek będzie obciążany odsetkami od Zadłużenia przeterminowanego, bez względu na stan środków i Saldo dostępne na Rachunku.
3. Bank może dokonać obciążenia wszystkich Rachunków Posiadacza kwotą niespłaconego zadłużenia, przed dyspozycjami Posiadacza.
4. Informacja o aktualnym oprocentowaniu Zadłużenia przeterminowanego podawana jest w formie Komunikatu.

§59.

1. W przypadku opóźnienia Posiadacza w spłacie jakichkolwiek zobowiązań wobec Banku lub wystąpienia zagrożenia w spłacie takich zobowiązań (np. wszczęcie egzekucji przeciwko Posiadaczowi, wystąpienie przesłanek do ogłoszenia upadłości Posiadacza), Bank może dokonać potrącenia swoich wierzytelności:
 - 1) z wszelkimi wierzytelnościami Posiadacza z Rachunku/Rachunku lokat, lub
 - 2) z innymi wierzytelnościami Posiadacza w stosunku do Banku, niezależnie od waluty w jakiej są wyrażone.
2. Potrącenie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się do wszelkich zobowiązań Posiadacza wobec Banku i może być dokonywane przez Bank przed terminem wymagalności wierzytelności Posiadacza wobec Banku.
3. Oświadczenie o potrąceniu może być złożone przez Bank w formie pisemnej lub ustnej. Bank może złożyć oświadczenie o potrąceniu za pomocą elektronicznych środków komunikacji (np. telefon, fax, Internet).

REKLAMACJE

§60.

1. Posiadacz lub Użytkownik Karty ma prawo do złożenia reklamacji w formie:
 - 1) pisemnej lub ustnej w Oddziale Banku,
 - 2) pisemnej w formie listu przesłanego kurierem lub pocztą na adres siedziby Banku,
 - 3) ustnej za pośrednictwem Bankowości telefonicznej,
 - 4) elektronicznej za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Banku,
 - 5) elektronicznej za pośrednictwem formularza dostępnego w Bankowości internetowej.
2. Złożenie reklamacji może zostać dokonane przez pełnomocnika Posiadacza, za przedstawieniem pełnomocnictwa posiadającego formę pisemną. Reklamacja dotycząca Karty wymaga jej złożenia przez Użytkownika Karty.
3. Reklamacje dotyczące roszczeń finansowych wymagają złożenia w formie pisemnej.
4. W przypadku osób małoletnich zobowiązanym do wykonania czynności związanych ze zgłoszeniem reklamacji jest Posiadacz.
5. Bank rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji wraz z dokumentami wymaganymi do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku spraw:
 - 1) szczególnie skomplikowanych lub wymagających dodatkowych wyjaśnień – jednak nie dłużej niż do 90 dni kalendarzowych,
 - 2) wymagających udziału Organizacji płatniczej w rozpatrywaniu reklamacji dotyczącej Karty – na czas określony przez Organizację płatniczą.
6. Bank udziela odpowiedzi na pisemnie złożone reklamacje listownie, przesyłając odpowiedź na adres do korespondencji, a w innych przypadkach listownie lub telefonicznie, lub za pośrednictwem Bankowości internetowej, bądź na adres poczty elektronicznej, jeśli Klient wskazał Bankowi numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.
7. W przypadku uznania reklamacji dotyczącej Transakcji gotówkowej dokonywanej przy użyciu Karty Bank zwraca prowizję pobraną od tej Transakcji.
8. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
9. Posiadaczowi przysługuje możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta oraz do Rzecznika Ubezpieczonych (dotyczy rynku emerytalnego i ubezpieczeniowego).
10. Bank informuje, iż przy Związku Banków Polskich działają: Arbiter Bankowy, Sad Polubowny oraz Komisja Etyki Bankowej, a sposób komunikowania się z tymi instytucjami opisany jest na stronie internetowej www.zbp.pl.
11. W przypadku sporów Posiadaczowi przysługuje prawo do:
 - 1) złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Bankowego (zasady dostępu do procedury rozstrzygania sporów przez Arbitra Bankowego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl),
 - 2) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego według właściwości ogólnej,
 - 3) złożenia skargi do Komisji Nadzoru Finansowego.

§61.

1. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Banku w formie reklamacji stwierdzone nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane dyspozycje płatnicze, w tym niezgodności na wyciągu dotyczące w szczególności:
 - 1) kwestionowanych Transakcji lub przelewów ujętych na wyciągu,
 - 2) błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia Transakcji lub przelewów,
 - 3) braku zaewidencjonowania na wyciągu Transakcji lub przelewów, które doszły do skutku a nie zostały rozliczone mimo upłynięcia znacznego czasu od daty ich dokonania.
2. W przypadku Transakcji, o których mowa w ust. 1, reklamacja musi być sporządzona w formie pisemnej oraz zawierać opis przyczyny zgłoszenia reklamacji.
3. W przypadku, gdy reklamacja dotyczy kwoty Transakcji, wymagane jest zawarcie w treści reklamacji daty Transakcji, kwoty Transakcji oraz nazwy Akceptanta w którym została dokonana Transakcja.
4. W przypadku zagubienia lub kradzieży Karty Posiadacz, oprócz zgłoszenia reklamacji, zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowych dokumentów, o których mowa w §39 ust. 3.
5. Roszczenia wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych dyspozycji płatniczych wygasają, jeżeli Bank nie zostanie zawiadomiony w formie pisemnej, przez Posiadacza, o stwierdzonych nieprawidłowościach niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 13 miesięcy od daty obciążenia rachunku (lub daty spodziewanego obciążenia) równoważnością kwoty wysłanego przelewu.

DATA OBOWIĄZYWANIA

§62.

Regulamin obowiązuje od 15.06.2015 r.

Usługa	Kanały dostępu			
	Bankowość telefoniczna (pytania) ³	Bankowość telefoniczna (IVR)	Bankowość telefoniczna (serwis automatyczny) ³	Bankowość internetowa
Zarządzanie dostępem				
1. Zmiana hasła dostępu do Bankowości internetowej				√
2. Zmiana hasła dostępu do Bankowości telefonicznej	-		√	
3. Blokada dostępu do Bankowości internetowej / Bankowości telefonicznej	√	√	√	√
4. Odblokowanie dostępu do Bankowości internetowej / Bankowości telefonicznej	√	√		√
5. Zamknięcie BE	√	√		√
6. Zmiana telefonu do Kodów SMS / limitu dziennego		√		√
Informacje o Rachunkach				
1. Saldo Rachunku	√	√	√	√
2. Szczegółowe informacje o Rachunku	√	√	√	√
3. Historia operacji na Rachunku	√	√	√	√
4. Szczegółowe informacje o wybranej operacji	√	√		√
Przelewy				
1. Wykonanie przelewu ¹		√		√
2. Wykonanie przelewu do ZUS ¹		√		√
3. Wykonanie przelewu podatku ¹		√		√
4. Dodanie przelewu zdefiniowanego ¹		√		√
5. Wykonanie przelewu zdefiniowanego		√		√
6. Modyfikacja przelewu zdefiniowanego ¹		√		√
7. Odwołanie przelewu zdefiniowanego		√		√
Rachunki lokat				
1. Saldo Rachunku lokaty	√	√	√	√
2. Szczegółowe informacje o Rachunku lokaty	√	√	√	√
3. Otwarcie nowego Rachunku lokaty ¹		√		√
4. Likwidacja Rachunku lokaty ^{1,2}		√		√
Zlecenia stałe				
1. Szczegółowe informacje o zleceniu stałym	√	√		√
2. Definiowanie nowego zlecenia stałego ²		√		√
3. Modyfikacja zlecenia stałego ^{1,2}		√		√
4. Odwołanie zlecenia stałego ^{1,2}		√		√
5. Podgląd historii realizacji	√	√		√
Kredyty				
1. Szczegółowe informacje o zaciągniętym kredycie	√	√		√
2. Harmonogram spłaty kredytu	√	√		√
Wnioski				
1. Szczegółowe informacje o złożonych wnioskach	√	√		√
2. Założenie konta oszczędnościowego	√	√		√
3. Blokowanie / odblokowanie Rachunku	√	√		√
4. Zamknięcie rachunku / wypowiedzenie Umowy		√		√
5. Zastrzeżenie dokumentu tożsamości	√	√		√
6. Odwołanie pełnomocnictwa	√	√		√
7. Odwołanie zapisu bankowego na wypadek śmierci	√	√		√
Karty				
1. Karta:				
1) aktywacja	√	√		√
2) blokowanie	√	√		
3) zastrzeżenie	√	√		√
2. Informacja o Saldzie dostępnym	√	√		√
3. Informacja o Transakcjach	√	√		√
4. Zmiana adresu korespondencyjnego	√	√		√
5. Zmiana limitów określonych przez Bank	√	√		√
6. Zakup/rezygnacja z ubezpieczenia	√	√		
7. Zamówienie:				
1) Duplikatu Karty	√	√		
2) nowej Karty po Zastrzeżeniu Karty	√	√		
3) wcześniejszego wznowienia Karty	√	√		√

√ – usługa dostępna w danym kanale

OBJAŚNIENIA DO TABELI USŁUG BE:

¹⁾ Operacja wymaga autoryzacji przy użyciu Kodu SMS (Bankowość internetowa), lub autoryzacji słownej (Bankowość telefoniczna).

²⁾ Nie dotyczy Rachunków lokat oraz zleceń stałych założonych w Oddziale.

³⁾ Wykonanie transakcji przez Użytkownika za pomocą Bankowości telefonicznej wymaga użycia urządzenia telefonicznego pracującego w trybie wybierania tonowego oraz nawiązania połączenia z numerem telefonicznym wskazanym przez Bank i dostępnym w Oddziale oraz na stronie internetowej Banku. Obsługa poprzez Bankowość telefoniczną dostępna jest od poniedziałku do piątku w godzinach pracy infolinii podanych na stronie internetowej Banku (rozmowa z operatorem) oraz całodobowo (serwis automatyczny).

⁴⁾ Dyspozycja realizowana do wysokości maksymalnego limitu określonego przez Bank dla pojedynczej transakcji (100 000 PLN).

Załącznik 2. Tabela terminów

DZIAŁ 1 TABELA TERMINÓW REALIZACJI PRZELEWÓW WYCHODZĄCYCH

A. Maksymalne terminy złożenia dyspozycji płatniczej dla jej realizacji w bieżącym Dniu roboczym:

	Kanał zlecenia płatności		
	Bankowość internetowa Moje Finanse	Oddział Banku (zlecenia papierowe)	Bankowość telefoniczna
1. Przelewy wewnętrzne	17:30	17:00	17:00
2. Przelewy krajowe w PLN (Elixir)	17:30	14:00	14:00
3. Przelewy krajowe w PLN (SORBNET)	15:25	14:00	14:00
4. Przelewy w EUR (SEPA)	15:00	14:00	-
5. Przelewy zagraniczne (SWIFT)	15:00	14:00	-

B. Maksymalna data uznania rachunku banku beneficjenta dla przelewów realizowanych przez Bank:

	Bieżący Dzień roboczy	Następny Dzień roboczy	Dwa Dni robocze	Trzy Dni robocze
1. Wpłata gotówki				
1) Na rachunek w Banku	√			
2. Przelewy krajowe w PLN				
1) System ELIXIR:				
1.1) zlecone elektronicznie		√		
1.2) zlecone w formie papierowej			√	
2) System SORBNET:				
2.1) zlecone elektronicznie	√			
2.2) zlecone w formie papierowej		√		
3) Przelewy wewnętrzne	√			
3. Przelewy zagraniczne				
1) Tryb zwykły (przelewy PSD*):				
1.1) zlecone elektronicznie		√		
1.3) zlecone w formie papierowej			√	
2) Tryb zwykły (pozostałe przelewy):				
1.1) zlecone w formie papierowej			√	
1.2) zlecone w formie papierowej				√
2) Tryb pilny (dla walut PLN, EUR, USD):				
2.1) zlecone w formie elektronicznej	√			
2.2) zlecone w formie papierowej		√		

*) Przelew PSD - przelewy w walutach PLN, EUR, GBP, SEK, NOK, CHF, DKK, CZK, HUF wysłane do krajów UE

DZIAŁ 2 TABELA TERMINÓW REALIZACJI PRZELEWÓW PRZYCHODZĄCYCH

C. Maksymalne terminy uznania Rachunku Posiadacza dla dyspozycji realizowanych w bieżącym Dniu roboczym:

1. Przelewy krajowe w PLN	
1) Elixir, w tym:	17:30
1.1) Spłata karty kredytowej z Rachunku prowadzonego w Banku	16:30
1.2) Spłata karty kredytowej z rachunku prowadzonego w innym banku	do godziny granicznej na II sesję Elixir w banku nadawcy
2) SORBNET	16:00
2. Przelewy zagraniczne	
3) SWIFT	16:00
4) SEPA	17:30