

REGULAMIN UDZIELANIA KREDYTÓW
(dla Klientów obsługiwanych w Systemie MIDAS)
(z 11.03.2015 roku)

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. **[Charakter prawny Regulaminu – wzorzec umowy]** Niniejszy Regulamin Udzielania Kredytów („Regulamin”), z zastrzeżeniem pkt 1.3, stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego („KC”), ustalony przez DNB Bank Polska S.A. w Warszawie („Bank”) na mocy uchwały Zarządu Banku z dnia 11.03.2015 roku, stanowiący integralną część Umowy odwołującej się do Regulaminu.
- 1.2. **[Udostępnianie Regulaminu]** Bank udostępnia Klientowi Regulamin:
- 1.2.1. **[Internet]** w postaci elektronicznej w formacie PDF na Stronie Internetowej Banku w sposób umożliwiający skopiowanie, przechowywanie i odtwarzanie Regulaminu przez Klienta,
- 1.2.2. **[doręczenie]** dodatkowo, jeżeli Umowa tak stanowi, poprzez doręczenie Regulaminu Klientowi przed zawarciem Umowy.
- 1.3. **[Podpisanie Regulaminu]** Niezależnie od obowiązywania Regulaminu na podstawie art. 384 KC, Bank może zażądać, aby Klient dodatkowo złożył oświadczenie o akceptacji Regulaminu poprzez złożenie podpisu pod treścią Regulaminu. Na skutek podpisania przez Bank i Klienta, Regulamin staje się pisemnym załącznikiem do Umowy oraz, o ile Strony nie postanowią inaczej, pisemnym załącznikiem do każdej następnej Umowy zawierającej odwołanie do Regulaminu.
- 1.4. **[Definicje]** Określenia pisane dużymi literami, użyte w Umowie, w tym w OWUK, Regulaminie Produktu Kredytowego lub Dyspozycji, mają dla celów związanych z Umową następujące znaczenie:
- | | |
|-------------------------------------|---|
| Kredyt | – Kredyt w Rachunku Bieżącym, Kredyt Odnawialny, Kredyt Nieodnawialny lub inny rodzaj kredytu udzielony Kredytobiorcy (Klientowi) przez Bank na podstawie Umowy, |
| Kredyt Nieodnawialny | – Kredyt ewidencjonowany na Rachunku Kredytowym, wykorzystywany na podstawie Polecenia Wyплаты Kredytu, o ustalonych ściśle terminach Spłat, bez możliwości ponownego wykorzystania spłaconej części Kredytu, |
| Kredyt Odnawialny | – Kredyt ewidencjonowany na Rachunku Kredytowym, wykorzystywany na podstawie Polecenia Wyплаты Kredytu, spłacany w trakcie Okresu Kredytowania, lecz nie później niż w Dniu Ostatecznej Spłaty, z możliwością ponownego wykorzystania części Kredytu spłaconej w Okresie Wykorzystania, |
| Kredyt w Rachunku Bieżącym | – Kredyt ewidencjonowany na Rachunku Bieżącym, wykorzystywany poprzez realizację przez Bank Poleceń Płatniczych w przypadku braku na Rachunku Bieżącym środków Kredytobiorcy wystarczających na realizację Polecenia Płatniczego w ciężar tych środków, z możliwością ponownego wykorzystania części Kredytu spłaconej w Okresie Wykorzystania, |
| Kredyt w Rachunku Kredytowym | – Kredyt Odnawialny lub Kredyt Nieodnawialny, |
| Polecenie Płatnicze | – Dyspozycja powodująca obciążenie Rachunku Bieżącego (zmniejszenie salda dodatniego lub zwiększenie salda debetowego do kwoty dostępnego Kredytu w Rachunku Bieżącym), |
| Polecenie Wyплаты Kredytu | – Dyspozycja, na podstawie której Bank dokonuje Wyплаты Kredytu w Rachunku Kredytowym, złożona przez Kredytobiorcę zgodnie z aktualnie obowiązującym w Banku wzorem „Polecenia Wyплаты z Kredytu” udostępnionym Kredytobiorcy przez Bank na zasadach określonych dla udostępniania Regulaminu. |

2. UDOSTĘPNIENIE I WYKORZYSTANIE KREDYTU

- 2.1. **[Rodzaje Dyspozycji]** W Okresie Wykorzystania Kredytobiorca ma prawo Wykorzystywania Kredytu na podstawie składanych Bankowi Dyspozycji:
- 2.1.1. Poleceń Wyплаты Kredytu – w przypadku Kredytu w Rachunku Kredytowym,
- 2.1.2. Poleceń Płatniczych w ciężar Rachunku Bieżącego – w przypadku Kredytu w Rachunku Bieżącym.

- 2.2. **[Polecenie Wyплаты Kredytu]** Kredytobiorca jest zobowiązany składać Polecenia Wyплаты Kredytu nie później niż 2 Dnia Roboczego przed zamierzoną wypłatą Kredytu. Polecenie Wyплаты Kredytu nie może zostać przez Kredytobiorcę odwołane i stanowi wiążące zobowiązanie do Wykorzystania Kredytu na warunkach wskazanych w takiej Dyspozycji. Polecenie Wyплаты Kredytu jest składane przez osoby umocowane do składania Poleceń Płatniczych w imieniu Kredytobiorcy. Bank dokonuje autoryzacji (sprawdzenia autentyczności i prawidłowości formalnej) Polecenia Wyплаты Kredytu na zasadach obowiązujących dla Poleceń Płatniczych.
- 2.3. **[Polecenie Płatnicze]** Polecenia Płatnicze powodujące Wykorzystanie Kredytu w Rachunku Bieżącym są składane przez Kredytobiorcę oraz autoryzowane i wykonywane przez Bank na zasadach i w terminach określonych dla wypłat z Rachunku Bieżącego.
- 2.4. **[Wypłata Kredytu w Rachunku Kredytowym]** Wykorzystanie Kredytu w Rachunku Kredytowym następuje poprzez obciążenie Rachunku Kredytowego oraz uznanie jednego z poniższych rachunków zgodnie z Poleceniem Wyплаты Kredytu:
 - 2.4.1. Rachunku Bieżącego prowadzonego w walucie wypłaty Kredytu,
 - 2.4.2. rachunku beneficjenta płatności (wierzyciela Kredytobiorcy).
- 2.5. **[Wypłata w innej walucie]** W przypadku wypłaty Kredytu w innej walucie niż Waluta Produktu Kredytowego, Kredytobiorca jest zobowiązany złożyć dyspozycję zakupu waluty wypłaty Kredytu na 2 Dni Robocze przed datą wypłaty Kredytu.
- 2.6. **[Niemożliwość Wyплаты w danej walucie]** Jeżeli nie jest możliwa Wyплата Kredytu w walucie, jaką wskazał Kredytobiorca w Poleceniu Wyплаты Kredytu, z powodu załamania rynku lub z innych przyczyn, Wyплата Kredytu nie zostanie zrealizowana. W takim przypadku Bank skontaktuje się z Kredytobiorcą w celu ustalenia innego sposobu wypłaty.

3. KOSZTY FINANSOWANIA

- 3.1. **[Oprocentowanie]** Od wykorzystanego Kredytu, Bank pobiera odsetki według stopy określonej w Umowie. Odsetki naliczane są od dziennych sald zadłużenia w Walucie Produktu Kredytowego od daty pierwszej Wyплаты Kredytu (włącznie z tymi dniami). Kolejne Okresy Odsetkowe trwają od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego (włącznie z tymi dniami). Ostatni Okres Odsetkowy trwa do dnia poprzedzającego Dzień Całkowitej Spłaty (włącznie). Umowa Kredytu Nieodnawialnego może stanowić, że Okres Odsetkowy jest kwartalny. W takim przypadku stosuje się powyższe zasady, z zastrzeżeniem, że pierwszy Okres Odsetkowy trwa do ostatniego dnia danego kwartału kalendarzowego (włącznie z tymi dniami).
- 3.2. **[Okresy Odsetkowe]** Okresy Odsetkowe są jednomiesięczne, chyba że Umowa stanowi inaczej. Pierwszy Okres Odsetkowy trwa od dnia pierwszego Wykorzystania Kredytu do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego (włącznie z tymi dniami). Kolejne Okresy Odsetkowe trwają od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego (włącznie z tymi dniami). Ostatni Okres Odsetkowy trwa do dnia poprzedzającego Dzień Całkowitej Spłaty (włącznie). Umowa Kredytu Nieodnawialnego może stanowić, że Okres Odsetkowy jest kwartalny. W takim przypadku stosuje się powyższe zasady, z zastrzeżeniem, że pierwszy Okres Odsetkowy trwa do ostatniego dnia danego kwartału kalendarzowego (włącznie z tymi dniami).
- 3.3. **[Stopa Zmienna]** Wysokość Stopy Zmiennej ustala się według notowań Stopy Bazowej na 2 dni robocze przed początkiem każdego Okresu Odsetkowego. Zmiana wysokości Stopy Bazowej nie stanowi zmiany Umowy. W przypadku, gdy nie jest możliwe ustalenie określonej w Umowie Stopy Bazowej dla danego Okresu Odsetkowego, Bank i Klient uzgodnią inną odpowiednią Stopę Bazową. W przypadku, gdy w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania przez Klienta zawiadomienia Banku o niemożności ustalenia Stopy Bazowej określonej w Umowie, nie zostanie uzgodniona inna Stopa Bazowa, Bank samodzielnie ustali Stopę Bazową na podstawie kwotowań czterech banków wiodących na rynku krajowym Waluty Produktu Kredytowego. O ile umowa nie stanowi wyraźnie inaczej, stopy oprocentowania określone w Umowie są stopami w stosunku rocznym („per annum”, „p.a.”).
- 3.4. **[Powiadomienie o zmianie stopy]** W przypadku Stopy Zmiennej, Bank powiadamia Kredytobiorcę oraz Zobowiązanego z tytułu poręczenia (z wyłączeniem innych Zobowiązanych z tytułu zabezpieczenia Wierzytelności Banku) o zmianie stopy oprocentowania Kredytu na skutek zmiany notowania Stopy Bazowej. Powiadomienie może być dokonane przez wysłanie pocztą, kurierem, faksem, pocztą elektroniczną bądź za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej.

4. SPŁATA WIERZYTELNOŚCI BANKU

- 4.1. **[Kredyt w Rachunku Bieżącym]** Każdy wpływ środków na Rachunek Bieżący zmniejsza saldo debetowe z tytułu wykorzystanego Kredytu w Rachunku Bieżącym ewidencjonowanego na tym Rachunku Bieżącym, chyba że Rachunek Bieżący został zajęty lub zablokowany zgodnie z przepisami prawa.
- 4.2. **[Kredyt Odnawialny]** Kredytobiorca może dokonywać spłat Kredytu Odnawialnego przed upływem Okresu Kredytowania powiadamiając o takim zamiarze, na co najmniej 2 Dni Robocze przed zamierzonym terminem Spłaty. Powiadomienia nie można odwołać bez zgody Banku. W przypadku braku Spłaty w zadeklarowanym terminie Spłaty, kwota takiej Spłaty staje się Zadłużeniem Przeteterminowanym. Spłacona kwota powiększa kwotę Kredytu pozostającą do Wykorzystania.
- 4.3. **[Kredyt Nieodnawialny]** Kredytobiorca jest zobowiązany spłacać Kredyt Nieodnawialny w terminach określonych w Umowie. Kredytobiorca może dokonać przedterminowej Spłaty Kredytu Nieodnawialnego w całości lub w części,

powiadając o takim zamiarze, na co najmniej 2 Dni Roboczych przed zamierzonym terminem Spłaty. Powiadomienia nie można odwołać bez zgody Banku. W przypadku braku Spłaty w zadeklarowanym terminie Spłaty, kwota ta staje się Zadłużeniem Przeteterminowanym. Od kwoty przedterminowej Spłaty Bank pobiera prowizję za przedterminową Spłatę. Kwoty przedterminowo spłacone zostaną zaliczone w pierwszej kolejności na poczet Spłaty ostatniej raty Kredytu. W takim przypadku nastąpi zmiana harmonogramu Spłaty Kredytu Bank przekaże Kredytobiorcy nowy harmonogram Spłat Kredytu. Zmiana harmonogramu Spłaty Kredytu dokonana w tym trybie nie wymaga zmiany Umowy.

5. VARIA

- 5.1. **[Klauzula kolizyjna]** OWUK i Regulamin stosuje się do Umów, które zawierają odwołanie do nich. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami OWUK i Umowy lub Regulaminu i Umowy – stosuje się postanowienia Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami OWUK i Regulaminu – stosuje się postanowienia Regulaminu.
- 5.2. **[Wejście w życie]** Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.04.2015 roku.

* do pozostawienia w przypadku, gdy RUK jest podpisywany przez Klienta

Miejscowość	Data
	[DD.MM.RRRR]

Za Bank:
 (pieczętka firmowa, pieczętka imienne i podpisy osób upoważnionych)

Za Kredytobiorcę
 (pieczętka firmowa, pieczętka imienne i podpisy osób upoważnionych)

Sprawdzono: 1) tożsamość osób podpisujących, 2) własnoręczność ich podpisów, 3) należyte umocowanie osób podpisujących do działania za Kredytobiorcę:

(data, podpis i pieczętka imienna upoważnionego pracownika Banku)