

**REGULAMIN UDZIELANIA KREDYTÓW**  
**(dla Klientów obsługiwanych w Systemie MIDAS)**  
**(z 02.03.2016 roku)**

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1. **[Charakter prawny Regulaminu – wzorzec umowy]** Niniejszy Regulamin Udzielania Kredytów („Regulamin”), z zastrzeżeniem pkt 1.3, stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego („KC”), ustalony przez DNB Bank Polska S.A. w Warszawie („Bank”) na mocy uchwały Zarządu Banku z dnia 02.03.2016 roku, stanowiący integralną część Umowy odwołującej się do Regulaminu.
- 1.2. **[Udostępnianie Regulaminu]** Bank udostępnia Klientowi Regulamin:
- 1.2.1. **[Internet]** w postaci elektronicznej w formacie PDF na Stronie Internetowej Banku w sposób umożliwiający skopiowanie, przechowywanie i odtwarzanie Regulaminu przez Klienta,
- 1.2.2. **[doręczenie]** dodatkowo, jeżeli Umowa tak stanowi, poprzez doręczenie Regulaminu Klientowi przed zawarciem Umowy.
- 1.3. **[Podpisanie Regulaminu]** Niezależnie od obowiązywania Regulaminu na podstawie art. 384 KC, Bank może zażądać, aby Klient dodatkowo złożył oświadczenie o akceptacji Regulaminu poprzez złożenie podpisu pod treścią Regulaminu. Na skutek podpisania przez Bank i Klienta, Regulamin staje się pisemnym załącznikiem do Umowy oraz, o ile Strony nie postanowią inaczej, pisemnym załącznikiem do każdej następnej Umowy zawierającej odwołanie do Regulaminu.
- 1.4. **[Definicje]** Określenia pisane dużymi literami, użyte w Umowie, w tym w OWUK, Regulaminie Produktu Kredytowego lub Dyspozycji, mają dla celów związanych z Umową następujące znaczenie:

<b>Kredyt</b>	– Kredyt w Rachunku Bieżącym, Kredyt Odnawialny, Kredyt Nieodnawialny lub inny rodzaj kredytu udzielony Kredytobiorcy (Klientowi) przez Bank na podstawie Umowy,
<b>Kredyt Nieodnawialny</b>	– Kredyt ewidencjonowany na Rachunku Kredytowym, wykorzystywany na podstawie Polecenia Wyплаты Kredytu, o ustalonych ściśle terminach Spłat, bez możliwości ponownego wykorzystania spłaconej części Kredytu,
<b>Kredyt Odnawialny</b>	– Kredyt ewidencjonowany na Rachunku Kredytowym, wykorzystywany na podstawie Polecenia Wyплаты Kredytu, spłacany w trakcie Okresu Kredytowania, lecz nie później niż w Dniu Ostatecznej Spłaty, z możliwością ponownego wykorzystania części Kredytu spłaconej w Okresie Wykorzystania,
<b>Kredyt w Rachunku Bieżącym</b>	– Kredyt ewidencjonowany na Rachunku Bieżącym, wykorzystywany poprzez realizację przez Bank Poleceń Płatniczych w przypadku braku na Rachunku Bieżącym środków Kredytobiorcy wystarczających na realizację Polecenia Płatniczego w ciężar tych środków, z możliwością ponownego wykorzystania części Kredytu spłaconej w Okresie Wykorzystania,
<b>Kredyt w Rachunku Kredytowym</b>	– Kredyt Odnawialny lub Kredyt Nieodnawialny,
<b>Polecenie Płatnicze</b>	– Dyspozycja powodująca obciążenie Rachunku Bieżącego (zmniejszenie salda dodatniego lub zwiększenie salda debetowego do kwoty dostępnego Kredytu w Rachunku Bieżącym),
<b>Polecenie Wyплаты Kredytu</b>	– Dyspozycja, na podstawie której Bank dokonuje Wyплаты Kredytu w Rachunku Kredytowym, złożona przez Kredytobiorcę zgodnie z aktualnie obowiązującym w Banku wzorem „Polecenia Wyплаты z Kredytu” udostępnionym Kredytobiorcy przez Bank na zasadach określonych dla udostępniania Regulaminu.

**2. UDOSTĘPNIENIE I WYKORZYSTANIE KREDYTU**

- 2.1. **[Rodzaje Dyspozycji]** W Okresie Wykorzystania Kredytobiorca ma prawo Wykorzystywania Kredytu na podstawie składanych Bankowi Dyspozycji:
- 2.1.1. Poleceń Wyплаты Kredytu – w przypadku Kredytu w Rachunku Kredytowym,
- 2.1.2. Poleceń Płatniczych w ciężar Rachunku Bieżącego – w przypadku Kredytu w Rachunku Bieżącym.

- 2.2. **[Polecenie Wyплаты Kredytu]** Kredytobiorca jest zobowiązany składać Polecenia Wyплаты Kredytu nie później niż 2 Dnia Roboczego przed zamierzoną wypłatą Kredytu. Polecenie Wyплаты Kredytu nie może zostać przez Kredytobiorcę odwołane i stanowi wiążące zobowiązanie do Wykorzystania Kredytu na warunkach wskazanych w takiej Dyspozycji. Polecenie Wyплаты Kredytu jest składane przez osoby umocowane do składania Poleceń Płatniczych w imieniu Kredytobiorcy. Bank dokonuje autoryzacji (sprawdzenia autentyczności i prawidłowości formalnej) Polecenia Wyплаты Kredytu na zasadach obowiązujących dla Poleceń Płatniczych.
- 2.3. **[Polecenie Płatnicze]** Polecenia Płatnicze powodujące Wykorzystanie Kredytu w Rachunku Bieżącym są składane przez Kredytobiorcę oraz autoryzowane i wykonywane przez Bank na zasadach i w terminach określonych dla wypłat z Rachunku Bieżącego.
- 2.4. **[Wypłata Kredytu w Rachunku Kredytowym]** Wykorzystanie Kredytu w Rachunku Kredytowym następuje poprzez obciążenie Rachunku Kredytowego oraz uznanie jednego z poniższych rachunków zgodnie z Poleceniem Wyплаты Kredytu:
  - 2.4.1. Rachunku Bieżącego prowadzonego w walucie wypłaty Kredytu,
  - 2.4.2. rachunku beneficjenta płatności (wierzyciela Kredytobiorcy).
- 2.5. **[Wypłata w innej walucie]** W przypadku wypłaty Kredytu w innej walucie niż Waluta Produktu Kredytowego, Kredytobiorca jest zobowiązany złożyć dyspozycję zakupu waluty wypłaty Kredytu na 2 Dni Robocze przed datą wypłaty Kredytu.
- 2.6. **[Niemożliwość Wyплаты w danej walucie]** Jeżeli nie jest możliwa Wyплата Kredytu w walucie, jaką wskazał Kredytobiorca w Poleceniu Wyплаты Kredytu, z powodu załamania rynku lub z innych przyczyn, Wyплата Kredytu nie zostanie zrealizowana. W takim przypadku Bank skontaktuje się z Kredytobiorcą w celu ustalenia innego sposobu wypłaty.

### 3. KOSZTY FINANSOWANIA

- 3.1. **[Oprocentowanie]** Od wykorzystanego Kredytu, Bank pobiera odsetki według stopy określonej w Umowie. Odsetki naliczane są od dziennych sald zadłużenia w Walucie Produktu Kredytowego od daty pierwszej Wyплаты Kredytu (włącznie z tymi dniami). Kolejne Okresy Odsetkowe trwają od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego (włącznie z tymi dniami). Ostatni Okres Odsetkowy trwa do dnia poprzedzającego Dzień Całkowitej Spłaty (włącznie). Umowa Kredytu Nieodnawialnego może stanowić, że Okres Odsetkowy jest kwartalny. W takim przypadku stosuje się powyższe zasady, z zastrzeżeniem, że pierwszy Okres Odsetkowy trwa do ostatniego dnia danego kwartału kalendarzowego (włącznie z tymi dniami).
- 3.2. **[Okresy Odsetkowe]** Okresy Odsetkowe są jednomiesięczne, chyba że Umowa stanowi inaczej. Pierwszy Okres Odsetkowy trwa od dnia pierwszego Wykorzystania Kredytu do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego (włącznie z tymi dniami). Kolejne Okresy Odsetkowe trwają od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego (włącznie z tymi dniami). Ostatni Okres Odsetkowy trwa do dnia poprzedzającego Dzień Całkowitej Spłaty (włącznie). Umowa Kredytu Nieodnawialnego może stanowić, że Okres Odsetkowy jest kwartalny. W takim przypadku stosuje się powyższe zasady, z zastrzeżeniem, że pierwszy Okres Odsetkowy trwa do ostatniego dnia danego kwartału kalendarzowego (włącznie z tymi dniami).
- 3.3. **[Stopa Zmienna]** Wysokość Stopy Zmiennej ustala się według notowań Stopy Bazowej na 2 dni robocze przed początkiem każdego Okresu Odsetkowego. Zmiana wysokości Stopy Bazowej nie stanowi zmiany Umowy. W przypadku, gdy nie jest możliwe ustalenie określonej w Umowie Stopy Bazowej dla danego Okresu Odsetkowego, Bank i Klient uzgodnią inną odpowiednią Stopę Bazową. W przypadku, gdy w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania przez Klienta zawiadomienia Banku o niemożności ustalenia Stopy Bazowej określonej w Umowie, nie zostanie uzgodniona inna Stopa Bazowa, Bank samodzielnie ustali Stopę Bazową na podstawie kwotowań czterech banków wiodących na rynku krajowym Waluty Produktu Kredytowego. O ile umowa nie stanowi wyraźnie inaczej, stopy oprocentowania określone w Umowie są stopami w stosunku rocznym („per annum”, „p.a.”).
- 3.4. **[Powiadomienie o zmianie stopy]** W przypadku Stopy Zmiennej, Bank powiadamia Kredytobiorcę oraz Zobowiązanego z tytułu poręczenia (z wyłączeniem innych Zobowiązanych z tytułu zabezpieczenia Wierzytelności Banku) o zmianie stopy oprocentowania Kredytu na skutek zmiany notowania Stopy Bazowej. Powiadomienie może być dokonane przez wysłanie pocztą, kurierem, faksem, pocztą elektroniczną bądź za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej.

### 4. SPŁATA WIERZYTELNOŚCI BANKU

- 4.1. **[Kredyt w Rachunku Bieżącym]** Każdy wpływ środków na Rachunek Bieżący zmniejsza saldo debetowe z tytułu wykorzystanego Kredytu w Rachunku Bieżącym ewidencjonowanego na tym Rachunku Bieżącym, chyba że Rachunek Bieżący został zajęty lub zablokowany zgodnie z przepisami prawa.
- 4.2. **[Kredyt Odnawialny]** Kredytobiorca może dokonywać spłat Kredytu Odnawialnego przed upływem Okresu Kredytowania powiadamiając o takim zamiarze, na co najmniej 2 Dni Robocze przed zamierzonym terminem Spłaty. Powiadomienia nie można odwołać bez zgody Banku. W przypadku braku Spłaty w zadeklarowanym terminie Spłaty, kwota takiej Spłaty staje się Zadłużeniem Przeteterminowanym. Spłacona kwota powiększa kwotę Kredytu pozostającą do Wykorzystania.
- 4.3. **[Kredyt Nieodnawialny]** Kredytobiorca jest zobowiązany spłacać Kredyt Nieodnawialny w terminach określonych w Umowie. Kredytobiorca może dokonać przedterminowej Spłaty Kredytu Nieodnawialnego w całości lub w części,

powiadając o takim zamiarze, na co najmniej 2 Dni Roboczych przed zamierzonym terminem Spłaty. Powiadomienia nie można odwołać bez zgody Banku. W przypadku braku Spłaty w zadeklarowanym terminie Spłaty, kwota ta staje się Zadłużeniem Przetęminowanym. Od kwoty przedterminowej Spłaty Bank pobiera prowizję za przedterminową Spłatę. Kwoty przedterminowo spłacone zostaną zaliczone w pierwszej kolejności na poczet Spłaty ostatniej raty Kredytu. W takim przypadku nastąpi zmiana harmonogramu Spłaty Kredytu Bank przekaże Kredytobiorcy nowy harmonogram Spłat Kredytu. Zmiana harmonogramu Spłaty Kredytu dokonana w tym trybie nie wymaga zmiany Umowy.

## 5. VARIA

- 5.1. **[Klauzula kolizyjna]** OWUK i Regulamin stosuje się do Umów, które zawierają odwołanie do nich. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami OWUK i Umowy lub Regulaminu i Umowy – stosuje się postanowienia Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami OWUK i Regulaminu – stosuje się postanowienia Regulaminu.
- 5.2. **[Wejście w życie]** Regulamin wchodzi w życie w dniu 15.03.2016 roku.

\* do pozostawienia w przypadku, gdy RUK jest podpisywany przez Klienta

Miejscowość	Data
	[DD.MM.RRRR]

Za Bank:  
 (pieczętka firmowa, pieczętka imienne i podpisy osób upoważnionych)

Za Kredytobiorcę  
 (pieczętka firmowa, pieczętka imienne i podpisy osób upoważnionych)

Sprawdzono: 1) tożsamość osób podpisujących, 2) własnoręczność ich podpisów, 3) należyte umocowanie osób podpisujących do działania za Kredytobiorcę:

(data, podpis i pieczętka imienna upoważnionego pracownika Banku)