



## REGULAMIN RACHUNKÓW BANKOWYCH, BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ iNORD BUSINESS ORAZ KART DEBETOWYCH DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH OBSŁUGIWANYCH W SYSTEMIE BANKMASTER

### Rozdział I DEFINICJE POJĘĆ I SKRÓTÓW

#### §1.

Użyte w Regulaminie oraz Umowie określenia oznaczają:

1.	<i>Akceptant</i>	Punkt handlowo-usługowy przyjmujący zapłaty przy użyciu Karty.
2.	<i>Autoryzacja</i>	Potwierdzenie złożenia dyspozycji lub wykonania innych czynności przez Posiadacza/Użytkownika iNORD Business za pośrednictwem Systemu. Autoryzacja jest dokonywana za pomocą Narzędzi Autoryzacji.
3.	<i>Autoryzacja Transakcji</i>	Zgoda Banku na dokonanie Transakcji przy użyciu Karty pomniejszającej Saldo dostępne.
4.	<i>Bank</i>	DNB Bank Polska S.A.
5.	<i>Beneficjent rzeczywisty</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Osoba fizyczna lub osoby fizyczne, które są właścicielami osoby prawnej lub sprawują kontrolę nad Klientem albo mają wpływ na osobę fizyczną, w imieniu której przeprowadzana jest transakcja lub prowadzona jest działalność,</li><li>2) Osoba fizyczna lub osoby fizyczne, które są udziałowcami lub akcjonariuszami lub posiadają prawo głosu na zgromadzeniu wspólników w wysokości powyżej 25% w tej osobie prawnej, w tym za pomocą pakietów akcji na okaziciela, z wyjątkiem spółek, których papiery wartościowe są w obrocie zorganizowanym, podlegających lub stosujących przepisy prawa Unii Europejskiej w zakresie ujawniania informacji, a także podmiotów świadczących usługi finansowe na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo państwa równoważnego – w przypadku osób prawnych,</li><li>3) Osoba fizyczna lub osoby fizyczne, które sprawują kontrolę nad co najmniej 25% majątku – w przypadku podmiotów, którym powierzono administrowanie wartościami majątkowymi oraz rozdzielanie takich wartości, z wyjątkiem podmiotów wykonujących czynności, o których mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi.</li></ol>
6.	<i>BFG</i>	Bankowy Fundusz Gwarancyjny.
7.	<i>Debet/Saldo debetowe</i>	Zadłużenie w Rachunku na kwotę większą niż Saldo dostępne.
8.	<i>Duplikat</i>	Karta wydana w miejsce Karty, która uległa uszkodzeniu lub zniszczeniu, lub też z innych powodów nie może być używana. Duplikat posiada taki sam numer oraz Okres ważności jak Karta, w miejsce której został wydany.
9.	<i>Dzień roboczy</i>	Każdy dzień, za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w których Bank prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczych zgodnie z Tabelą terminów.
10.	<i>Hasło Klucza Prywatnego</i>	Ciąg znaków znany jedynie Użytkownikowi iNORD Business, który wykorzystywany jest przez niego do autoryzacji dyspozycji w Systemie przy użyciu Klucza Prywatnego.
11.	<i>Godzina Graniczna</i>	Godzina, do której Bank realizuje zlecenia w dniu bieżącym (cut-off time) zgodnie z Tabelą terminów.
12.	<i>Hasło startowe</i>	Hasło służące wraz z Identyfikatorem do pierwszego logowania do Systemu, przekazywane Użytkownikowi iNORD Business w bezpiecznej kopercie wykonanej maszynowo. Wydanie koperty jest rejestrowane w Systemie.
13.	<i>iNORD Business (System)</i>	System bankowości elektronicznej umożliwiający porozumiewanie się z Bankiem, składanie wniosków, dyspozycji, oraz dostęp do informacji o rachunkach bankowych za pośrednictwem serwisu internetowego oraz serwisów telefonicznych.
14.	<i>Instrumenty uwierzytelniające</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) <i>Identyfikator</i> – unikalny, indywidualny dla każdego Posiadacza/Użytkownika iNORD Business, ośmiocyfrowy ciąg znaków, wygenerowany i przydzielony przez Bank, stanowiący jeden z elementów identyfikacji w iNORD Business.</li><li>2) <i>Hasło Dostępu</i> – hasło używane przez Posiadacza/Użytkownika iNORD Business w celu weryfikacji jego tożsamości, stanowiące jeden z elementów identyfikacji w iNORD Business.</li></ol>
15.	<i>Karta</i>	Karta debetowa wydawana przez Bank.
16.	<i>Karta Wzorów Podpisów Elektronicznych</i>	Część Wniosku zawierająca w szczególności informacje na temat Użytkowników iNORD Business uprawnionych do Autoryzacji dyspozycji oraz wniosków elektronicznych.
17.	<i>Klient Instytucjonalny (Klient)</i>	Osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, osoba fizyczna prowadząca działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osoba fizyczna będąca przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
18.	<i>Klucz Prywatny</i>	Klucz umożliwiający uprawnionym Użytkownikom iNORD Business Autoryzację dyspozycji. Klucz ten jest kluczem prywatnym znanym jedynie Użytkownikowi iNORD Business i jest elektronicznym odzwierciedleniem podpisu Klienta umożliwiającym autoryzację wysyłanych do Banku zleceń. Klient zobowiązany jest do przechowywania klucza na wskazanym przez Bank Nośniku.
19.	<i>Klucz Publiczny</i>	Druga (publiczna) część klucza przechowywana na serwerze bankowym służąca uwiarygodnieniu Klucza Prywatnego.



20.	<i>Kod CVV2</i>	Trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie Karty wykorzystywany podczas realizacji Transakcji zawieranych na odległość.
21.	<i>Kod SMS</i>	Jednorazowy kod służący do Autoryzacji dyspozycji przez Użytkownika iNORD Business w ramach usług Systemu, przesyłany na żądanie Użytkownika iNORD Business na wskazany przez niego numer telefonu komórkowego.
22.	<i>Komunikat</i>	Forma przekazywania informacji określonych w Regulaminie. Treść Komunikatu podawana jest na tablicach ogłoszeń w Oddziale Banku oraz zamieszczana na stronie internetowej Banku. Przez wywieszenie Komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej Banku przyjmuje się, że Posiadacz został zawiadomiony o jego treści.
23.	<i>Kredyt w rachunku bieżącym</i>	Możliwość zadłużania się w Rachunku bieżącym do wysokości określonego w umowie kredytu limitu i przez określony w umowie okres.
24.	<i>Kwota blokad</i>	Łączna kwota Autoryzacji Transakcji, przyjętych do realizacji obciążeń Rachunku oraz środków zablokowanych na Rachunku z innych tytułów, w tym z tytułu zajęć egzekucyjnych.
25.	<i>Limit dzienny</i>	Dzienna maksymalna kwota, do wysokości której można dokonywać transakcji poprzez iNORD Business.
26.	<i>Limit dzienny Transakcji bezgotówkowych</i>	Dzienna maksymalna kwota, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji bezgotówkowych.
27.	<i>Limit dzienny Transakcji zawieranych na odległość</i>	Dzienna maksymalna kwota, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji zawieranych na odległość. Limit dzienny Transakcji zawieranych na odległość nie może być wyższy niż Limit dzienny Transakcji bezgotówkowych.
28.	<i>Limityienne Transakcji gotówkowych</i>	Dzienna maksymalna kwota, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji gotówkowych, oraz dzienna maksymalna liczba Transakcji gotówkowych, która może zostać dokonana przez Użytkownika Karty.
29.	<i>Limit jednorazowy</i>	Maksymalna kwota, do wysokości której można dokonać pojedynczej transakcji poprzez iNORD Business.
30.	<i>Narzędzie Autoryzacji</i>	Każdorazowo Nośnik lub telefon Użytkownika iNORD Business zdefiniowany dla wysyłki Kodów SMS.
31.	<i>Nieuprawniona Transakcja</i>	Użycie Karty bez wiedzy i zgody Użytkownika Karty przez osobę do tego nieuprawnioną, powodujące pomniejszenie Salda dostępnego.
32.	<i>Nośnik</i>	Nośnik kryptograficzny USB - urządzenie zabezpieczające zapisany na nim Klucz Prywatny.
33.	<i>Numer PIN</i>	Przypisany do danej Karty, znany tylko Użytkownikowi Karty, poufny czterocyfrowy numer, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty.
34.	<i>Odcisk Klucza</i>	Ciąg znaków wyświetlanych na ekranie przez System, w szczególności podczas generowania Klucza publicznego i prywatnego.
35.	<i>Oddział Banku</i>	Placówka terenowa Banku prowadząca operacyjną obsługę Rachunku, wskazana na stronie internetowej Banku.
36.	<i>Okres ważności</i>	Okres ważności Karty kończący się w ostatnim dniu miesiąca dla roku i miesiąca wskazanego na awersie Karty.
37.	<i>Oplaty standardowe</i>	Oplaty i prowizje wymienione w Taryfie obowiązujące Posiadacza nie posiadającego żadnego z Pakietów dla Klientów Instytucjonalnych będących w ofercie Banku.
38.	<i>Organizacja płatnicza</i>	Międzynarodowa organizacja finansowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu Kart ze znakiem VISA - w przypadku Organizacji płatniczej VISA Europe.
39.	<i>Pakiet</i>	Zestaw produktów i usług łącznie oferowanych przez Bank.
40.	<i>Państwo członkowskie</i>	Państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), będące stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
41.	<i>Pełnomocnik</i>	Osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza do dysponowania w jego imieniu i na jego rzecz Rachunkiem i do jego reprezentowania w stosunkach z Bankiem zgodnie z niniejszym Regulaminem. Sposób i zakres dysponowania przez Pełnomocnika Rachunkiem określa treść udzielonego Pełnomocnikowi pełnomocnictwa.
42.	<i>Posiadacz</i>	Klient Instytucjonalny mający siedzibę w kraju lub za granicą korzystający z finansowania udzielonego przez Bank lub którego roczne przychody z działalności gospodarczej wynoszą nie mniej niż 300 milionów złotych, z którym Bank zawarł umowę rachunku bankowego.
43.	<i>Potwierdzenie wydania Karty</i>	Dokument wydany przez Bank wraz z Kartą, wysyłany na adres korespondencyjny Posiadacza.
44.	<i>Przedstawiciel Banku</i>	Pracownik Banku lub inna osoba posiadająca pełnomocnictwo do wykonywania określonych czynności w imieniu Banku.
45.	<i>Przelew transgraniczny</i>	Polecenie przelewu lub wpłata gotówkowa w rozumieniu ustawy Prawo Bankowe lub jakiegokolwiek innej ustawy, która ją zmieni lub zastąpi, dokonane w obrocie z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz państw należących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
46.	<i>Przelew zdefiniowany</i>	Dyspozycja przelewu w iNORD Business, w której na stałe określone są dane beneficjenta

		w zakresie nazwy, adresu i numeru rachunku.
47.	<i>Rachunek</i>	Rachunek bankowy rozliczeniowy, Rachunek depozytowy lub zbiór rachunków bankowych rozliczeniowych (rachunek główny lub rachunki pomocnicze) Posiadacza, prowadzonych w polskich złotych lub walutach obcych zgodnie z obowiązującym prawem, otwartych na rzecz Posiadacza przez Bank na podstawie Umowy. Zgodnie z Umową rachunek główny jest otwierany w złotych polskich jako pierwszy rachunek Posiadacza w Banku, a pozostałe rachunki otwierane są na wniosek Posiadacza na warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie.
48.	<i>Rachunek lokat</i>	Rachunek lokat terminowych.
49.	<i>Regulamin</i>	Regulamin rachunków bankowych, bankowości elektronicznej iNORD business oraz kart debetowych dla Klientów instytucjonalnych obsługiwanych w systemie BankMaster.
50.	<i>Saldo dostępne</i>	Środki na Rachunku powiększone o środki do wykorzystania z tytułu przyznanego limitu kredytowego w Rachunku, pomniejszone o Kwotę blokad.
51.	<i>Siła wyższa</i>	Zewnętrzne zdarzenie nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
52.	<i>Tabela terminów</i>	Tabela terminów realizacji dyspozycji płatniczych, podawana przez Bank w Komunikacie.
53.	<i>Taryfa</i>	Taryfa prowizji i opłat bankowych DNB Banku Polska S.A. dla Klientów Instytucjonalnych obsługiwanych w systemie BankMaster.
54.	<i>Telefoniczna Obsługa Klienta (Contact Center)</i>	Usługa dostępu do Rachunku w zakresie informacyjnym za pośrednictwem telefonu, oraz telefoniczna pomoc i wsparcie Klientów w ramach obsługi Rachunku, Systemu i Karty. Godziny dostępności Doradców w Telefonicznej Obsłudze Klienta określone są na stronie internetowej Banku.
55.	<i>Transakcja</i>	Transakcja bezgotówkowa lub Transakcja gotówkowa dokonywana przy użyciu Karty i obciążająca Rachunek.
56.	<i>Transakcja bezgotówkowa</i>	Płatność za nabywane towary i usługi w punktach handlowych lub usługowych, w tym Transakcje zbliżeniowe oraz Transakcje zawierane na odległość.
57.	<i>Transakcja gotówkowa</i>	Wypłata gotówki w bankomatach, bankach lub w innych instytucjach finansowych, kasynach, urzędach pocztowych, w tym transakcje typu cash back, lub każda inna Transakcja uznana za gotówkową przez prawo krajowe lub postanowienia systemu rozliczeniowego, w którym została dokonana.
58.	<i>Transakcja zawierana na odległość</i>	Transakcja bez fizycznego przedstawienia Karty, taka jak zamówienia telefoniczne, mailowe, faksowe i pocztowe oraz przez Internet, w przypadku której autoryzacja następuje po podaniu przez Użytkownika Karty wszystkich lub wybranych danych Karty (np.: numeru Karty, Okresu ważności, Kodu CVV2 lub innych danych identyfikujących Użytkownika Karty).
59.	<i>Transakcja zbliżeniowa</i>	Transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu Karty wyposażonej w moduł zbliżeniowy w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w czytnik zbliżeniowy.
60.	<i>Umowa</i>	Kompleksowa umowa o usługi bankowe dla Klientów Instytucjonalnych obejmująca Umowę Rachunku/Umowę rachunku lokat, Umowę iNORD Business oraz Umowę o Karty.
61.	<i>Umowa iNORD Business</i>	Umowa o usługę bankowości elektronicznej iNORD Business.
62.	<i>Umowa o Karty</i>	Umowa o Karty debetowe.
63.	<i>Umowa Rachunku</i>	Umowa Rachunku/Umowa rachunku lokat.
64.	<i>Unikatowy identyfikator</i>	Numer rachunku bankowego, w polskim (NRB) lub międzynarodowym (IBAN) systemie numeracji rachunków, dodatkowo uzupełniony o numer BIC w przypadku transakcji zagranicznych lub walutowych.
65.	<i>Użytkownik iNORD Business</i>	Osoba fizyczna uprawniona do korzystania z iNORD Business na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
66.	<i>Użytkownik Karty</i>	Osoba fizyczna (w tym nierezydent) upoważniona przez Posiadacza do dokonywania – w imieniu i na rzecz Posiadacza – Transakcji oraz innych czynności określonych w Regulaminie, której dane identyfikacyjne są umieszczone na awersie Karty.
67.	<i>Użytkownik Zarządzający (Superużytkownik iNORD Business)</i>	Osoba, która na podstawie przyznaných uprawnień ma prawo do korzystania z Systemu w imieniu i za zgodą Klienta, posiadająca możliwość ograniczania uprawnień innych użytkowników Systemu.
68.	<i>Waluta Karty</i>	Waluta rozliczeniowa Karty, którą jest złoty polski.
69.	<i>Wniosek</i>	W przypadku: 1) iNORD Business - Wniosek o nadanie dostępu do iNORD Business, 2) Kart - Wniosek o wydanie Karty debetowej.
70.	<i>Zablokowanie Karty</i>	Czasowe uniemożliwienie przez Bank dokonywania Transakcji.
71.	<i>Zadłużenie przeterminowane</i>	Powstanie na Rachunku niedozwolonego Salda debetowego i brak spłaty zadłużenia wraz z należnymi odsetkami.
72.	<i>Zasady bezpieczeństwa</i>	Zbiór zaleceń dotyczących bezpiecznego korzystania z Systemu i Karty, publikowanych na stronie internetowej Banku.
73.	<i>Zastrzeżenie Karty</i>	Nieodwołalne uniemożliwienie dokonywania Transakcji.

## ROZDZIAŁ II. RACHUNKI BANKOWE

### RACHUNKI ORAZ RACHUNKI LOKAT

#### §2.

1. Bank otwiera i prowadzi Rachunki na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku.
2. Bank otwiera i prowadzi w szczególności następujące rodzaje Rachunków:
  - 1) Rachunki płatne na każde żądanie:
    - a) Rachunek bieżący,
    - b) Rachunek pomocniczy,
  - 2) Rachunek lokat,
  - 3) Rachunek depozytowy.
3. Rachunek bieżący służy do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
4. Rachunek pomocniczy służy do prowadzenia przez Posiadacza określonych rozliczeń pieniężnych w przypadku, gdy posiada on już rachunek bieżący w Banku lub innym banku.
5. Rachunek depozytowy służy do gromadzenia nadwyżek środków pieniężnych Posiadacza i nie jest przeznaczony do rozliczeń pieniężnych.
6. Rachunki lokat służą do przechowywania środków pieniężnych Posiadacza przez czas określony w Umowie.
7. Wykaz walut obcych, w których mogą być prowadzone Rachunki określone w ust. 2, podawany jest w Komunikacie.

#### §3.

1. Bank prowadzi Rachunki lokat na czas określony. Czas, na jaki Umowa została zawarta kończy się ostatniego dnia zadeklarowanego w Umowie, przez strony, okresu umownego.
2. W trakcie trwania okresu umownego lokaty Posiadacz może złożyć dyspozycję zmiany sposobu zadysponowania kwotą zdeponowaną na Rachunku lokaty wraz z odsetkami ze skutkiem po zakończeniu okresu umownego.
3. Rachunki lokat otwarte jako odnawialne prowadzone w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu, z chwilą jego wejścia w życie przekształcają się w lokaty nieodnawialne.

### RACHUNKI WSPÓLNE

#### §4.

1. Rachunek może być otwarty i prowadzony dla kilku osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym dla osób będących przedsiębiorcami oraz jednostek samorządu terytorialnego jako rachunek wspólny.
2. Każdy z Posiadaczy może dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku wspólnym oraz w każdym czasie może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla pozostałych Posiadaczy.
3. Posiadacz rachunku wspólnego nie może zakazać Bankowi wypłat lub niehonorowania dyspozycji innego Posiadacza, chyba że zostanie przedłożone orzeczenie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
4. Zobowiązania wobec Banku powstałe przez działania któregośkolwiek z Posiadaczy w ramach Umowy są zobowiązaniami solidarnymi Posiadaczy.

### PEŁNOMOCNICTWO

#### §5.

1. Posiadacz może upoważnić osobę trzecią do dysponowania środkami na Rachunku i Rachunku lokat.
2. Udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i dostarczone do Banku. Własnoręczność podpisu Posiadacza lub osób upoważnionych do działania w jego imieniu, złożony na pełnomocnictwie lub dyspozycji zmiany pełnomocnictwa, o ile nie zostanie on złożony w obecności pracownika Banku, musi zostać potwierdzona przez notariusza.
3. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza, na podstawie jego pisemnej dyspozycji.
4. Formularz pełnomocnictwa, jego zmiany lub odwołania znajduje się na stronie internetowej Banku. Pełnomocnictwo lub dyspozycja jego zmiany lub odwołania, jeśli nie zostało sporządzone na formularzu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno zawierać wszystkie dane, które zawiera formularz Banku umieszczony na stronie internetowej Banku.
5. Pełnomocnik zobowiązany jest do złożenia wzoru podpisu na karcie wzorów podpisów. Wzór podpisu Pełnomocnika złożony na karcie wzorów podpisów lub w odrębnym dokumencie, o ile nie został złożony w obecności pracownika Banku, musi zostać potwierdzony przez notariusza.
6. Bank może odmówić przyjęcia pełnomocnictwa w przypadku, gdy pełnomocnik znajduje się na listach sankcyjnych Unii Europejskiej lub rządu Stanów Zjednoczonych Ameryki.
7. Szczegółowy opis uprawnień Pełnomocników w systemie iNORD Business określa Wniosek.
8. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem wspólnym udzielane jest na podstawie wspólnego oświadczenia Posiadaczy. Odwołanie pełnomocnictwa może każdy z Posiadaczy.
9. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia dyspozycji odwołującej pełnomocnictwo lub po dniu wpływu takiej dyspozycji do Banku. Uniemożliwienie pełnomocnikowi dostępu do rachunku bankowego ze skutkiem bezpośrednio po złożeniu dyspozycji odwołania pełnomocnictwa może nastąpić na skutek złożenia przez Posiadacza dodatkowo dyspozycji zablokowania dostępu do rachunku bankowego do czasu realizacji dyspozycji odwołującej pełnomocnictwo.



10. Roszczenia spadkobierców z tytułu wypłat podjętych przez Pełnomocnika po śmierci Posiadacza, do czasu pisemnego powiadomienia Banku o śmierci Posiadacza, mogą być zgłaszane jedynie do Pełnomocnika.

#### **§6.**

1. Pełnomocnictwo może być stałe, czasowe lub jednorazowe i może być udzielone jako:
  - 1) pełnomocnictwo ogólne – obejmujące umocowanie do dysponowania Rachunkiem, Rachunkiem lokat w pełnym zakresie, takim jak Posiadacz, w tym do rozwiązywania umowy rachunku bankowego,
  - 2) pełnomocnictwo rodzajowe – obejmujące umocowanie do dokonywania czynności związanych z prowadzeniem Rachunku, Rachunku lokat w ograniczonym zakresie określonym przez Posiadacza w treści pełnomocnictwa,
  - 3) pełnomocnictwo do dokonania określonej czynności.
2. Udzielone pełnomocnictwo obowiązuje w tych samych granicach umocowania w odniesieniu do wszystkich Rachunków, Rachunków lokat, chyba że zakres pełnomocnictwa został ograniczony do Rachunków lub Rachunków lokat w nim wskazanych.
3. Pełnomocnictwo uznaje się za ważne do chwili jego pisemnego odwołania, z zastrzeżeniem §5 ust. 9, wygaśnięcia z mocy prawa albo upływu określonego w nim terminu, na jaki zostało udzielone.
4. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
  - 1) śmierci Pełnomocnika lub mocodawcy (Posiadacza będącego osobą fizyczną),
  - 2) upływu terminu na jaki zostało udzielone,
  - 3) rozwiązania Umowy,
  - 4) odwołania pełnomocnictwa.
5. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw, chyba że umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa.

#### **§7.**

1. Jeżeli Posiadacz jest dłużnikiem Banku z jakiegokolwiek tytułu prawnego, to udzielenie innemu bankowi krajowemu lub zagranicznemu, instytucji finansowej lub kredytowej pełnomocnictwa do dysponowania środkami na Rachunku i Rachunku lokat wymaga uprzedniej pisemnej zgody Banku. Pełnomocnictwo nie może ograniczać uprawnień Banku do zaspokojenia jego należności w pierwszej kolejności przed należnościami innego banku lub instytucji, o których mowa powyżej.
2. Bank realizuje dyspozycje płatnicze złożone na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 powyżej, do wysokości Salda dostępnego, przy czym Bank nie realizuje dyspozycji ze środków pieniężnych dostępnych w ramach przyznanego limitu kredytu w Rachunku.

### **KARTA WZORÓW PODPISÓW**

#### **§8.**

1. Karta wzorów podpisów stanowi integralną część Umowy i jest dokumentem ustalającym uprawnienia wskazanych w niej osób do dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku lub na Rachunkach Posiadacza z tytułu zajmowanych stanowisk i udzielonych pełnomocnictw oraz określającym wzory podpisów tych osób, sposób reprezentowania Klienta oraz wzór jego stempla firmowego.
2. Osoby uprawnione i sposób reprezentowania Posiadacza oraz dane zawarte w treści stempla firmowego nie mogą być sprzeczne z przedstawionymi dokumentami.
3. Posiadacz obowiązany jest dostarczyć do Banku nową kartę wzorów podpisów w przypadku:
  - 1) zmiany osób uprawnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza, których podpisy umieszczone są na karcie,
  - 2) utraty uprawnień do dysponowania Rachunkiem przez wszystkie osoby wymienione w karcie,
  - 3) zmiany nazwy Posiadacza lub zmiany stempla firmowego.
4. Wzory podpisów osób umieszczonych w karcie wzorów podpisów, o ile nie zostały złożone w obecności pracownika Banku, muszą być potwierdzone notarialnie.

### **OPROCENTOWANIE**

#### **§9.**

1. Odsetki obliczane są na podstawie rzeczywistej liczby dni przechowywania środków przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
2. Oprocentowanie Rachunku jest zmienne. Rachunek może być nieoprocentowany. Oprocentowanie Rachunku lokat jest stałe lub zmienne. Stopę oprocentowania i jego wysokość w dniu założenia lokaty, terminy kapitalizacji lub wypłaty odsetek i sposób zadysonowania wkładem i odsetkami określa dyspozycja otwarcia lokaty terminowej.
3. Odsetki naliczane są za okres od dnia następnego po dniu wpływu środków na Rachunek do dnia ich wypłaty włącznie i dopisywane są do salda Rachunku w okresach miesięcznych.
4. Bank ma prawo do obniżenia wartości oprocentowania Rachunku prowadzonego w złotych w przedziale od 0,05 punktu procentowego do 3 punktów procentowych, jeżeli w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin zmiany oprocentowania wystąpił spadek oprocentowania jednomiesięcznych pożyczek na polskim rynku międzybankowym (WIBOR jednomiesięczny) o nie mniej niż 0,05 punktu procentowego.
5. W przypadku podjęcia środków pieniężnych z Rachunku lokaty przed upływem zadeklarowanego okresu umownego – za okres od początku okresu umownego do dnia rozwiązania umowy Rachunku lokaty – Posiadaczowi nie przysługują odsetki, z wyjątkiem przypadków:
  - 1) przeniesienia środków lokaty na rachunek Banku tytułem zabezpieczenia udzielonego kredytu, pożyczki, gwarancji lub innej wierzycielności Banku,
  - 2) dokonania przelewu środków pieniężnych na rachunek wspólny prowadzony w Banku w celu dalszego prowadzenia Rachunku lokaty na takich samych warunkach jak rachunek, z którego przelewane są środki,
  - 3) wypowiedzenia Umowy Rachunku przez Posiadacza w przypadku zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku śmierci Posiadacza będącego osobą fizyczną, z zastrzeżeniem §58 ust. 2 i 3, odsetki kapitalizowane są na dzień jego śmierci, a środki pieniężne przekazywane są wraz z naliczonymi odsetkami na nieoprocentowany rachunek.



7. Informacja o aktualnym oprocentowaniu podawana jest w Oddziale Banku w formie Komunikatu oraz na stronie internetowej Banku. Przez wywieszenie Komunikatu na tablicy ogłoszeń w Oddziale Banku oraz opublikowanie go na stronie internetowej Banku przyjmuje się, że Posiadacz został zawiadomiony o jego treści.

## DYSPONOWANIE ŚRODKAMI PIENIĘŻNYMI

### §10.

1. Posiadacz lub Pełnomocnik może składać w Banku dyspozycje płatnicze:
  - 1) na formularzach stosowanych w Banku, umieszczonych na stronie internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem Systemu,
  - 3) w innych formach uzgodnionych z Bankiem w odrębnie zawartych umowach.
2. Dyspozycja może mieć charakter stały lub jednorazowy.
3. Bank udostępni listę świadczonych usług płatniczych wraz z wyszczególnieniem ich cech na stronie internetowej Banku.
4. Bank realizuje dyspozycje do wysokości Salda dostępnego.
5. Posiadacz zobowiązany jest do kontrolowania stanu środków na Rachunku oraz zapewnienia środków na pobranie niezbędnych opłat i prowizji wskazanych w Taryfie.
6. Rozporządzenie przez Posiadacza błędnie zaksięgowaną na jego korzyść kwotą spowoduje odpowiedzialność cywilną Posiadacza.

### §11.

1. Posiadacz, bez względu na formę składanej dyspozycji, zobowiązany jest określić w dyspozycji wszystkie dane niezbędne do prawidłowego wykonania dyspozycji i przeprowadzenia rozliczenia, podając:
  - 1) imię, nazwisko/nazwę i adres Posiadacza,
  - 2) nazwę waluty i kwotę dyspozycji,
  - 3) Unikatowy identyfikator beneficjenta,
  - 4) nazwę beneficjenta (imię i nazwisko), a jego adres - na żądanie Banku,
  - 5) tytuł płatności,
  - 6) numer Rachunku do obciążenia kwotą przelewu.
2. W przypadku przelewów zagranicznych i walutowych, oprócz danych określonych w ust. 1 powyżej, Posiadacz zobowiązany jest podać opcję kosztową dla pokrycia opłat i prowizji Banku oraz banków uczestniczących w realizacji dyspozycji. Dopuszcza się następujące opcje kosztowe:
  - 1) opcja OUR: opłaty i prowizje Banku oraz banków ponosi Posiadacz,
  - 2) opcja SHA: opłaty i prowizje Banku ponosi Posiadacz, opłaty i prowizje innych banków ponosi beneficjent,
  - 3) opcja BEN: opłaty i prowizje Banku oraz innych banków ponosi beneficjent, opłaty i prowizje Banku potrącane są z kwoty przelewu.
3. Jeżeli Posiadacz, w przypadku określonym w ust. 2, nie wskaże jednego z możliwych wariantów, przyjmuje się opcję kosztową SHA. W przypadku przelewów zleczanych w dowolnej walucie Państw członkowskich kierowanych do banków zlokalizowanych na terenie Państw członkowskich Bank stosuje wyłącznie opcje OUR i SHA.
4. W przypadku przelewów z opcją kosztową OUR Bank pobiera wskazaną w Taryfie opłatę ryczałtową na poczet pokrycia kosztów innych banków uczestniczących w realizacji przelewu.

### §12.

1. Każda dyspozycja wymaga zgody Posiadacza na jej wykonanie, przy czym w przypadku dyspozycji:
  - 1) złożonych elektronicznie – wymaga Autoryzacji,
  - 2) złożonych w formie papierowej w Oddziale Banku – wymaga podpisu Posiadacza lub osób upoważnionych do działania w imieniu Posiadacza,
  - 3) sporządzonych w formie papierowej i dostarczonych do Banku pocztą – wymaga podpisu Posiadacza lub osób upoważnionych do działania w imieniu Posiadacza, przy czym własnoręczność podpisów ww. osób musi zostać potwierdzona przez notariusza,
  - 4) dokonywanych Kartą – wymaga akceptacji Transakcji zgodnie z §38.
2. Za moment otrzymania dyspozycji Bank uznaje:
  - 1) dla dyspozycji zleczonych przed Godziną Graniczną do wykonania w dniu bieżącym – moment wysłania dyspozycji przez Posiadacza,
  - 2) dla dyspozycji zleczonych po Godzinie Granicznej lub w dniu innym niż Dzień Roboczy – kolejny Dzień Roboczy,
  - 3) dla dyspozycji do wykonania z datą przyszłą – wskazana przyszła data,
  - 4) dla Transakcji – otrzymanie zlecenia rozliczenia Transakcji zgodnie z §39.Jednocześnie moment ten jest dniem obciążenia rachunku Posiadacza kwotą dyspozycji i ewentualnych prowizji i kosztów za jej wykonanie, przy czym prowizje i koszty mogą być pobierane w innych uzgodnionych z Posiadaczem terminach.

### §13.

1. Bank uznaje Rachunek Posiadacza kwotami transakcji zgodnie z Tabelą terminów.
2. W przypadku przelewów przychodzących w opcji kosztowej BEN lub SHA Bank uznaje Rachunek Posiadacza pełną kwotą przelewu. Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków wymaganych do pokrycia kosztów i prowizji związanych z realizacją dyspozycji, w tym kosztów banków pośredniczących w jej realizacji.
3. Bank zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji dyspozycji do czasu wyjaśnienia jej legalności oraz nie ponosi odpowiedzialności za powstałe opóźnienie w jej wykonaniu.
4. Posiadacz zobowiązany jest, na wezwanie Banku, przedstawić dokumenty i złożyć wyjaśnienia niezbędne dla ustalenia legalności dyspozycji, a także udzielić informacji o dokonywanym za pośrednictwem Banku obrocie dewizowym, w szczególności dotyczącym przeznaczenia środków pieniężnych będących przedmiotem takiego obrotu.
5. Bank realizuje zlecenie przychodzące na wskazany w zleceniu Rachunek.



6. W przypadku, gdy wpływ na Rachunek został dokonany w walucie innej niż waluta Rachunku, Bank dokonuje przewalutowania wpływu na walutę Rachunku:
  - 1) po kursie kupna waluty wymiennej w przypadku, gdy wpływ na Rachunek prowadzony w złotych nastąpił w innej walucie,
  - 2) po kursie sprzedaży waluty wymiennej w przypadku, gdy wpływ na Rachunek prowadzony w walucie wymiennej nastąpił w złotych.
7. W przypadku, gdy wpływ na Rachunek w walucie wymiennej nastąpił w innej walucie wymiennej, Bank dokonuje przewalutowania wpływu na złote po kursie kupna waluty wymiennej, a następnie kwoty w złotych na walutę Rachunku po kursie sprzedaży waluty Rachunku. Operacja przewalutowania dokonywana jest bez dodatkowej dyspozycji Posiadacza. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji dyspozycji na kwotę mniejszą niż jedna jednostka waluty zlecenia.
8. Dyspozycja płatnicza staje się nieodwołalna w momencie wykonania księgowania.
9. Bank może odmówić wykonania dyspozycji Posiadacza, jeżeli nie spełnia ona wymogów realizacji wskazanych w §12.
10. Bank odmawia wykonania dyspozycji Posiadacza w przypadku:
  - 1) wydanego przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inny uprawniony organ zakazu dokonywania wypłat z Rachunku,
  - 2) nie przedstawienia Bankowi dokumentu tożsamości pozwalającego na jednoznaczną identyfikację osoby składającej dyspozycję obciążającą Rachunek,
  - 3) wydania dyspozycji naruszającej obowiązujące przepisy prawa,
  - 4) podpisania dyspozycji lub potwierdzenia wykonania operacji, niezgodnie ze wzorem podpisu,
  - 5) nieprawidłowej Autoryzacji,
  - 6) innym określonym Regulaminem lub przepisami prawa.

#### §14.

1. Bank realizuje przychodzące i wychodzące transakcje płatnicze zgodnie z zawartym w ich treści Unikatowym identyfikatorem.
2. Bank może odmówić realizacji zleceń płatniczych zawierających nieprawidłowy Unikatowy identyfikator i nie przyjmuje odpowiedzialności za brak realizacji zleceń zawierających nieprawidłowy Unikatowy identyfikator.
3. Realizowane przez Bank przelewy wychodzące mogą być realizowane przez bank beneficjenta jedynie na podstawie podanego w ich treści Unikatowego identyfikatora.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z realizacji transakcji płatniczych zgodnie z podanym w ich treści Unikatowym identyfikatorem.
5. Bank informuje o terminach uznawania rachunku banku beneficjenta w Komunikacie.

#### §15.

1. Bank może dokonać zwrotu otrzymanego przelewu do banku nadawcy, w szczególności z powodu niepoprawnego Unikatowego identyfikatora. Kwota zwracanego przelewu do banku nadawcy może zostać pomniejszana przez Bank o koszty poniesione przez Bank w wysokości określonej w Taryfie.
2. Posiadacz może wystąpić o zwrot przelewu zrealizowanego przez Bank. W takim przypadku Bank występuje do banku odbiorcy przelewu o jego zwrot. Bank nie gwarantuje uzyskania od banku odbiorcy zwrotu kwoty przelewu.
3. Posiadacz zobowiązany jest, na wezwanie Banku, poinformować o źródle pochodzenia środków oraz przedstawić dokumenty na potwierdzenie źródła pochodzenia środków.
4. W pierwszej kolejności realizowane są dyspozycje dotyczące spłaty odsetek i spłaty kredytu/pożyczki zaciągniętych w Banku.

#### §16.

1. Na żądanie Posiadacza Bank może dokonać wypłaty gotówkowej w dniu dokonania zgłoszenia, pod warunkiem posiadania odpowiednich środków w kasie.
2. Dyspozycje wypłat gotówkowych powyżej określonych kwot powinny być wcześniej zgłaszane przez Posiadacza w Banku. Wysokość kwoty wypłaty podlegającej wcześniejszemu zgłoszeniu i termin zgłoszenia podawane są w Komunikacie.
3. W przypadku Rachunku otwartego w koronach norweskich (NOK) ograniczona jest możliwość dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych. Powyższe wpłaty i wypłaty będą dokonywane w walucie polskiej (PLN), przy czym Bank dokonuje przewalutowania według kursu kupna/sprzedaży Banku obowiązującego w chwili wykonywania operacji przez Bank. O zniesieniu ograniczenia Bank powiadomi Posiadacza w formie Komunikatu, a także na stronach internetowych Banku. Zniesienie ograniczenia nie stanowi zmiany Regulaminu.

#### §17.

1. Posiadacz może złożyć w Banku dyspozycję przelewu środków z Rachunku w formie zlecenia stałej płatności.
2. Poprzez zlecenie stałej płatności należy rozumieć sposób realizowania płatności o stałej i niezmiennej kwocie, które powtarzają się w regularnych odstępach czasu na rzecz tego samego beneficjenta.
3. Bank realizuje zlecenia stałej płatności pod warunkiem, że:
  - 1) w dniu realizacji zlecenia Saldo dostępne jest wystarczające do realizacji tego zlecenia, przy czym wymagane jest dodatkowo, aby Posiadacz zapewnił środki na Rachunku w dniu poprzedzającym realizację zlecenia. W przypadku Salda dostępnego w wysokości niższej niż kwota zlecenia dyspozycja nie zostanie zrealizowana.
  - 2) jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień wolny od pracy Banku, wówczas zlecenie zostanie zrealizowane w ostatnim Dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
4. Brak realizacji zlecenia stałej płatności o zmiennej kwocie przez okres kolejnych 6 miesięcy lub sześciokrotny brak realizacji zlecenia w przypadku innej niż miesięczna częstotliwość realizacji powoduje automatyczne odwołanie tego zlecenia bez odrębnej dyspozycji Posiadacza.
5. W przypadku zmiany lub odwołania zlecenia stałej płatności Posiadacz powiadamia Bank o tym fakcie najpóźniej na dwa Dni robocze przed datą realizacji zlecenia.



#### §18.

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za realizację dyspozycji błędnie sporządzonej, w tym również za brak zgodności numeru rachunku z nazwą jego Posiadacza. Bank realizuje dyspozycję zgodnie z Unikatowym identyfikatorem.
2. Bank może odmówić realizacji zleceń płatniczych zawierających nieprawidłowy Unikatowy identyfikator i nie przyjmuje odpowiedzialności za realizację zleceń zawierających nieprawidłowy Unikatowy identyfikator.

### KREDYT W RACHUNKU BIEŻĄCYM

#### §19.

1. Posiadacz może uzyskać Kredyt w rachunku bieżącym, na warunkach określonych w umowie kredytu, po złożeniu wniosku o udzielenie kredytu.
2. Uruchomienie kredytu następuje na podstawie podpisanej umowy kredytu. Przez uruchomienie kredytu rozumie się przyznanie uprawnienia do powodowania lub zwiększania zadłużenia w Rachunku bieżącym do kwoty przyznanego limitu kredytu.
3. Kredyt może być odnowiony na następny okres. Jego odnowienie Bank może uzależnić od spłaty istniejącego zadłużenia oraz wysokości obrotów na Rachunku.
4. Bank zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy kredytu z przyczyn i na warunkach określonych w umowie kredytu.

### ROZDZIAŁ III. BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA iNORD BUSINESS

### UDOSTĘPNIENIE SYSTEMU

#### §20.

1. Warunkiem udostępnienia iNORD Business Posiadaczowi jest zawarcie Umowy z Bankiem.
2. Bank udostępni system iNORD Business po dokonaniu następujących czynności:
  - 1) zamieszczeniu danych Użytkowników iNORD Business na Wniosku,
  - 2) zdefiniowaniu uprawnień oraz Narzędzi Autoryzacji dla Użytkowników iNORD Business,
  - 3) wprowadzeniu do Systemu Karty Wzorów Podpisów Elektronicznych będącej podstawą do autoryzacji dyspozycji oraz Wniosku,
  - 4) wydaniu Użytkownikom iNORD Business Haseł startowych,
  - 5) aktywacji Narzędzi Autoryzacji,
  - 6) wygenerowaniu Kluczy wykorzystywanych przez Użytkowników iNORD Business z prawem autoryzacji do Autoryzacji dyspozycji składanych przez Użytkownika iNORD Business w Systemie (dotyczy jedynie Posiadaczy, którzy zdefiniowali Użytkowników iNORD Business z prawem Autoryzacji za pomocą Nośnika),
  - 7) zapisaniu wygenerowanego Klucza na wskazanym przez Bank Nośniku.
3. Bank za pośrednictwem Systemu udostępni Użytkownikowi iNORD Business dostęp do Rachunków (w tym otwartych w przyszłości, po uprzedniej parametryzacji ich w Systemie).
4. Szczegółowy spis informacji udostępnianych za pośrednictwem Systemu znajduje się na stronie internetowej Banku.
5. Bank może rozszerzyć zakres czynności i operacji możliwych do wykonania przez Użytkownika iNORD Business w Systemie, o czym informuje poprzez zamieszczenie odpowiednich informacji na stronach internetowych Banku.
6. Użytkownik iNORD Business jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami korzystania z Systemu, w tym z informacjami zawartymi w wydany mu przez Bank Podręczniku Użytkownika Serwisu iNORD Business dostępnym na stronach internetowych Banku.
7. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za znajomość przez Użytkowników iNORD Business aktualnych warunków korzystania z Systemu.
8. Posiadacz jest zobowiązany dostosować konfigurację sprzętu do zasad funkcjonowania systemu iNORD Business.
9. Korzystanie z Systemu umożliwia Użytkownikowi iNORD Business dostęp do wszystkich Rachunków prowadzonych przez Bank na rzecz Posiadacza określonych przez Posiadacza we Wniosku. Zakres czynności i operacji udostępnianych w ramach iNORD Business jest podawany do wiadomości Posiadacza na stronie internetowej Banku.
10. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu funkcjonalności iNORD Business, w szczególności w przypadku zmian funkcjonalności systemów informatycznych Banku.
11. Podczas korzystania z Systemu Posiadacz jest zobowiązany spełnić wymagania techniczne zalecane przez Bank (dostępne na stronie internetowej Banku oraz u pracowników Banku).
12. W przypadku niespełnienia przez Posiadacza wymagań technicznych, o których mowa w ust. 11 powyżej, Bank nie ponosi odpowiedzialności za błędne działanie Systemu ani za powstałe w jego wyniku szkody.
13. Warunkiem niezbędnych do prawidłowego korzystania z iNORD Business jest włączenie przez Użytkownika iNORD Business w wykorzystywanej przeglądarce internetowej możliwości korzystania z tzw. plików cookies.
14. Posiadacz jest zobowiązany do stosowania Zasad bezpieczeństwa znajdujących się na stronie internetowej Banku. Bank informuje Posiadacza o zastosowaniu nowych lub aktualizacji Zasad bezpieczeństwa za pomocą komunikatu w Systemie.

### KORZYSTANIE Z SYSTEMU

#### §21.

1. Użytkownik iNORD Business otrzymuje listem poleconym, kurierem bądź poprzez dostarczenie bezpośrednio, Identyfikator oraz Hasło Startowe służące do logowania się do iNORD Business. W przypadku otrzymania koperty z Hasłem Startowym w stanie uszkodzonym Użytkownik iNORD Business ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Bank. Niepoinformowanie Banku o otrzymaniu koperty w stanie uszkodzonym zwalnia Bank z odpowiedzialności za nieuprawnione wykorzystanie Identyfikatora i Hasła Startowego.





2. Podczas logowania przy użyciu Hasła Startowego System wymusza jego zmianę na Hasło Dostępu zdefiniowane i znane jedynie Użytkownikowi iNORD Business.
3. Dostęp do Systemu możliwy jest wyłącznie po podaniu prawidłowego Identyfikatora i powiązanego z nim Hasła Dostępu.
4. Wygenerowanie przez system Klucza Publicznego i Prywatnego i zapisanie go na wskazanym przez Bank Nośniku powinno być przeprowadzone po pierwszym zalogowaniu się Użytkownika iNORD Business do Systemu.
5. Klucz Publiczny jest transmitowany drogą elektroniczną do Banku i przechowywany na serwerze bankowym. Podczas operacji generowania Klucza Publicznego i Prywatnego iNORD Business wyświetla na ekranie Odcisk Klucza. Wygenerowany i zapisany na wskazanym przez Bank Nośniku klucz jest od razu aktywny.
6. Klucza Prywatnego oraz Nośnika, na którym zapisany jest Klucz Prywatny, nie wolno udostępniać osobom trzecim. Użytkownik iNORD Business jest odpowiedzialny za poufność i bezpieczeństwo tego klucza.
7. Nośnik Klucza Prywatnego jest chroniony hasłem, które ustala Użytkownik iNORD Business. Hasła nie wolno udostępniać osobom trzecim. Posiadacz i Użytkownik iNORD Business są odpowiedzialni za poufność i bezpieczeństwo tego hasła.
8. Użytkownik iNORD Business ma możliwość dostępu w Systemie do Rachunków w zakresie uprawnień określonych w Systemie na podstawie Wniosku i ustalonych w karcie wzorów podpisów.
9. Za zakres uprawnień przydzielonych danemu Użytkownikowi iNORD Business odpowiada wyłącznie Posiadacz nadający uprawnienia. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które mogą powstać w związku z wykonywaniem uprawnień Użytkownika iNORD Business korzystającego z Systemu w imieniu Posiadacza.
10. Nadanie lub cofnięcie uprawnień do Systemu odbywa się poprzez zmianę karty wzorów podpisów i/lub Wniosku.
11. Użytkownik Zarządzający (Superużytkownik) jest upoważniony do zmiany uprawnień innych Użytkowników iNORD Business do korzystania z Systemu w granicach uprawnień ustalonych w Systemie na podstawie Wniosku.
12. Upoważniony we Wniosku Użytkownik iNORD Business ma możliwość składania w imieniu Posiadacza wniosków o dostęp, modyfikację oraz usunięcie dostępu do Systemu dla Użytkowników iNORD Business.
13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia we Wniosku nie stanowią zmiany warunków Umowy.

## §22.

1. Bank przesyła Kody SMS na wskazany przez Posiadacza numer telefonu komórkowego Użytkownika iNORD Business. Użytkownik iNORD Business może w danym momencie posiadać tylko jeden numer telefonu komórkowego przeznaczony do otrzymywania Kodów SMS.
2. Kod SMS może zostać użyty tylko do Autoryzacji tej dyspozycji lub tych dyspozycji, na potrzeby których został wygenerowany. Kod SMS należy wprowadzić niezwłocznie po jego otrzymaniu, a w razie wygaśnięcia jego ważności, należy ponownie wygenerować Kod SMS.
3. Użytkownik iNORD Business jest zobowiązany aby sprawdzić czy treść otrzymanego Kodu SMS odpowiada treści autoryzowanej dyspozycji.
4. Trzykrotne błędne wprowadzenie Kodu SMS lub trzykrotne kolejne niedokonanie autoryzacji za jego pomocą powoduje zablokowanie dalszego wysyłania przez Bank Kodów SMS na wskazany numer telefonu komórkowego. W takim przypadku, w celu odblokowania usługi należy skontaktować się z Bankiem.
5. Użytkownik iNORD Business może samodzielnie dokonać w Systemie:
  - 1) zmiany numeru telefonu komórkowego do wysyłki Kodów SMS,
  - 2) zmiany Narzędzia Autoryzacji, postępując zgodnie z krokami wymaganymi przez System,
  - 3) autoryzacji dyspozycji, listy dyspozycji oraz wniosków elektronicznych zgodnie z zakresem uprawnień Użytkownika iNORD Business.

## §23.

1. Po zaakceptowaniu przez Użytkownika iNORD Business operacji w Systemie i przesłaniu zlecenia do Banku Użytkownik iNORD Business nie ma możliwości odwołania dyspozycji.
2. Bank realizuje zlecenia do wysokości środków dostępnych na Rachunku. Posiadacz jest zobowiązany zapewnić dostateczną ilość środków na Rachunku na wykonanie złożonego zlecenia, jak i na opłaty i prowizje związane z tym zleceniem, pod rygorem odrzucenia złożonej dyspozycji przez Bank.
3. Bank zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia informacji Posiadaczowi za pośrednictwem Systemu lub telefonicznie o odmowie lub braku możliwości wykonania jego dyspozycji z przyczyn niezależnych od Banku.
4. Bank wykonuje dyspozycje płatnicze związane z obrotem dewizowym w granicach i na zasadach określonych przepisami dewizowymi oraz Umową Rachunku.
5. Do operacji na Rachunku dokonywanych w innej walucie niż waluta Rachunku stosuje się kursy kupna lub sprzedaży walut ustalane przez Bank i publikowane w Systemie. Kurs publikowany w Systemie jest kursem orientacyjnym. Zlecenia są realizowane po kursie obowiązującym w systemie księgowym Banku obowiązującym w chwili zaksięgowania zlecenia przez Bank.
6. W przypadku negatywnej weryfikacji przez Bank Klucza Prywatnego/Kodu SMS składanego przez Użytkownika iNORD Business dyspozycje przesłane do Banku nie będą realizowane.
7. Każda dyspozycja wymagająca Autoryzacji, składana za pomocą Systemu, jest autoryzowana elektronicznie zgodnie z kartą wzorów podpisów oraz Wnioskiem. W przypadku zgłoszenia przez Posiadacza nowego Użytkownika iNORD Business za pomocą wniosku elektronicznego Bank będzie realizował dyspozycje nowego Użytkownika iNORD Business, mimo że nie widnieje on w karcie wzorów podpisów, tylko w przypadku dostarczenia kserokopii dowodu tożsamości tego Użytkownika iNORD Business oraz podania wszystkich wymaganych danych osobowych Użytkownika iNORD Business.

## ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

## §24.

1. Korzystając z Systemu, w szczególności przy składaniu wniosków i dyspozycji, Posiadacz/Użytkownicy iNORD Business są zobowiązani do przestrzegania Zasad bezpieczeństwa.
2. Posiadacz/Użytkownicy iNORD Business zobowiązani są zapewnić prawidłowe działanie swojego urządzenia, za pośrednictwem którego korzysta z Systemu, skutecznie zabezpieczyć i chronić wszelkie hasła i kody umożliwiające dostęp

- do Systemu oraz Hasło Klucza Prywatnego i nie udostępniać tych danych osobom trzecim. Posiadacz/Użytkownicy iNORD Business zobowiązani są zapisać wygenerowany Klucz Prywatny wyłącznie na Nośniku wskazanym przez Bank.
3. Posiadacz i Użytkownik iNORD Business zobowiązani są do korzystania z oprogramowania zapewniającego szyfrowane połączenie internetowe z Systemem oraz do każdorazowego sprawdzenia prawidłowości szyfrowanego połączenia internetowego przed użyciem Identyfikatora i Hasła Dostępu.
  4. Posiadacza obowiązuje zakaz ujawniania informacji o działaniu iNORD Business, których ujawnienie może spowodować naruszenie mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo dokonywania operacji.
  5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia haseł i kodów, o których mowa w §24 ust. 2, osobom trzecim.
  6. Operacje dokonane przez osoby, którym Posiadacz udostępnił Instrumenty uwierzytelniające obciążają Posiadacza.
  7. W przypadku podejrzenia, że osoba trzecia weszła w posiadanie któregośkolwiek hasła lub kodu Posiadacz/Użytkownik iNORD Business zobowiązany jest niezwłocznie dokonać jego zmiany lub zablokować dostęp do Systemu za pośrednictwem Telefonicznej Obsługi Klienta zgodnie z procedurą opisaną w §25 ust. 2.
  8. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Narzędzia Autoryzacji, Użytkownik powinien w szczególności:
    - 1) w odniesieniu do Nośnika – dokonać samodzielnego zablokowania Klucza w Systemie lub niezwłocznie skontaktować się z Bankiem,
    - 2) w odniesieniu do telefonu zdefiniowanego dla Kodów SMS – niezwłocznie skontaktować się z Bankiem.
 Czynność, o której mowa w pkt 1 powyżej, powinna być wykonana przez Użytkownika iNORD Business zgodnie z Podręcznikiem Użytkownika Systemu.
  9. Posiadacz lub Użytkownik iNORD Business powinien niezwłocznie powiadomić Bank w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek incydentu technicznego lub innej awarii związanej z korzystaniem z Systemu, która wskazywałaby na zagrożenie bezpieczeństwa korzystania z Systemu.
  10. Użytkownik iNORD Business powinien kontrolować rejestrowaną przez System datę ostatniego logowania, sprawdzać czy zarejestrowana przez System data ostatniego logowania jest zgodna z faktycznym logowaniem Użytkownika iNORD Business oraz czy nie nastąpiła próba logowania przez osoby trzecie. W przypadku podejrzenia, że nastąpiło naruszenie zabezpieczeń, Użytkownik iNORD Business powinien niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Bank celem dokonania blokady dostępu do Systemu.
  11. Bank ponosi odpowiedzialność jedynie za realizację zleceń otrzymanych za pośrednictwem Systemu, które spełniają łącznie następujące kryteria:
    - 1) dyspozycja jest kompletna i prawidłowo skonstruowana zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie,
    - 2) dyspozycja jest zautoryzowana w sposób zgodny z kartą wzorów podpisów, a Bank jest w stanie jednoznacznie zidentyfikować i przyporządkować danej osobie uprawnionej do autoryzacji jej Klucz Prywatny,
    - 3) limit dzienny przypisany do osoby lub osób nie został przekroczony.
  12. Wszelkie dyspozycje złożone w formie elektronicznej przez Posiadacza/Użytkownika iNORD Business, który został prawidłowo zweryfikowany, traktowane są jak dyspozycje Użytkownika iNORD Business uprawnionego do składania oświadczeń.
  13. Użytkownik iNORD Business powinien sprawdzać prawidłowość wykonania Dyspozycji, tj. przed zatwierdzeniem Dyspozycji Użytkownik iNORD Business powinien upewnić się, że wprowadzone dane (rachunek beneficjenta, kwota) są zgodne z zamierzonymi danymi oraz nie podlegały modyfikacji przez osoby nieupoważnione.
  14. Zarówno:
    - 1) Kod SMS przeznaczony do Autoryzacji dyspozycji, jak również
    - 2) ekran Autoryzacji dyspozycji w Systemie
 zawierają podstawowe dane dotyczące realizacji dyspozycji, a w szczególności skrót numeru rachunku beneficjenta dyspozycji. Użytkownik iNORD Business zobowiązany jest sprawdzić czy numer rachunku beneficjenta zaprezentowany w Kodzie SMS lub na ekranie Autoryzacji w Systemie jest tożsamy z numerem rachunku żądanym przez Użytkownika iNORD Business w wysyłanej dyspozycji. W przypadku rozbieżności pomiędzy tymi danymi Użytkownik iNORD Business powinien wycofać się z realizacji dyspozycji i skontaktować się z Bankiem.

#### §25.

1. Dostęp do Telefonicznej Obsługi Klienta możliwy jest po dokonaniu przez Bank identyfikacji Użytkownika iNORD Business.
2. Identyfikacja, o której mowa w ust. 1, dokonywana jest na podstawie weryfikacji słownej przeprowadzonej przez pracownika Banku.
3. Za wszelkie dyspozycje złożone po pozytywnej identyfikacji odpowiada Posiadacz/Użytkownik iNORD Business.
4. Posiadacz/Użytkownik iNORD Business wyraża zgodę na nagrywanie wszystkich rozmów prowadzonych z Telefoniczną Obsługą Klienta. Nagranie takie stanowi dowód zlecenia dokonania czynności.
5. Bank zobowiązuje się do zapewnienia Klientowi bezpieczeństwa dokonywania dyspozycji z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.

#### §26.

Bank ma prawo do telefonicznego kontaktu z Posiadaczem w celu weryfikacji dyspozycji skutkującej obciążeniem Rachunku, złożonej za pośrednictwem iNORD Business.

### BLOKADA DOSTĘPU

#### §27.

1. Posiadacz może zablokować/odblokować dostęp do iNORD Business innym Użytkownikom iNORD poprzez:
  - 1) złożenie pisemnego wniosku na formularzu Banku,
  - 2) za pośrednictwem iNORD Business.
2. Trzykrotne błędne użycie Identyfikatora/Hasła Klucza Prywatnego/Kodu SMS przez Posiadacza/Użytkownika iNORD Business powoduje automatyczne zablokowanie dostępu do danego serwisu iNORD Business.



3. Bank dokonuje blokady Narzędzia Autoryzacji niezwłocznie po zgłoszeniu dokonany przez Użytkownika iNORD Business. Jakakolwiek odpowiedzialność Banku za szkody poniesione przez Posiadacza jest wyłączona do momentu uzyskania informacji o utracie Narzędzia Autoryzacji.
4. W przypadku opisanym w ust. 2 powyżej odblokowanie danego serwisu iNORD Business następuje:
  - 1) za pośrednictwem Telefonicznej Obsługi Klienta,
  - 2) na pisemny wniosek Posiadacza.
5. Bank ma prawo zablokowania dostępu do iNORD Business w przypadku:
  - 1) stwierdzenia korzystania z iNORD Business w sposób sprzeczny z Umową, niniejszym Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi lub w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń bądź próby dostępu do danych innych niż związane z rachunkiem Posiadacza,
  - 2) zajęcia Rachunku przez organy do tego uprawnione,
  - 3) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Narzędzia Autoryzacji,
  - 4) podejrzenia nieuprawnionego użycia Narzędzia Autoryzacji lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji,
  - 5) z powodu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
6. Bank informuje Posiadacza o blokadzie dostępu lub blokadzie Narzędzia Autoryzacji telefonicznie lub poprzez wysłanie e-maila – jeśli jest to możliwe przed jej dokonaniem lub niezwłocznie po jego zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu dostępu byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. Bank dokonuje odblokowania dostępu do Systemu i/lub Narzędzia Autoryzacji, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
8. Bank prowadzi rejestr dokonanych zgłoszeń zablokowania Narzędzia Autoryzacji.

#### ROZDZIAŁ IV. KARTA DEBETOWA

##### WYDAWANIE

#### §28.

1. Karta wydawana jest na podstawie zawartej Umowy i Wniosku.
2. Użytkownik Karty może posiadać nie więcej niż jedną Kartę wydaną do jednego Rachunku.
3. Bank informuje Posiadacza o odmowie wydania Karty za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie lub telefonicznie.
4. Pozostałe parametry Karty, nieokreślone w Umowie i Regulaminie, takie jak: Waluta Karty, limit transakcji cash back, limit Transakcji zbliżeniowych, maksymalny Limit dzienny Transakcji bezgotówkowych, maksymalny Limit dzienny Transakcji zawieranych na odległość, maksymalne Limityienne Transakcji gotówkowych podawane są w Komunikacie.

#### §29.

1. Posiadacz może złożyć Wniosek dla wybranych przez siebie osób.
2. Podpis Posiadacza złożony na Wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wydanie Karty osobie wskazanej we Wniosku oraz korzystanie przy użyciu Karty przez tę osobę z Salda dostępnego z zachowaniem ustalonych Limitów dziennych Transakcji gotówkowych, Limitu dziennego Transakcji bezgotówkowych i Limitu dziennego Transakcji zawieranych na odległość.
3. Brak podpisu Użytkownika Karty na Wniosku skutkuje odmową wydania Karty.
4. Użytkownik Karty lub Posiadacz może w dowolnym czasie złożyć rezygnację z dalszego użytkowania Karty lub dokonać Zastrzeżenia Karty.

#### §30.

1. Karta wysyłana jest listem zwykłym na podany przez Posiadacza we Wniosku adres korespondencyjny Posiadacza na terytorium Polski ze wskazaniem imienia i nazwiska Użytkownika Karty.
2. Odbierając kopertę zawierającą Kartę, Posiadacz lub Użytkownik Karty ma obowiązek sprawdzić czy koperta jest w stanie nienaruszonym oraz czy nie nosi śladów uszkodzenia. W przypadku niedostarczenia koperty zawierającej Kartę, stwierdzenia jej uszkodzenia lub uszkodzenia Karty Posiadacz lub Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Bank.
3. Użytkownik Karty zobowiązany jest do podpisania Karty w sposób trwały niezwłocznie po jej otrzymaniu. Podpis powinien być identyczny z podpisem złożonym na Wniosku oraz w całości mieścić się na pasku do podpisu znajdującym się na rewersie Karty i umożliwić jednoznaczną identyfikację Użytkownika Karty.
4. Dostarczona Karta jest nieaktywna. Niezwłocznie po jej otrzymaniu Użytkownik Karty powinien dokonać aktywacji Karty w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Contact Center.

#### §31.

1. Numer PIN wysyłany jest osobnym listem zwykłym na podany przez Posiadacza we Wniosku adres korespondencyjny Posiadacza na terytorium Polski ze wskazaniem imienia i nazwiska Użytkownika Karty.
2. Odbierając kopertę zawierającą Numer PIN, Posiadacz lub Użytkownik Karty ma obowiązek sprawdzić czy koperta jest w stanie nienaruszonym oraz czy nie nosi śladów uszkodzenia. W przypadku braku dostarczenia lub stwierdzenia uszkodzenia, niedostarczenia koperty zawierającej Numer PIN lub stwierdzenia jej uszkodzenia Posiadacz lub Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Bank.
3. Użytkownik Karty może dokonać zmiany Numeru PIN samodzielnie w bankomatach wskazanych przez Bank w Komunikacie.

## DUPLIKAT

### §32.

1. Posiadacz może wystąpić o Duplikat w przypadku:
  - 1) nieotrzymania lub zapomnienia Numeru PIN,
  - 2) otrzymania Numeru PIN w uszkodzonej kopercie,
  - 3) wad lub uszkodzenia Karty uniemożliwiających jej użytkowanie,
  - 4) uszkodzenia paska magnetycznego lub mikroprocesora Karty,
  - 5) zmiany imienia lub nazwiska Użytkownika Karty albo nazwy Posiadacza,
  - 6) niezgodności danych na Karcie z danymi Użytkownika Karty lub nazwą Posiadacza.
2. Duplikat wydawany jest:
  - 1) z nowym Numerem PIN w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 1 – 2 powyżej,
  - 2) ze starym Numerem PIN w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 3 – 6 powyżej.
3. Posiadacz oraz Użytkownik Karty zobowiązani są do pisemnego, niezwłocznego powiadomienia Banku o wszelkich zmianach Danych osobowych Użytkownika Karty, a w przypadku zmiany imienia lub nazwiska Użytkownika Karty, nazwy Posiadacza lub wzoru podpisu Użytkownika Karty Posiadacz dodatkowo zobowiązany jest do złożenia wniosku o wydanie Duplikatu.
4. Złożenie dyspozycji wydania Duplikatu powoduje Zablokowanie Karty, dla której zamówiono Duplikat.
5. Duplikat jest wysyłany i aktywowany na zasadach określonych w §30.

## WZNOWIENIE

### §33.

1. Karta wznawiana jest automatycznie na 4 tygodnie przed upływem Okresu ważności Karty. Bank wznowi Kartę:
  - 1) aktywowaną najpóźniej na 5 tygodni przed upływem jej Okresu ważności,
  - 2) niezastrzeżoną,
  - 3) o ile Posiadacz lub Użytkownik Karty nie zawiadomił Banku o rezygnacji ze wznowienia Karty nie później niż na 5 tygodni przed upływem Okresu ważności Karty,
  - 4) o ile Karta, której upływa Okres ważności, nie została wycofana z oferty Banku,oraz pod warunkiem, że Posiadacz lub Użytkownik Karty nie naruszył warunków Umowy.
2. W przypadku rezygnacji ze wznowienia Karty Posiadacz lub Użytkownik Karty zobowiązany jest do zgłoszenia rezygnacji pisemnie w Oddziale Banku lub listownie nie później niż na 5 tygodni przed upływem Okresu ważności Karty.
3. Brak zawiadomienia o rezygnacji ze wznowienia oznacza przygotowanie Karty z dotychczasowym Numerem PIN i nowym Okresem ważności oraz pobranie opłaty zgodnie z Taryfą. Wznowiona Karta jest wysyłana i aktywowana na zasadach określonych w §30.
4. Rezygnacja ze wznowienia po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje zwrotu opłaty pobranej za jej wznowienie.
5. Bank informuje Posiadacza lub Użytkownika Karty o odmowie wznowienia Karty za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie lub telefonicznie, nie później niż na 4 tygodnie przed upływem Okresu ważności Karty.
6. Posiadacz może złożyć w Oddziale Banku wniosek o wznowienie Karty dla danego Użytkownika Karty nie później niż na 4 tygodnie przed upływem Okresu ważności Karty.

### §34.

1. Bank zastrzega sobie prawo do wznowienia Karty przed upływem jej Okresu ważności w przypadku wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku, zmiany Organizacji płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z Kartą lub zmian technologicznych w Karcie w związku z wymaganiami Organizacji Płatniczej, zwiększających bezpieczeństwo lub funkcjonalność Karty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej:
  - 1) o ile spełnione zostaną warunki określone w §33 ust. 1, wydana zostanie Karta w zmienionym typie, której warunki i funkcjonalności będą nie gorsze od typu Karty wycofanego z oferty,
  - 2) Posiadacz zostanie powiadomiony o zamianie Karty w terminie nie krótszym niż na 4 tygodnie przed jej wznowieniem,
  - 3) Posiadacz może odmówić przyjęcia nowej Karty poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.
3. Użytkownik Karty traci prawo do użytkowania dotychczasowej Karty w chwili aktywacji wznowionej Karty lub w dacie wskazanej przez Bank w powiadomieniu.

## ZASADY UŻYTKOWANIA

### §35.

1. Kartą może posługiwać się jedynie Użytkownik Karty, do umieszczonego na Karcie Okresu ważności. Okres ważności Karty upływa ostatniego dnia miesiąca dla roku i miesiąca wskazanego na Karcie.
2. Karta, której upłynął Okres ważności, powinna zostać zwrócona do Banku lub zniszczona przez Użytkownika Karty w sposób trwale uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty.
3. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami prawa, a w przypadku Transakcji mających miejsce poza granicami Polski również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupów towarów i usług zakazanych przez prawo.
4. Transakcje mogą być realizowane w ramach Salda dostępnego oraz do wysokości Limitów dziennych Transakcji gotówkowych, Limitu dziennego Transakcji bezgotówkowych i Limitu dziennego Transakcji zawieranych na odległość.
5. Maksymalne wartości Limitu dziennego Transakcji bezgotówkowych, Limitu dziennego Transakcji zawieranych na odległość oraz Limitów dziennych Transakcji gotówkowych podawane są w Komunikacie.



6. Posiadacz może wnioskować o zmianę Limitu dziennego Transakcji bezgotówkowych, Limitu dziennego Transakcji zawieranych na odległość oraz Limitów dziennych Transakcji gotówkowych w Oddziale Banku lub listownie.
7. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości Limitów dziennych Transakcji gotówkowych, Limitu dziennego Transakcji bezgotówkowych i Limitu dziennego Transakcji zawieranych na odległość, o których mowa w ust. 5. Zmiana wysokości limitów, o których mowa w zadaniu poprzednim, nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.

### §36.

1. Transakcje mogą być realizowane w kraju i za granicą u Akceptantów i w bankomatach oznaczonych symbolem Organizacji płatniczej.
2. Transakcje gotówkowe typu cash back polegające na wypłacie gotówkowej u Akceptanta przy jednoczesnej realizacji Transakcji bezgotówkowej mogą być dokonywane w punktach oznaczonych logo VISA cash back, do wysokości limitu ustalonego przez Organizację płatniczą.
3. Potwierdzeniem wykonania Transakcji jest umieszczenie jej szczegółów na wyciągu z Rachunku.

### §37.

1. Akceptacja Transakcji, oznaczająca zgodę Użytkownika Karty na jej wykonanie, następuje poprzez:
  - 1) okazanie Karty i złożenie przez Użytkownika Karty podpisu, zgodnego z podpisem na Karcie, na dowodzie dokonania Transakcji wystawionym przez Akceptanta, lub
  - 2) wprowadzenie Numeru PIN w przypadku realizacji Transakcji w punktach wyposażonych w urządzenia do weryfikacji Numeru PIN, lub
  - 3) zbliżenie Karty do czytnika dedykowanego do realizacji Transakcji zbliżeniowych, których kwota nie przekracza wysokości limitu ustalonego przez Organizację płatniczą, lub
  - 4) podanie numeru Karty, daty ważności Karty i opcjonalnie Kodu CVV2 w przypadku realizacji Transakcji zawieranych na odległość.
2. Akceptacja Transakcji zbliżeniowych, których kwota przekracza wysokość limitu ustalonego przez Organizację płatniczą przebiega zgodnie z ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 powyżej.
3. W przypadku Transakcji zawieranych na odległość Użytkownik Karty może udzielić akceptacji na ich realizowanie na uzgodnioną kwotę lub termin bez odrębnej akceptacji każdej pojedynczej Transakcji. Odwołanie akceptacji wymaga złożenia stosownego oświadczenia u Akceptanta.
4. Użytkownik Karty powinien sprawdzić przed akceptacją Transakcji czy kwota Transakcji jest prawidłowa.
5. Transakcja staje się nieodwołalna w momencie udzielenia przez Użytkownika Karty zgody na jej wykonanie.
6. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego Numeru PIN powoduje:
  - 1) Zablokowanie Karty, lub
  - 2) Zablokowanie Karty i jej zatrzymanie przez bankomat lub Akceptanta.
7. Blokada Karty, o której mowa w ust. 6 pkt 1, anulowana jest następnego dnia.
8. W przypadku określonym w ust. 6 pkt 2 powyżej Użytkownik Karty zobowiązany jest do natychmiastowego kontaktu z Bankiem w celu dokonania Zastrzeżenia Karty.
9. Akceptant może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość Użytkownika Karty w celu zapewnienia bezpieczeństwa Transakcji. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji Transakcji.
10. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji.
11. W przypadku braku kontaktu z Użytkownikiem Karty Bank zastrzega sobie prawo do natychmiastowego Zablokowania Karty lub Zastrzeżenia Karty.

### §38.

1. Każda Autoryzacja Transakcji skutkuje czasowym pomniejszeniem Salda dostępnego do dnia otrzymania przez Bank od Akceptanta zlecenia rozliczenia Transakcji na Rachunku lub, w przypadku braku otrzymania zlecenia rozliczenia Transakcji, maksymalnie na okres 7 dni kalendarzowych.
2. Dokonanie Transakcji powodującej przekroczenie Salda dostępnego Bank traktuje jako wyrażenie przez Użytkownika Karty zgody na przekroczenie tego Salda.
3. Brak blokady na kwotę Transakcji, dokonanie blokady na niepełną kwotę Transakcji lub zniesienie blokady w sytuacji, o której mowa w ust. 1-2 powyżej, nie zwalnia Posiadacza z obowiązku pokrycia zobowiązań wynikających ze zrealizowanej Transakcji.
4. Dokonanie Transakcji powoduje obciążenie Rachunku kwotą Transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami w dniu otrzymania przez Bank od Akceptanta zlecenia rozliczenia Transakcji. Bank rozlicza Transakcje w ciężar Rachunku w dniu jej otrzymania od Akceptanta, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku otrzymania zlecenia rozliczenia Transakcji w dniu nie będącym Dniem roboczym uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego następującego po tym dniu.
6. Przekroczenie Salda dostępnego upoważnia Bank do natychmiastowego Zablokowania wszystkich Kart wydanych do Rachunku.

### §39.

1. Wszystkie rozliczenia na Rachunku dotyczące Kart dokonywane są w złotych polskich.
2. Wszystkie Transakcje dokonywane w walucie innej niż Waluta Karty przeliczane są na Walutę Karty według kursu Organizacji płatniczej obowiązującego w dniu rozliczenia Transakcji w systemie płatniczym Organizacji płatniczej.
3. W przypadku Transakcji dokonywanych w walucie innej niż Waluta Karty do wartości Transakcji w Walucie Karty doliczana jest przez Organizację płatniczą prowizja za przewalutowanie Transakcji dokonanej w walucie innej niż Waluta Karty na Walutę Karty w wysokości podanej w Taryfie.
4. Kurs zastosowany przez Organizację płatniczą podawany jest na stronie internetowej Organizacji płatniczej, której adres podawany jest w Komunikacie.



#### §40.

1. W przypadku rezygnacji z Karty w jej Okresie ważności Posiadacz lub Użytkownik Karty powinien zgłosić ten fakt do Banku oraz zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty.
2. Przed złożeniem rezygnacji z Karty Użytkownik Karty powinien dokonać:
  - 1) anulowania rezerwacji dokonanych w oparciu o dane Karty, w szczególności u Akceptantów świadczących usługi związane z turystyką i podróżami,
  - 2) odwołania udzielonej Akceptantowi akceptacji, o której mowa w §37 ust. 3.
3. Transakcje rozliczone przez Bank po dacie rezygnacji z Karty obciążają Rachunek.
4. Rezygnacja z Karty nie powoduje zwrotu pobranych opłat za okres użytkowania Karty.

### ZASTRZEŻENIE I ZABLOKOWANIE

#### §41.

1. Posiadacz lub Użytkownik Karty może w dowolnym czasie dokonać Zastrzeżenia Karty lub Zablockowania Karty.
2. W przypadku zagubienia, utraty, kradzieży, przewłaszczenia, nieuprawnionego użycia, nieuprawnionego dostępu do Karty lub stwierdzenia Transakcji, która nie została zrealizowana przez Użytkownika Karty, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt celem Zastrzeżenia Karty. Zgłoszenia można dokonać:
  - 1) w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Contact Center,
  - 2) w oddziale innego banku honorującego Karty danej Organizacji płatniczej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Użytkownik Karty jest zobowiązany w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dokonania zgłoszenia dostarczyć do Banku:
  - 1) pismo, w języku polskim, wyjaśniające okoliczności zagubienia lub kradzieży Karty, lub innego przypadku określonego w ust. 2,
  - 2) zaświadczenie o zgłoszeniu popełnienia przestępstwa kradzieży Karty wydane przez Policję – w przypadku kradzieży Karty lub dokonania Transakcji kartą skopiowaną, gdy kwota Transakcji obciążyla Rachunek.
4. Bank wydaje na wniosek Posiadacza nową Kartę w miejsce Karty zastrzeżonej.
5. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty należy ją niezwłocznie zwrócić do Banku.

#### §42.

1. Bank może dokonać Zastrzeżenia Karty lub Zablockowania Karty w uzasadnionych przypadkach:
  - 1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza,
  - 2) złożenia wniosku o wydanie Duplikatu przez Użytkownika Karty lub Posiadacza,
  - 3) złożenia rezygnacji z korzystania z Karty przez Użytkownika Karty lub Posiadacza,
  - 4) podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji,
  - 5) ze względów bezpieczeństwa,
  - 6) naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu przez Użytkownika Karty lub Posiadacza,
  - 7) braku kontaktu z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji,
  - 8) uzyskania wiarygodnej informacji o zagubieniu Karty od osoby trzeciej,
  - 9) stwierdzenia lub podejrzenia ujawnienia danych Karty,
  - 10) stwierdzenia lub podejrzenia fałszerstwa Karty,
  - 11) wydania przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inny uprawniony organ zakazu dokonywania wypłat z Rachunku,
  - 12) stwierdzenia występowania Posiadacza lub Użytkownika Karty na listach sankcyjnych Unii Europejskiej lub rządu Stanów Zjednoczonych Ameryki,
  - 13) powzięcia przez Bank informacji o tym, że Posiadacz znajduje się w likwidacji.
2. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza lub Użytkownika Karty o Zastrzeżeniu lub Zablockowaniu Karty w sytuacjach opisanych w ust. 1 powyżej:
  - 1) telefonicznie lub
  - 2) poprzez pocztę elektroniczną, lub
  - 3) poprzez pocztę kierowaną na podany przez Posiadacza, we Wniosku, adres korespondencyjny Posiadacza lub Użytkownika Karty.
3. W przypadku Zastrzeżenia Karty, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Transakcje rozliczone po Zastrzeżeniu Karty księgowane są w ciężar Rachunku.
4. Zastrzeżona Karta powinna zostać zwrócona do Banku.

### ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

#### §43.

1. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za:
  - 1) wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Kart wydanych dla Użytkowników Kart, z wyłączeniem §45 ust. 1 lub §53 ust. 3,
  - 2) przekroczenie Salda dostępnego poprzez dokonanie Transakcji oraz zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty przekroczenia,
  - 3) Transakcje bezgotówkowe dokonane w oparciu o uprzednio udzielone zgody, których rozliczenie nastąpiło po rozwiązaniu Umowy o Karty.
2. Posiadacz ma obowiązek sprawowania kontroli nad sposobem korzystania z Kart przez poszczególnych Użytkowników Kart.
3. Posiadacz zobowiązany jest do poinformowania Użytkownika Karty o postanowieniach i zmianach Regulaminu oraz Umowy.

#### §44.

1. Z chwilą otrzymania Karty Użytkownik Karty jest zobowiązany do podjęcia wszelkich stosownych środków określonych w Regulaminie w celu zapobieżenia naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Karty. Użytkownik Karty jest zobowiązany do:
  - 1) korzystania z Karty zgodnie z Umową i Regulaminem,
  - 2) używania Karty tylko w Okresie ważności,
  - 3) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Prawa dewizowego, przepisów o przeciwdziałaniu wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz obowiązujących z mocy prawa przepisów unijnych,
  - 4) podpisania Karty w sposób trwały niezwłocznie po jej otrzymaniu, zgodnie z podpisem złożonym w Banku we Wniosku,
  - 5) zabezpieczenia Karty przed zgubieniem, kradzieżą i zniszczeniem,
  - 6) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji, zgłoszenie utraty Karty lub złożenie reklamacji,
  - 7) niedostępniania Karty ani Numeru PIN innym osobom,
  - 8) nieujawniania Numeru PIN innym osobom,
  - 9) nieprzechowywania Karty razem z Numerem PIN,
  - 10) przechowywania Karty i ochrony Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - 11) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia Karty,
  - 12) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi podejrzenia dokonania niewłaściwego lub nieuprawnionego użycia Karty,
  - 13) regularnej weryfikacji Transakcji ujętych na wyciągach,
  - 14) dokonania zgłoszenia Policji kradzieży Karty lub pomniejszenia Salda dostępnego,
  - 15) przedłożenia Bankowi wydanego przez Policję potwierdzenia dokonania zgłoszenia kradzieży Karty lub pomniejszenia Salda dostępnego,
  - 16) zwrotu lub zniszczenia Karty w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty w przypadku rezygnacji z Karty, zastrzeżenia Karty, przy odbiorze Karty wznowionej, niezwłocznie po upływie Okresu ważności dotychczas używanej Karty, w szczególności w przypadku jej niewznawiania.
2. Przy dokonywaniu Transakcji, w szczególności Transakcji zawieranych na odległość, Posiadacz jest zobowiązany do przestrzegania Zasad bezpieczeństwa.

#### §45.

1. Bank ponosi odpowiedzialność za Transakcje zrealizowane przy użyciu utraconej lub skopiowanej Karty na zasadach określonych w ustawie o usługach płatniczych oraz w Regulaminie.
2. Bank nie odpowiada za żadne Transakcje:
  - 1) do których doszło przed zgłoszeniem utraty Karty, z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa Użytkownika Karty, w szczególności gdy Użytkownik Karty nie dopełnił obowiązków określonych w ustawie o usługach płatniczych, Umowie lub Regulaminie,
  - 2) do których Użytkownik Karty doprowadził umyślnie po zgłoszeniu utraty Karty,
  - 3) zrealizowane w sprzeczności z postanowieniami Regulaminu,
  - 4) w przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w §41 ust. 3 lub §44 ust. 1.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prowizje i opłaty pobierane od Transakcji przez Akceptantów oraz za Transakcje dokonane przez Akceptantów świadczących usługi podróźnicze i turystyczne dokonane zgodnie z regulaminem świadczenia usług przez Akceptanta.

### ROZDZIAŁ V. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §46.

1. Regulamin określa zasady otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych dla Klientów instytucjonalnych oraz warunki świadczenia innych usług, o których mowa w Regulaminie.
2. Regulamin stanowi integralną część Umowy i jest wiążący dla obu jej stron przez okres obowiązywania Umowy, chyba że jej postanowienia wyraźnie wyłączają stosowanie Regulaminu lub poszczególnych jego postanowień.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Prawa dewizowego i Prawa bankowego wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawa o usługach płatniczych, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Obowiązki informacyjne w zakresie świadczonych usług płatniczych określone w Dziale II ustawy o usługach płatniczych zostały wyłączone w całości, chyba że co innego wynika z treści Regulaminu lub Umowy.
5. Prawa i obowiązki w zakresie dostarczanych usług płatniczych i korzystania z nich określone w Dziale III ustawy o usługach płatniczych zostały wyłączone w zakresie dopuszczonym przez tę ustawę, chyba że co innego wynika z treści Regulaminu lub Umowy.
6. W przypadku, gdy zmianie ulegają przepisy powszechne, bezwzględnie obowiązujące, pierwszeństwo w stosunku do niniejszego Regulaminu lub Umowy mają te przepisy i obowiązują od daty ich wejścia w życie.
7. Posiadacz zobowiązany jest informować Bank o zmianach w swojej strukturze własnościowej i zależności, a także udzielać Bankowi informacji w tym zakresie na żądanie.
8. Posiadacz będący osobą fizyczną zobowiązany jest poinformować Bank o przypadku uzyskania lub utraty przez niego statusu osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne w rozumieniu Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
9. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Banku o wszelkich zmianach dotyczących Posiadacza, mających wpływ na treść i wykonywanie zawartej Umowy. Posiadacz obowiązany jest w szczególności do informowania Banku o:
  - 1) zmianie adresu i/lub nazwy,



- 2) zmianie osób reprezentujących Posiadacza,
  - 3) zmianach w strukturze właścicielskiej,
  - 4) zmianie stempla firmowego,
  - 5) utracie lub uzyskaniu koncesji/zezwoleń,
  - 6) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Posiadacza,
  - 7) likwidacji Posiadacza.
10. Posiadacz może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy jedynie za uprzednią pisemną zgodą Banku.

#### **§47.**

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu lub Umowy.
2. O zmianach Regulaminu Bank zawiadamia Posiadacza za pośrednictwem Komunikatu.
3. Regulamin i Taryfa są dostępne w Oddziale Banku, na stronie internetowej Banku oraz na żądanie.
4. Jeżeli w terminie 30 dni kalendarzowych od daty udostępnienia przez Bank informacji o zmianach Regulaminu Posiadacz nie wypowie Umowy, uważa się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowa rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia.
6. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu lub Umowy zostanie uznane za niezgodne z prawem lub nieważne, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień Regulaminu lub Umowy.

#### **§48.**

1. W uzasadnionych przypadkach Bank może zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów w celu zawarcia Umowy.
2. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Posiadaczem, Użytkownikiem iNORD Business lub Użytkownikiem Karty.
3. W przypadku kontaktu Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania rozmów telefonicznych oraz przechowywania ich na elektronicznych nośnikach informacji. Nagrania rozmów mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.
4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na skrytkę pocztową.

#### **§49.**

1. Posiadacz dysponuje środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku zgodnie z Umową, niniejszym Regulaminem i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa. W przeciwnym przypadku Bank może zablokować Rachunek i Kartę.
2. Bank dysponuje powierzonymi środkami pieniężnymi, dokładając wszelkich starań w zakresie ich bezpieczeństwa.
3. Odpowiedzialność Banku nie obejmuje strat wynikających z działania Posiadacza lub osób uprawnionych do korzystania ze środków, w tym Pełnomocnika.
4. Bank nie odpowiada za straty spowodowane okolicznościami niezależnymi od Banku i niezawinionymi przez Bank, a w szczególności spowodowane:
  - 1) działaniem Siły wyższej,
  - 2) aktem ustawowym lub wykonawczym do ustawy,
  - 3) opóźnieniem wynikającym z awarii systemów komputerowych, systemów zasilania, łączy telekomunikacyjnych, awarii sieci telefonii komórkowych oraz opóźnień wynikłych z działania telekomunikacji lub poczty,
  - 4) przerwami w funkcjonowaniu systemów informatycznych Banku, o których Bank informował Klientów z odpowiednim wyprzedzeniem, wynikającymi z konieczności dokonania niezbędnych czynności związanych z ich prawidłowym funkcjonowaniem, ulepszeniem, konserwacją, zasilaniem lub zabezpieczeniem, w zakresie wskazanym w Komunikacie Banku.
5. Bank ma prawo w każdym czasie dokonać sprostowania błędnego zapisu na Rachunku z równoczesną korektą naliczonych odsetek, o czym powiadamia Posiadacza.

#### **§50.**

1. Posiadacz zobowiązuje się do zapłaty należnych opłat i prowizji określonych w Taryfie, stanowiącej integralną część Umowy. Bank pobiera prowizje i opłaty określone w Taryfie ze środków zgromadzonych na Rachunku, a w przypadku ich braku w debet Rachunku lub ze środków zgromadzonych na Rachunku lokat lub na innych rachunkach Posiadacza, także w debet tych rachunków.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat i prowizji określonych w Taryfie przy zaistnieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych ważnych przyczyn, które będą miały wpływ na wysokość opłat i prowizji:
  - 1) wprowadzenie lub zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, rekomendacji lub zaleceń i wytycznych instytucji nadzorujących lub regulujących sektor bankowy,
  - 2) zmianę formy lub zakresu wykonywania określonych czynności i obsługi produktów, w tym zwiększenie jakości oferowanych usług, wprowadzenie nowych usług, wycofanie dotychczasowych usług,
  - 3) zmiana o co najmniej 0,01 punktu procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych przez GUS, zmiana o co najmniej 0,01 punktu procentowego kursów walut ustalanych przez NBP,
  - 4) zmiana wysokości kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz instytucji zewnętrznych świadczących usługi dla Banku w zakresie czynności bankowych oraz innych usług, które wpływają na poziom kosztów stałych Banku,
  - 5) zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem Umowy o Karty za pośrednictwem firm współpracujących z Bankiem, w tym Organizacji płatniczych,
  - 6) zmiany organizacyjne, mające wpływ na zmianę kosztów ponoszonych przez Bank.
3. Zmiana Taryfy nie stanowi zmiany Umowy. Bank zawiadamia Posiadacza o powyższej zmianie w formie Komunikatu. Posiadacz, jeśli nie akceptuje zmian, może wypowiedzieć Umowę. W takim przypadku do czasu rozwiązania Umowy zastosowanie mają dotychczasowe stawki opłat i prowizji. W przypadku braku wypowiedzenia Umowy nowe stawki opłat i prowizji są wiążące dla stron Umowy od daty ich wprowadzenia.
4. Obniżenie na czas określony lub na stałe wysokości wszystkich lub niektórych opłat i prowizji nie stanowi dla Posiadacza podstawy do wypowiedzenia Umowy.
5. Powstanie salda debetowego w Rachunku stanowi Zadłużenie przeterminowane.
6. Odsetki od Zadłużenia przeterminowanego naliczane są od dnia następnego po dniu wystąpienia Zadłużenia przeterminowanego do dnia jego całkowitej spłaty.





- Oprocentowanie Zadłużenia przeterminowanego jest zmienne i równe dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym, tj. dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych.
- Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w ust. 7, jest uzależniona od wysokości stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego. Oprocentowanie Zadłużenia przeterminowanego ulega obniżeniu, gdy obniżeniu ulegnie stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego, a podwyższeniu - gdy podwyższeniu ulegnie stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego. Zmienione oprocentowanie Zadłużenia przeterminowanego obowiązuje od dnia, w którym nastąpiła zmiana stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego.
- O zmianie wysokości oprocentowania Zadłużenia przeterminowanego Bank informuje Posiadacza za pośrednictwem Systemu oraz na stronie internetowej Banku.
- Maksymalne oprocentowanie Zadłużenia przeterminowanego nie może być wyższe niż dopuszczalne przepisami prawa.
- Bank może rozszerzyć zakres czynności i operacji możliwych do wykonania przez Posiadacza, o czym informuje w Komunikatach. Posiadacz poprzez skorzystanie z nowego zakresu czynności akceptuje zmianę Taryfy w zakresie opłat i prowizji dotyczących danej czynności i operacji. Bank jest upoważniony do pobrania opłat i prowizji za dokonane czynności objęte rozszerzonym zakresem.

#### §51.

- Bank informuje, iż w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej (SWIFT) dostęp do danych osobowych Posiadacza może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24.10.1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.
- Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania Transakcji lub dyspozycji z udziałem osób lub podmiotów objętych międzynarodowymi sankcjami lub sankcjami ustanowionymi przez administrację rządową Stanów Zjednoczonych Ameryki.
- Zarząd Banku może określić listę państw, do których Bank nie realizuje przelewów lub z których Bank nie pozyskuje Klientów. Lista państw dostępna na stronie internetowej Banku.
- W celu spełnienia obowiązku wynikającego z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu Bank gromadzi dane Beneficjentów rzeczywistych swoich Klientów. Beneficjentowi rzeczywistemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawienia. Bank nie będzie przetwarzał danych osobowych Beneficjenta rzeczywistego w celach promocyjno-marketingowych, własnych usług i produktów bankowych.
- Posiadacz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania, w imieniu Banku, Beneficjentów rzeczywistych, iż Bank z siedzibą w Warszawie, przy ul. Postępu 15C, zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) jest administratorem danych osobowych i będzie przetwarzał dane osobowe Beneficjentów rzeczywistych w bankowym zbiorze w celu spełnienia obowiązku wynikającego z ww. przepisu.

#### §52.

- Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym środki pieniężne zgromadzone w Banku przez deponentów na rachunkach imiennych oraz należności deponentów wynikające z innych czynności bankowych, w walucie polskiej lub w walutach obcych, są - z wyjątkami ściśle określonymi w tej ustawie - objęte gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z siedzibą w Warszawie.
- Środki gwarantowane objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania w 100% do wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi do dnia spełnienia warunku gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w Umowie niezależnie od terminu ich wymagalności) równowartości w złotych 100 000 euro.

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ POSIADACZA

#### §53.

- Posiadacz odpowiada za niezaakceptowane, zgodnie z §37, Transakcje lub przelewy do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji lub przelewu, jeżeli niezaakceptowana Transakcja lub przelew jest skutkiem:
  - posłużenia się utraconymi przez Posiadacza albo skradzionymi Instrumentami uwierzytelniającymi, Instrumentami autoryzacji albo Kartą lub
  - przywłaszczenia Instrumentów uwierzytelniających, Instrumentów autoryzacji albo Karty lub ich nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza obowiązku, o którym mowa w §44 ust. 1.
- Posiadacz odpowiada za niezaakceptowane Transakcje lub przelewy w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w §41 ust. 3 lub §44 ust. 1.
- Po dokonaniu Zastrzeżenia Karty zgodnie z §41 ust. 2 lub §42 ust. 1 Posiadacz nie odpowiada za niezaakceptowane Transakcje, chyba że doprowadził do nich umyślnie.

### WYCIĄGI

#### §54.

- Bank przesyła lub udostępnia poprzez System Posiadaczowi bezpłatnie, raz w miesiącu, wyciąg z Rachunku z informacją o zmianach stanu Rachunku, wysokością oprocentowania, zestawieniem wszystkich operacji w danym miesiącu, w tym informacje o Transakcjach, wraz z ustaleniem salda początkowego i salda końcowego na koniec miesiąca.
- Posiadacz powinien po otrzymaniu wyciągu sprawdzać prawidłowość informacji w nim zawartych. W przypadku stwierdzenia błędnego lub nieprawidłowego zapisu, Posiadacz zobowiązany jest zgłosić pisemnie niezgodność do Banku w celu dokonania sprostowania.



3. W każdym czasie Posiadacz może otrzymać od Banku informację o stanie Rachunku i dokonanych na nim operacjach, według stanu na dowolny dzień operacyjny w danym miesiącu.
4. Na życzenie Posiadacza Bank sporządza duplikaty wyciągów.
5. Wyciągi nie są generowane do Rachunków lokat.

## ROZWIĄZANIE UMOWY / ZAMKNIĘCIE RACHUNKU

### §55.

1. Rozwiązanie Umowy (lub poszczególnych umów objętych jej treścią) może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron lub wskutek pisemnego wypowiedzenia przez Posiadacza lub przez Bank, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2. Bank może dokonać wypowiedzenia tylko z ważnych powodów, w tym z powodów określonych w §56, podając Posiadaczowi powody wypowiedzenia.
2. Z powodów wskazanych w §56 ust. 1 pkt 2-3 lub pkt 8-12 oraz §56 ust. 2 pkt 2 Bank może rozwiązać Umowę niezwłocznie.
3. Dodatkowo za ważny powód uprawniający Bank do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym uważa się przypadek zaniku lub braku obrotów na Rachunku (oprócz okresowego dopisywania i wypłaty odsetek oraz naliczania opłat związanych z obsługą Rachunku) utrzymującego się przez okres 6 miesięcy.

### §56.

Za ważne powody uzasadniające prawo Banku do wypowiedzenia uważa się, w szczególności, dla:

1. Umowy Rachunku:
  - 1) powstanie na Rachunku Salda debetowego i brak spłaty zadłużenia wraz z należnymi odsetkami (Zadłużenie przeterminowane) mimo wezwania ze strony Banku,
  - 2) wykorzystywanie Rachunku do działalności sprzecznej z prawem lub niezgodnie z jego przeznaczeniem, w tym nieprzestrzeganie przez Posiadacza postanowień Umowy lub postanowień Regulaminu, a także innych regulaminów i warunków obowiązujących w Banku, jeśli dotyczą one Posiadacza,
  - 3) złożenie fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę zawarcia Umowy,
  - 4) rezygnację przez Bank z prowadzenia danego rodzaju Rachunku lub przyczyny uniemożliwiającej Bankowi wykonanie Umowy Rachunku zgodnie z przepisami prawa,
  - 5) wszczęcie wobec Posiadacza postępowania egzekucyjnego, którego skutek mógłby zagrozić, w ocenie Banku, terminowej spłacie należności Banku,
  - 6) powzięcie przez Bank informacji o tym, że Posiadacz znajduje się w likwidacji,
  - 7) figurowanie Posiadacza lub podmiotów z jego grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości na liście ostrzeżeń publicznych publikowanej przez Komisję Nadzoru Finansowego w dziale „Ostrzeżenia publiczne” na stronie internetowej [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl),
  - 8) ustanowienie Użytkownikiem iNORD Business, Użytkownikiem Karty lub Pełnomocnikiem osoby objętej międzynarodowymi sankcjami lub sankcjami ustanowionymi przez administrację rządową Stanów Zjednoczonych Ameryki,
  - 9) figurowanie Posiadacza, lub w przypadku Posiadacza niebędącego osobą fizyczną jego prawnych reprezentantów, na międzynarodowych listach sankcyjnych lub listach sankcyjnych ustanowionych przez administrację rządową Stanów Zjednoczonych Ameryki,
  - 10) złożenie fałszywego oświadczenia o posiadaniu (lub braku) statusu osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu – w przypadku gdy Posiadaczem jest osoba fizyczna,
  - 11) niemożność wykonania przez Bank obowiązków związanych ze stosowaniem środków bezpieczeństwa finansowego w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
  - 12) wskazanie jako adresu siedziby Posiadacza lub jako adresu Użytkownika Karty skrytki pocztowej lub wirtualnego biura,
  - 13) niespełnienie przez Posiadacza kryteriów, o których mowa w par. 1 pkt. 42.
2. Umowy iNORD Business:
  - 1) wycofanie Usługi z oferty Banku,
  - 2) naruszenie przez Posiadacza i/lub Użytkownika iNORD Business warunków Umowy iNORD Business, a w szczególności korzystanie z iNORD Business w sposób sprzeczny z Umową iNORD Business, z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń lub próby dostępu do danych innych niż związane z Rachunkiem Posiadacza,
  - 3) brak możliwości korzystania przez Posiadacza i/lub Użytkownika iNORD Business z iNORD Business na skutek zmian funkcjonalności systemu, a ponadto powody określone w ust. 1.
3. Umowy o Karty:
  - 1) brak Transakcji przez 90 dni od daty zawarcia Umowy o Karty, za wyjątkiem naliczonych przez Bank opłat, prowizji i odsetek,
  - 2) brak aktywacji Karty przez Użytkownika Karty w ciągu 90 dni od daty zawarcia Umowy o Karty w sytuacji, gdy Bank uzyska informację o otrzymaniu Karty,
  - 3) w przypadku wycofania danego typu lub rodzaju Karty z oferty Banku,
  - 4) zmianę w zakresie funkcjonalnym Karty, a ponadto powody określone w ust. 1.
4. Z chwilą rozwiązania Umowy Rachunku Bank zamyka Rachunek.
5. Posiadacz zobowiązany jest do określenia sposobu zadysponowania środkami.
6. Karty wydane do zamykanego Rachunku Posiadacz jest zobowiązany:
  - 1) zniszczyć w sposób trwale uniemożliwiający dalsze ich użytkowanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zawartych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty, lub
  - 2) zwrócić do Banku.



#### §57.

1. Posiadacz zobowiązany jest do spłaty Zadłużenia przeterminowanego w terminie wypowiedzenia, w przeciwnym razie Bank podejmie wobec niego czynności windykacyjne zmierzające do zaspokojenia wierzytelności Banku.
2. Umowa Rachunku/Umowa iNORD Business /Umowa o Karty rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia.
3. Umowa iNORD Business rozwiązuje się z datą rozwiązania ostatniej Umowy Rachunku. Umowa o Karty ulega rozwiązaniu z datą rozwiązania ostatniej Umowy Rachunku, do którego została wydana Karta. Umowa Kredytu w rachunku bieżącym ulega rozwiązaniu z datą rozwiązania Umowy Rachunku.
4. Z chwilą rozwiązania Umowy iNORD Business wszystkie dyspozycje złożone za pośrednictwem Systemu, a w szczególności dyspozycje zleceń stałej płatności i przelewy z przyszłą datą realizacji, niezrealizowane do chwili rozwiązania Umowy iNORD Business, zostają anulowane.
5. Umowa o Karty może zostać rozwiązana przez Posiadacza pod warunkiem uregulowania wobec Banku wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy o Karty. Bank ma prawo odmówić rozwiązania Umowy o Karty w powyższym terminie do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia reklamacji, jeżeli była złożona przez Posiadacza lub Użytkownika Karty.
6. Bank może, z ważnych powodów, w szczególności określonych w §56 ust. 3, rozwiązać Umowę o Karty lub dokonać Zastrzeżenia Karty i zażądać zwrotu Karty w trybie natychmiastowym.
7. Rozwiązanie Umowy o Karty skutkuje niezwłocznym Zastrzeżeniem przez Bank wszystkich wydanych Kart, o czym Bank niezwłocznie powiadamia Posiadacza.
8. Po wypowiedzeniu Umowy o Karty oraz w przypadku Zastrzeżenia Karty Posiadacz jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty wszystkich Transakcji zrealizowanych przy użyciu Kart, rozliczonych przez Bank po dacie wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy o Karty lub Zastrzeżenia Karty oraz do spłaty należnych Bankowi opłat i prowizji.

### WYPŁATY PO ŚMIERCI POSIADACZA BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ

#### §58.

1. W przypadku śmierci Posiadacza będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą Umowa wygasa. Bank dokonuje wypłat na zasadach określonych w Prawie bankowym i w Kodeksie cywilnym po przedłożeniu odpisu skróconego aktu zgonu, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu praw do spadku lub aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza.
2. W przypadku, gdy Posiadaczem Rachunku są osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej śmierć współników, która spowodowałaby, że pozostałym przy życiu jest tylko jeden współnik, nie powoduje wygaśnięcia Umowy. Umowa ulega przekształceniu w Umowę Rachunku prowadzonego przez Bank na rzecz współnika pozostałego przy życiu pod warunkiem kontynuowania przez niego działalności gospodarczej. Roszczenia spadkobierców zmarłego współnika spółki cywilnej z tytułu wypłat podjętych po śmierci tego współnika mogą być zgłaszane jedynie do pozostałego przy życiu współnika spółki cywilnej.
3. W przypadku, gdy Posiadaczem Rachunku są osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, jeżeli w wyniku śmierci współników umowa spółki nie ulega rozwiązaniu, to Umowa także nie ulega rozwiązaniu, a Bank prowadzi rachunek dla pozostałych przy życiu współników spółki cywilnej, o ile kontynuują oni prowadzenie działalności gospodarczej w tej formie. Roszczenia spadkobierców zmarłego współnika spółki cywilnej z tytułu wypłat podjętych po śmierci tego współnika mogą być zgłaszane jedynie do pozostałych przy życiu współników spółki cywilnej.

### DOCHODZENIE ROSZCZEŃ BANKU

#### §59.

1. Posiadacz jest zobowiązany, bez wezwania, do spłaty kwoty Zadłużenia przeterminowanego.
2. Rachunek będzie obciążany odsetkami od Zadłużenia przeterminowanego, bez względu na stan środków i Saldo dostępne na Rachunku.
3. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia wszystkich Rachunków Posiadacza kwotą niespłaconego zadłużenia przed dyspozycjami Posiadacza.
4. Informacja o aktualnym oprocentowaniu Zadłużenia przeterminowanego podawana jest w formie Komunikatu.

#### §60.

1. W przypadku opóźnienia Posiadacza w spłacie jakichkolwiek zobowiązań wobec Banku lub wystąpienia zagrożenia w spłacie takich zobowiązań (np. wszczęcie egzekucji przeciwko Posiadaczowi, wystąpienie przesłanek do ogłoszenia upadłości Posiadacza), Bank może dokonać potrącenia swoich wierzytelności:
  - 1) z wszelkimi wierzytelnościami Posiadacza z Rachunku/Rachunku lokat, lub
  - 2) z innymi wierzytelnościami Posiadacza w stosunku do Banku, niezależnie od waluty w jakiej są wyrażone.
2. Potrącenie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się do wszelkich zobowiązań Posiadacza wobec Banku i może być dokonywane przez Bank przed terminem wymagalności wierzytelności Posiadacza wobec Banku.
3. Oświadczenie o potrąceniu może być złożone przez Bank w formie pisemnej lub ustnej. Bank może złożyć oświadczenie o potrąceniu za pomocą elektronicznych środków komunikacji (np. telefon, fax, Internet).

### REKLAMACJE

#### §61.

1. Posiadacz, Pełnomocnik oraz Użytkownik Karty i Użytkownik iNORD Business mają prawo do złożenia reklamacji w formie:
  - 1) pisemnej lub ustnej w Oddziale Banku,
  - 2) pisemnej w formie listu przesłanego kurierem lub pocztą na adres siedziby Banku,
  - 3) ustnej za pośrednictwem Contact Center.
2. Reklamacja dotycząca Karty wymaga jej złożenia przez Użytkownika Karty.



3. Na życzenie Posiadacza, Pełnomocnika, Użytkownika Karty lub Użytkownika iNORD Business, który złożył reklamację, Bank wydaje Posiadaczowi, Pełnomocnikowi, Użytkownikowi Karty lub Użytkownikowi iNORD Business potwierdzenie jej złożenia.
4. Bank rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji wraz z dokumentami wymaganymi do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji.
5. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku spraw:
  - 1) szczególnie skomplikowanych lub wymagających dodatkowych wyjaśnień – jednak nie dłużej niż do 90 dni kalendarzowych,
  - 2) wymagających udziału Organizacji płatniczej w rozpatrywaniu reklamacji – na czas określony przez Organizację płatniczą.
6. Bank udziela odpowiedzi na pisemnie złożone reklamacje listownie, przesyłając odpowiedź na adres do korespondencji, a w innych przypadkach listownie lub telefonicznie bądź na adres e-mail, jeśli Klient wskazał Bankowi numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.
7. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
8. Wszelkie spory wynikające lub pozostające w związku z Umową są rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Banku.

#### **§62.**

1. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Banku w formie reklamacji stwierdzone nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane dyspozycje płatnicze w tym niezgodności na wyciągu dotyczące w szczególności:
  - 1) kwestionowanych Transakcji lub przelewów ujętych na wyciągu,
  - 2) błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia Transakcji lub przelewu,
  - 3) braku zaewidencjonowania na wyciągu Transakcji lub przelewu, które doszły do skutku a nie zostały rozliczone mimo upływu znacznego czasu od daty ich dokonania.
2. Reklamacja, o której mowa w ust. 1 powyżej, musi zawierać opis przyczyny zgłoszenia reklamacji.
3. W przypadku, gdy reklamacja dotyczy kwoty Transakcji, wymagane jest zawarcie w treści reklamacji daty Transakcji, kwoty Transakcji oraz nazwy Akceptanta, w którym została dokonana Transakcja.
4. W przypadku zagubienia lub kradzieży Karty Posiadacz, oprócz zgłoszenia reklamacji, zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowych dokumentów, o których mowa w §41 ust. 3.
5. Roszczenia wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych dyspozycji płatniczych wygasają, jeżeli Bank nie zostanie zawiadomiony w formie pisemnej, przez Posiadacza, o stwierdzonych nieprawidłowościach niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty obciążenia Rachunku (lub daty spodziewanego obciążenia) równowartością kwoty wysyłanego przelewu.

#### **§63.**

1. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z nieterminowego lub nieprawidłowego wykonania dyspozycji Posiadacza, jeżeli nastąpiło ono z winy Banku i wyrównuje poniesione przez Posiadacza udokumentowane straty materialne przez wypłacenie Posiadaczowi odszkodowania, nie więcej niż do wysokości odsetek ustawowych, naliczonych od kwoty dyspozycji w części niezrealizowanej w terminie, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku uznania reklamacji dotyczącej wypłaty gotówki Bank zwraca prowizję pobraną od tej wypłaty.

<b>DATA OBOWIĄZYWANIA</b>
---------------------------

#### **§64.**

Regulamin obowiązuje od 16.08.2016 roku.