

**REGULAMIN
RACHUNKÓW BANKOWYCH,
BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ
ORAZ KART DEBETOWYCH
DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH**

DATA OBOWIĄZYWANIA

Regulamin obowiązuje:

1. Od dnia zawarcia umowy (dla umów zawartych po 2012.03.30).
2. Od 2012.05.12 (dla umów zawartych do 2012.03.30 włącznie).

ROZDZIAŁ I: DEFINICJE POJĘĆ I SKRÓTÓW

§1.

Użyte w Regulaminie oraz Umowie określenia oznaczają:

1	Akceptant	Punkt handlowo-usługowy przyjmujący zapłaty przy użyciu Karty.
2	Autoryzacja	Potwierdzenie złożenia dyspozycji lub wykonania innych czynności przez Posiadacza dokonane w trakcie Sesji przy wykorzystaniu Instrumentu autoryzacji.
3	Autoryzacja Transakcji	Zgoda Banku na dokonanie Transakcji przy użyciu Karty pomniejszającej Saldo dostępne.
4	Bank	Bank DnB NORD Polska S.A.
5	BFG	Bankowy Fundusz Gwarancyjny.
6	BTE	Bankowy Tytuł Egzekucyjny.
7	Duplikat	Karta wydana w miejsce Karty, która uległa uszkodzeniu lub zniszczeniu, lub też z innych powodów nie może być używana. Duplikat posiada taki sam numer oraz datę ważności jak Karta, w miejsce której został wydany.
8	BE	Udostępniany przez Bank system bankowości elektronicznej umożliwiający składanie wniosków i dyspozycji oraz dostęp do informacji o rachunkach bankowych za pośrednictwem: 1) Bankowości internetowej – system bankowości internetowej. 2) Bankowości telefonicznej – system bankowości telefonicznej składający się z serwisu automatycznego oraz serwisu obsługiwanego przez operatora.
9	Instrumenty uwierzytelniające	Instrumenty wykorzystywane celem identyfikacji Posiadacza korzystającego z BE: 1) Identyfikator – unikalny, indywidualny dla każdego Posiadacza, ośmiocyfrowy ciąg znaków, wygenerowany i przydzielony przez Bank. 2) Hasło dostępu – hasło używane przez Posiadacza w celu weryfikacji jego tożsamości, stanowiące jeden z elementów identyfikacji w BE.
10	Instrumenty autoryzacji	1) Kod SMS – ciąg znaków wygenerowany i wysłany przez Bank w formie komunikatu tekstowego, na wskazany przez Posiadacza numer telefonu komórkowego, wykorzystywany przy Autoryzacji za pośrednictwem Bankowości internetowej. 2) TeleKOD – poufny numer identyfikacyjny wykorzystywany przy Autoryzacji za pośrednictwem Bankowości telefonicznej.
11	Karta	Karta debetowa wydawana przez Bank.
12	Kod CVC2/ Kod CVV2	Trzycyfrowy kod służący do weryfikacji Użytkownika Karty w trakcie realizacji Transakcji bez fizycznego użycia Karty (np. Transakcje przez Internet, telefon, pocztę); numer ten umieszczony jest na rewersie Karty.
13	Komunikat	Forma przekazywania informacji określonych w Regulaminie. Treść Komunikatu podawana jest na tablicach ogłoszeń w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

14	Kwota blokad	Łączna kwota Autoryzacji Transakcji, przyjętych do realizacji obciążeń Rachunku oraz środków zablokowanych na Rachunku z innych tytułów, w tym z tytułu zajęć egzekucyjnych.
15	Limit dzienny	Dzienna maksymalna kwota, do wysokości której można dokonywać transakcji poprzez Bankowość internetową.
16	Limit dzienny bezgotówkowy	Dzienna maksymalna kwota, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji bezgotówkowych.
17	Limity dzienne gotówkowe	Dzienna maksymalna kwota i ilość, do wysokości których Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji gotówkowych.
18	MasterCard	MasterCard International – międzynarodowa organizacja finansowa zrzeszająca banki wydające karty płatnicze ze znakiem Maestro i MasterCard.
19	Nierezydent	Osoba fizyczna – w rozumieniu prawa dewizowego i prawa podatkowego – mająca miejsce zamieszkania za granicą.
20	Numer PIN	Poufny czterocyfrowy numer identyfikacyjny przypisany do Karty, umożliwiający elektroniczną identyfikację Użytkownika Karty celem dokonania Transakcji.
21	Oddział Banku	Placówka terenowa Banku prowadząca operacyjną obsługę Rachunku.
22	Oplaty standardowe	Oplaty i prowizje wymienione w Taryfie obowiązujące Posiadacza nie posiadającego żadnego z Pakietów będących w ofercie Banku.
23	Pakiet	Zestaw produktów i usług łącznie oferowanych przez Bank.
24	Pełnomocnik	Osoba fizyczna posiadająca pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem.
25	Posiadacz	Osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę.
26	Potwierdzenie wydania Karty	Dokument wydany przez Bank wraz z Kartą wysłany na adres korespondencyjny Użytkownika Karty.
27	Przedstawiciel Banku	Pracownik Banku lub inna osoba posiadająca pełnomocnictwo do wykonywania określonych czynności w imieniu Banku.
28	Przelew zdefiniowany	Dyspozycja przelewu w BE, w której na stałe określone są dane beneficjenta w zakresie nazwy, adresu i numeru rachunku.
29	Rachunek	Rachunek: konto osobiste, konto oszczędnościowe, rachunek walutowy, rachunek a'vista, otwarty i prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza.
30	Rachunek lokat	Rachunek terminowych lokat oszczędnościowych.
31	Regulamin	Regulamin rachunków bankowych, bankowości elektronicznej oraz kart debetowych dla Klientów indywidualnych.
32	Rezydent	Osoba fizyczna – w rozumieniu prawa dewizowego i prawa podatkowego – mająca miejsce zamieszkania w Polsce.
33	Saldo dostępne	Środki na Rachunku powiększone o środki do wykorzystania z tytułu przyznanego limitu pożyczki w Rachunku, pomniejszone o Kwotę blokad.
34	Sesja	Użytkowanie BE przez Posiadacza, aż do momentu wylogowania, poprzedzone dokonaniem poprawnej identyfikacji poprzez Instrumenty uwierzytelniające.
35	Tabela	Tabela usług określająca zakres czynności i operacji dostępnych w BE.
36	Taryfa	Taryfa prowizji i opłat bankowych Banku DnB NORD Polska S.A. dla Klientów indywidualnych.

37	Transakcja	Transakcja bezgotówkowa lub Transakcja gotówkowa.
38	Transakcja bezgotówkowa	Płatność za nabywane towary i usługi w punktach handlowych lub usługowych dokonana przy użyciu Karty, w tym transakcje zbliżeniowe oraz transakcje za pośrednictwem telefonu, poczty lub Internetu.
39	Transakcja gotówkowa	Wypłata gotówki w bankomatach, bankach lub w innych instytucjach finansowych, kasynach, urzędach pocztowych, w tym transakcje typu cash back, lub każda inna Transakcja uznana za gotówkową przez prawo krajowe lub postanowienia systemu rozliczeniowego, w którym została dokonana.
40	Umowa	Kompleksowa umowa o usługi bankowe obejmująca Umowę Rachunku / Umowę ramową terminowych lokat oszczędnościowych, Umowę BE oraz Umowę o Kartę zawartą z Posiadaczem.
41	Umowa BE	Umowa o usługę bankowości elektronicznej.
42	Umowa o Kartę	Umowa o Kartę debetową.
43	Umowa Rachunku	Umowa Rachunku / Umowa ramowa terminowych lokat oszczędnościowych.
44	Użytkownik Karty	Posiadacz lub osoba fizyczna (w tym Nierezydent lub osoba małoletnia), upoważniona przez Posiadacza do dokonywania – w imieniu i na rzecz Posiadacza – Transakcji, której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie.
45	VISA	VISA International Service Association – międzynarodowa organizacja finansowa zrzeszająca banki wydające karty płatnicze ze znakiem VISA.
46	Waluta Karty	Waluta stosowana przez Bank do przeliczania Transakcji zagranicznych.
47	Warunki Pakietu	Wymagany poziom miesięcznych wpływów na Rachunek lub wymagany poziom aktywów utrzymywanych w Banku lub innych podmiotach finansowych (jeżeli aktywa zostały nabyte za pośrednictwem Banku).
48	Wniosek	Wniosek o wydanie Karty debetowej.
49	Zablokowanie Karty	Czasowe uniemożliwienie przez Bank dokonywania Transakcji przy użyciu Karty.
50	Zadłużenie przeterminowane	Powstanie na Rachunku salda debetowego i brak spłaty zadłużenia wraz z należnymi odsetkami.
51	Zastrzeżenie Karty	Nieodwołalne uniemożliwienie dokonywania Transakcji przy użyciu Karty.

ROZDZIAŁ II: RACHUNKI BANKOWE

RACHUNKI ORAZ RACHUNKI LOKAT

§2.

- Bank otwiera i prowadzi, na podstawie pisemnej Umowy, Rachunki na rzecz osób fizycznych.
- Bank otwiera i prowadzi w szczególności następujące rodzaje Rachunków:
 - konto osobiste – rachunek oszczędnościowo–rozliczeniowy, prowadzony w złotych,
 - rachunek walutowy – rachunek oszczędnościowo–rozliczeniowy, prowadzony w walucie obcej,
 - rachunek a'vista – rachunek dla Klientów Biura Maklerskiego Banku, prowadzony w złotych,
 - konto oszczędnościowe – rachunek oszczędnościowy z możliwością dokonywania rozliczeń, prowadzony w złotych.

- Rachunek nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, z wyjątkiem opłacania składek na ubezpieczenie społeczne.
- Wykaz walut obcych, w których mogą być prowadzone Rachunki określone w ust. 2, podawany jest w Komunikacie.
- Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku są wkładem oszczędnościowym, który jest wolny od zajęcia na podstawie administracyjnego lub sądowego tytułu wykonawczego do wysokości określonej w Prawie bankowym.

§3.

- Bank otwiera i prowadzi Rachunki lokat służące do gromadzenia środków pieniężnych na czas określony.
- Rachunek lokaty otwierany jest na warunkach obowiązujących w dniu wniesienia wkładu.
- Rachunki lokat otwarte jako odnawialne przedłużane są na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu nowego okresu umownego.
- Minimalne kwoty wkładów, okresy deponowania oraz wysokość aktualnego oprocentowania podawane są w Komunikacie.
- Za początek okresu umownego otwarcia Rachunku lokaty przyjmuje się dzień dokonania wpłaty. Okres umowny kończy się ostatniego dnia zadeklarowanego okresu umownego.
- W trakcie trwania okresu umownego lokaty Posiadacz może złożyć dyspozycję zmiany sposobu zadysponowania kwotą zdeponowaną na Rachunku lokaty wraz z odsetkami po zakończeniu okresu umownego.

RACHUNKI WSPÓLNE

§4.

- Rachunek może być otwarty i prowadzony dla kilku osób fizycznych jako rachunek wspólny.
- Każdy z Posiadaczy może dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku wspólnym oraz w każdym czasie może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla pozostałych Posiadaczy.
- Posiadacz rachunku wspólnego nie może zakazać Bankowi wypłat lub niehonorowania dyspozycji innego Posiadacza, chyba że zostanie przedłożone orzeczenie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
- Zobowiązania wobec Banku powstałe przez działania którejkolwiek z Posiadaczy w ramach Umowy są zobowiązaniami solidarnymi Posiadaczy.

PEŁNOMOCNICTWO

§5.

- Posiadacz posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może upoważnić osobę trzecią do dysponowania środkami na Rachunku i Rachunku lokat.
- Pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Pełnomocnik zobowiązany jest do złożenia wzoru podpisu na dokumencie pełnomocnictwa.
- Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem wspólnym udzielane jest na podstawie wspólnego oświadczenia Posiadaczy. Odwołać pełnomocnictwo może każdy z Posiadaczy.
- Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza, na podstawie jego pisemnej dyspozycji.
- Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia dyspozycji odwołującej pełnomocnictwo lub po dniu wpływu takiej dyspozycji do Banku. Uniemożliwienie pełnomocnikowi dostępu do rachunku bankowego ze skutkiem bezpośrednim po złożeniu dyspozycji odwołania pełnomocnictwa może nastąpić na skutek złożenia przez Posiadacza dodatkowo dyspozycji zablokowania dostępu do rachunku bankowego do czasu realizacji dyspozycji odwołującej pełnomocnictwo.
- Roszczenia spadkobierców z tytułu wypłat podjętych przez Pełnomocnika po śmierci Posiadacza, do czasu pisemnego powiadomienia Banku o śmierci Posiadacza, mogą być zgłaszane jedynie do Pełnomocnika.

§6.

- Pełnomocnictwo może być stałe lub czasowe.
- Pełnomocnictwo udzielane jest jako pełnomocnictwo ogólne, obejmujące umocowanie do dysponowania Rachunkiem, Rachunkiem lokat w pełnym zakresie, takim jak Posiadacz.
- Udzielone pełnomocnictwo obowiązuje w tych samych granicach umocowania w odniesieniu do wszystkich Rachunków, Rachunków lokat.
- Pełnomocnictwo uznaje się za ważne do chwili jego pisemnego odwołania, z zastrzeżeniem §5 ust. 5, wygaśnięcia z mocy prawa albo upływu określonego w nim terminu, na jaki zostało udzielone.
- Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - śmierci Posiadacza lub Pełnomocnika,
 - upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
 - rozwiązania Umowy.
- Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw, chyba że umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa.

§7.

- Jeżeli Posiadacz jest dłużnikiem Banku z jakiegokolwiek tytułu prawnego, to udzielenie innemu bankowi krajowemu lub zagranicznemu, instytucji finansowej lub kredytowej pełnomocnictwa do dysponowania środkami na Rachunku i Rachunku lokat wymaga uprzedniej pisemnej zgody Banku. Pełnomocnictwo nie może ograniczać uprawnień Banku do zaspokojenia jego należności w pierwszej kolejności przed należnościami innego banku lub instytucji, o których mowa powyżej.
- Bank realizuje dyspozycje płatnicze złożone na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 powyżej, do wysokości Salda dostępnego, przy czym Bank nie realizuje dyspozycji ze środków pieniężnych dostępnych w ramach przyznanego limitu pożyczki w Rachunku.

OPROCENTOWANIE**§8.**

- Odsetki obliczane są na podstawie rzeczywistej liczby dni przechowywania środków przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
- W przypadku podjęcia środków pieniężnych z Rachunku lokaty przed upływem zadeklarowanego okresu umownego – za okres od początku okresu umownego do dnia rozwiązania umowy Rachunku lokaty – Posiadaczowi nie przysługują odsetki, z wyjątkiem przypadków:
 - przeniesienia środków lokaty na rachunek Banku tytułem zabezpieczenia udzielonego kredytu, pożyczki, gwarancji lub innej wierzytelności Banku,
 - dokonania przelewu środków pieniężnych na rachunek wspólny prowadzony w Banku w celu dalszego prowadzenia Rachunku lokaty na takich samych warunkach, jak rachunek z którego przelewane są środki,
 - wypowiedzenia Umowy Rachunku przez Posiadacza w przypadku zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.
- W przypadku śmierci jedynego Posiadacza odsetki kapitalizowane są na dzień jego śmierci a środki pieniężne przekazywane są wraz z naliczonymi odsetkami na nieoprocentowany rachunek.

DYSPONOWANIE ŚRODKAMI PIENIĘŻNYMI**§9.**

- Posiadacz może składać w Banku dyspozycje płatnicze:
 - ustnie,
 - na formularzach stosowanych w Banku,
 - za pośrednictwem BE,
 - w innych formach, uzgodnionych z Bankiem w odrębnie zawartych umowach.
- Dyspozycja może mieć charakter stały lub jednorazowy.
- Posiadacz realizuje dyspozycje do wysokości Salda dostępnego.
- Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków na realizację transakcji oraz pobranie niezbędnych opłat i prowizji.

- Rozporządzenie przez Posiadacza błędnie zaksięgowaną na jego korzyść kwotą, spowoduje odpowiedzialność cywilną Posiadacza.

§10.

- Bank może odmówić wykonania dyspozycji Posiadacza, jeżeli nie spełnia ona wymogów dla jej prawidłowej realizacji.
- Bank odmawia wykonania dyspozycji Posiadacza w przypadku:
 - wydanego przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inny uprawniony organ zakazu dokonywania wypłat z Rachunku,
 - nieprzedstawienia Bankowi dokumentu tożsamości pozwalającego na jednoznaczną identyfikację osoby składającej dyspozycję obciążającą Rachunek,
 - wydania dyspozycji naruszającej obowiązujące przepisy prawa,
 - podpisania dyspozycji lub podpisania potwierdzenia wykonania operacji (w przypadku złożenia dyspozycji ustnej), niezgodnie ze wzorem podpisu,
 - nieprawidłowej Autoryzacji,
 - innym określonym Regulaminem lub przepisami prawa.
- Bank zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji dyspozycji do czasu wyjaśnienia jej legalności oraz nie ponosi odpowiedzialności za powstałe opóźnienie w jej wykonaniu.
- Posiadacz zobowiązany jest, na wezwanie Banku, przedstawić dokumenty i złożyć wyjaśnienia niezbędne dla ustalenia legalności dyspozycji, a także udzielić informacji o dokonywanym za pośrednictwem Banku obrocie dewizowym, w szczególności dotyczącym przeznaczenia środków pieniężnych będących przedmiotem takiego obrotu.
- Bank realizuje zlecenie przychodzące na wskazany w zleceniu Rachunek Posiadacza.
- Jeśli waluta, w której prowadzony jest wskazany w zleceniu Rachunek jest inna niż waluta zlecenia, Bank dokonuje przewalutowania według kursu kupna/sprzedaży Banku obowiązującego w chwili dokonania operacji. Operacja przewalutowania dokonywana jest bez dodatkowej dyspozycji Posiadacza. Koszty przewalutowania obciążają Posiadacza zgodnie z obowiązującą Taryfą. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji dyspozycji na kwotę mniejszą niż jedna jednostka waluty zlecenia.

§11.

- Na żądanie Posiadacza Bank może dokonać wypłaty w dniu dokonania zgłoszenia, pod warunkiem posiadania odpowiednich środków w kasie.
- Dyspozycje wypłat gotówkowych powyżej określonych kwot powinny być wcześniej zgłaszane przez Posiadacza w Banku. Wysokość kwoty wypłaty podlegającej wcześniejszemu zgłoszeniu i termin zgłoszenia podawane są w Komunikacie.
- W przypadku Rachunku otwartego w koronach norweskich (NOK), ograniczona jest możliwość dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych. Powyższe wpłaty i wypłaty będą dokonywane w walucie polskiej (PLN), przy czym Bank dokonuje przewalutowania według kursu kupna/sprzedaży Banku obowiązującego w chwili dokonania operacji. O zniesieniu ograniczenia Bank powiadomi Posiadacza w formie Komunikatu, a także na stronach internetowych Banku. Zniesienie ograniczenia nie stanowi zmiany Regulaminu.

§12.

- Posiadacz może złożyć w Banku dyspozycję przelewu środków z Rachunku w formie zlecenia stałej płatności.
- Poprzez zlecenie stałej płatności należy rozumieć sposób realizowania płatności o stałej i niezmiennej kwocie, które powtarzają się w regularnych odstępach czasu, na rzecz tego samego beneficjenta.
- Bank realizuje zlecenia stałej płatności, pod warunkiem, że:
 - w dniu realizacji zlecenia Saldo dostępne jest wystarczające do realizacji tego zlecenia,
 - jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień wolny od pracy Banku, wówczas zlecenie zostanie zrealizowane w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
- W pierwszej kolejności realizowane są dyspozycje dotyczące spłaty odsetek i spłaty kredytu/pożyczki zaciągniętych w Banku, a następnie inne płatności w kolejności określonej przez Bank.

5. W przypadku zmiany lub odwołania zlecenia stałej płatności Posiadacz powiadamia Bank o tym fakcie najpóźniej na dwa dni robocze przed datą realizacji zlecenia.

§13.

1. Bank realizuje dyspozycję zgodnie ze wskazanym przez Posiadacza numerem rachunku beneficjenta.
2. Bank może odmówić realizacji zleceń płatniczych zawierających nieprawidłowy numer rachunku i nie przyjmuje odpowiedzialności za brak realizacji zleceń zawierających nieprawidłowy numer rachunku.

POŻYCZKA W KONCIE OSOBISTYM

§14.

1. Posiadacz może uzyskać pożyczkę w koncie osobistym na warunkach określonych w odrębnej umowie.
2. W przypadku, gdy konto osobiste jest rachunkiem wspólnym, umowę pożyczki zawierają z Bankiem wszyscy Posiadacze, którzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za spłatę pożyczki.
3. Wysokość przyznanej pożyczki uzależniona jest od zdolności kredytowej Posiadacza, czasu funkcjonowania konta osobistego oraz wielkości wpływów na konto osobiste.
4. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie analizy wniosku, złożonego przez Posiadacza i pozytywnej decyzji Banku.

ROZDZIAŁ III: BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA

DOSTĘP DO BE

§15.

1. Warunkiem udostępnienia BE Posiadaczowi jest zawarcie Umowy z Bankiem.
2. Po podpisaniu Umowy Bank wydaje Posiadaczowi Identyfikator, a Hasło dostępu przesyła na numer telefonu komórkowego wskazany przez Posiadacza. Odrębny Identyfikator oraz Hasło dostępu są wydawane Pełnomocnikowi.
3. Korzystanie z BE umożliwia Posiadaczowi dostęp do wszystkich rachunków prowadzonych przez Bank na rzecz Posiadacza, bez możliwości wyłączenia któregośkolwiek z nich. Zakres czynności i operacji udostępnianych w ramach BE Bank określa w Tabeli.
4. Tabela stanowi załącznik do Regulaminu i podawana jest do wiadomości Posiadacza na stronie internetowej Banku oraz w formie Komunikatu.
5. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu funkcjonalności BE, w szczególności w przypadku zmian funkcjonalności systemów informatycznych Banku. Zmiana Tabeli, o ile rozszerza zakres dostępnych usług, nie stanowi zmiany Regulaminu.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§16.

1. Bank przesyła Kod SMS na wskazany przez Posiadacza numer telefonu komórkowego.
2. Posiadacz może w danym momencie wskazać tylko jeden numer telefonu komórkowego przeznaczony do otrzymania Kodu SMS.
3. Trzykrotne błędne wprowadzenie Kodu SMS powoduje zakończenie Sesji. Kolejne trzykrotne błędne wprowadzenie Kodu SMS powoduje zablokowanie dalszego wysyłania przez Bank Kodów SMS na wskazany numer telefonu komórkowego.
4. W przypadku opisanym w ust. 3 powyżej, odblokowanie wysyłania Kodów SMS możliwe jest:
 - 1) za pośrednictwem Bankowości telefonicznej,
 - 2) w Oddziale Banku.

§17.

1. Posiadacz zobowiązany jest do skutecznego zabezpieczenia dostępu do Instrumentów uwierzytelniających oraz ich nie ujawniania osobom trzecim.
2. Posiadacza obowiązuje zakaz ujawniania informacji o działaniu BE, których ujawnienie może spowodować naruszenie mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo dokonywania operacji.

3. W przypadku wystąpienia podejrzeń, że osoba trzecia weszła w posiadanie któregośkolwiek z Instrumentów uwierzytelniających, Posiadacz powinien niezwłocznie powiadomić Bank.
4. Operacje dokonane przez osoby, którym Posiadacz udostępnił Instrumenty uwierzytelniające będą traktowane jak operacje wykonane przez Posiadacza.

§18.

1. Posiadacz zobowiązany jest do korzystania z oprogramowania zapewniającego szyfrowane połączenie internetowe z BE oraz do każdorazowego sprawdzenia prawidłowości szyfrowanego połączenia internetowego przed użyciem Identyfikatora i Hasła dostępu.
2. Bank ma prawo do telefonicznego kontaktu z Posiadaczem w celu weryfikacji dyspozycji skutkującej obciążeniem Rachunku złożonej za pośrednictwem BE.

BLOKADA DOSTĘPU

§19.

1. Trzykrotne błędne użycie Instrumentów Uwierzytelniających przez Posiadacza powoduje automatyczne zablokowanie dostępu do danego systemu BE.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 powyżej odblokowanie danego systemu BE następuje za pośrednictwem Bankowości telefonicznej.
3. Bank ma prawo zablokowania dostępu do BE w przypadku:
 - 1) stwierdzenia korzystania z BE w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi lub w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń bądź próby dostępu do danych innych niż związane z rachunkiem Posiadacza,
 - 2) zajęcia Rachunku przez organy do tego uprawnione.

ROZDZIAŁ IV: KARTA DEBETOWA

WYDANIE

§20.

1. Karta wydawana jest na podstawie zawartej Umowy i Wniosku.
2. Użytkownik Karty może posiadać nie więcej niż jedną Kartę MasterCard i jedną Kartę VISA wydaną do jednego Rachunku.
3. Bank ma prawo odmówić wydania Karty bez podania przyczyny. Bank informuje Posiadacza o odmowie wydania Karty za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie lub telefonicznie.
4. Posiadacz może wnioskować o zmianę Limitu dziennego bezgotówkowego oraz Limitów dziennych gotówkowych określonych przez Bank w Umowie i Wniosku, w Oddziale Banku lub za pośrednictwem BE.
5. Pozostałe parametry Karty, nieokreślone w Umowie i Regulaminie, takie jak: Waluta karty, limit transakcji cash back, limity transakcji zbliżeniowych, podawane są w Komunikacie.

§21.

1. Posiadacz może złożyć Wniosek dla wybranych przez siebie osób. Użytkownikiem Karty może być osoba małoletnia.
2. Podpis Posiadacza złożony na Wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wydanie Karty osobie wskazanej we Wniosku oraz korzystanie przy użyciu Karty przez tę osobę z Salda dostępnego z zachowaniem ustalonych Limitów dziennych gotówkowych i Limitu dziennego bezgotówkowego.
3. Brak podpisu Użytkownika Karty na Wniosku skutkuje odmową wydania Karty.
4. Użytkownik Karty może w dowolnym czasie złożyć rezygnację z dalszego użytkownika Karty lub dokonać Zastrzeżenia Karty.

§22.

1. Karta wysyłana jest na wskazany przez Użytkownika Karty adres korespondencyjny na terytorium Polski.
2. W przypadku braku dostarczenia lub stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Kartę Użytkownik Karty powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem.
3. Karta powinna zostać podpisana przez Użytkownika Karty w sposób trwały niezwłocznie

po jej otrzymaniu. Podpis powinien być identyczny z podpisem złożonym na Wniosku oraz w całości mieścić się na pasku do podpisu, znajdującym się na rewersie Karty i umożliwić jednoznaczną identyfikację Użytkownika Karty.

- Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki wynikające z braku podpisu na Karcie.
- Dostarczona Karta jest nieaktywna. Niezwłocznie po jej otrzymaniu należy dokonać aktywacji w Oddziale Banku lub za pośrednictwem BE.

§23.

- Użytkownik Karty otrzymuje nowy Numer PIN poprzez:
 - osobną przesyłkę wysłaną przez Bank na wskazany przez Użytkownika Karty adres korespondencyjny na terytorium Polski,
 - samodzielne nadanie za pośrednictwem BE, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
- W przypadku braku dostarczenia lub stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Numer PIN, Użytkownik Karty powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem.
- Użytkownik Karty może dokonać zmiany Numeru PIN samodzielnie:
 - w bankomatach wskazanych przez Bank w Komunikacji,
 - za pośrednictwem BE, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
- Po zmianie Numeru PIN za pośrednictwem BE wymagane jest dodatkowo sprawdzenie salda w bankomacie lub dokonanie Transakcji gotówkowej.

DUPLIKAT

§24.

- Posiadacz lub Użytkownik Karty może złożyć wniosek o wydanie Duplikatu w przypadku:
 - nieotrzymania lub zapomnienia Numeru PIN,
 - otrzymania Numeru PIN w uszkodzonej kopercie,
 - niezgodności danych na Karcie z danymi Użytkownika Karty,
 - wad lub uszkodzenia Karty uniemożliwiających jej użytkowanie,
 - uszkodzenia paska magnetycznego lub mikroprocesora Karty.
- Duplikat wydawany jest:
 - z nowym Numerem PIN w przypadku opisanym w ust. 1, pkt. 1-2 powyżej,
 - ze starym Numerem PIN w przypadku opisanym w ust. 1, pkt. 3-5 powyżej.
- Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o wszelkich zmianach danych osobowych, a w przypadku zmiany imienia, nazwiska lub wzoru podpisu dodatkowo do złożenia wniosku o wydanie Duplikatu.
- Zasady wysyłki oraz aktywacji Duplikatu są zgodne z zasadami dla Karty, określonymi w §22.
- Złożenie dyspozycji wydania Duplikatu powoduje Zablokowanie Karty, dla której zamówiono Duplikat.

WZNOWIENIE

§25.

- Karta wznawiana jest automatycznie przez Bank, na 4 tygodnie przed upływem daty ważności Karty, pod warunkiem że:
 - Posiadacz lub Użytkownik Karty nie naruszył warunków Umowy,
 - Posiadacz lub Użytkownik Karty nie zawiadomił Banku o rezygnacji później niż 5 tygodni przed upływem daty ważności Karty.
- W przypadku rezygnacji ze wznowienia Karty, Posiadacz lub Użytkownik Karty zobowiązany jest do zgłoszenia rezygnacji w Oddziale Banku lub za pośrednictwem BE, nie później niż 5 tygodni przed upływem daty ważności Karty.
- Brak zawiadomienia o rezygnacji ze wznowienia oznacza przygotowanie Karty z dotychczasowym Numerem PIN i nową datą ważności oraz pobranie opłaty zgodnej z Taryfą.
- Rezygnacja ze wznowienia po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje zwrotu opłaty pobranej za jej wznowienie.
- Bank informuje Użytkownika Karty o odmowie wznowienia Karty za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie lub telefonicznie, nie później niż 4 tygodnie przed upływem daty ważności Karty.

§26.

Posiadacz może złożyć, w Oddziale Banku lub za pośrednictwem BE, wniosek o wznowienie posiadanej Karty lub wznowienie Karty dla wskazanego przez niego

dowolnego Użytkownika Karty, w dowolnym terminie wcześniejszym niż 4 tygodnie przed upływem daty ważności Karty.

ZAMIANA PRZEZ BANK

§27.

- Bank zastrzega sobie prawo do zamiany Karty przed upływem daty jej ważności, w przypadku wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku.
- W przypadku określonym w ust. 1 powyżej:
 - wydana zostanie Karta w zmienionym typie, którego warunki i funkcjonalności będą nie gorsze od typu Karty wycofanego z oferty,
 - Użytkownik Karty zostanie powiadomiony o zamianie Karty w terminie nie krótszym niż na 4 tygodnie przed wydaniem nowej Karty,
 - Użytkownik Karty może odmówić przyjęcia nowej Karty poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.
- Użytkownik Karty traci prawo do użytkowania dotychczasowej Karty w chwili aktywacji nowej Karty lub w dacie wskazanej przez Bank w powiadomieniu.

ZASADY UŻYTKOWANIA

§28.

- Kartą może posługiwać się jedynie Użytkownik Karty, do umieszczonej na Karcie daty ważności. Data ważności Karty upływa ostatniego dnia miesiąca dla roku i miesiąca wskazanego na Karcie.
- Karta, której upłynęła data ważności, powinna zostać zwrócona do Banku lub zniszczona przez Użytkownika Karty w sposób trwale uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty.
- Użytkownik Karty nie może używać Karty niezgodnie z przepisami prawa, w szczególności nie powinien dokonywać zakupów towarów i usług zakazanych przez prawo w miejscu dokonania Transakcji.

§29.

- Transakcje mogą być realizowane w kraju i za granicą u Akceptantów i w bankomatach oznaczonych symbolem odpowiednio MasterCard lub VISA. Dodatkowo:
 - Transakcje bezgotówkowe zbliżeniowe mogą być realizowane poprzez Karty oznaczone odpowiednio symbolem PayPass lub PayWave w urządzeniach wyposażonych w czytnik dedykowany do realizacji transakcji zbliżeniowych.
 - Transakcje gotówkowe typu cash back polegające na wypłacie gotówkowej u Akceptanta, przy jednoczesnej realizacji Transakcji bezgotówkowej, mogą być realizowane w punktach oznaczonych logo Visa cash back (dla Kart VISA), lub MasterCard cash back (dla Kart MasterCard), do wysokości limitu ustalonego odpowiednio przez VISA lub MasterCard.
- Potwierdzeniem wykonania Transakcji jest umieszczenie jej szczegółów na wyciągu z Rachunku.

§30.

- Akceptacja Transakcji następuje poprzez:
 - okazanie Karty i złożenie przez Użytkownika Karty podpisu, zgodnego z podpisem na Karcie, na dowodzie dokonania Transakcji wystawionym przez Akceptanta, lub
 - wprowadzenie Numeru PIN w przypadku realizacji Transakcji w punktach wyposażonych w urządzenia do weryfikacji Numeru PIN, lub
 - zbliżenie Karty oznaczonej symbolem PayPass lub PayWave do czytnika dedykowanego do realizacji transakcji zbliżeniowych w przypadku kwoty Transakcji do wysokości limitu ustalonego odpowiednio przez MasterCard lub VISA, lub
 - podanie numeru Karty, daty ważności Karty i opcjonalnie Kodu CVC2 / Kodu CVV2 przy Transakcjach realizowanych telefonicznie, za pośrednictwem poczty lub poprzez Internet.
- Akceptacja Transakcji bezgotówkowych zbliżeniowych określonych w ust. 1 pkt. 3 powyżej, dla kwoty Transakcji powyżej limitu ustalonego przez :
 - MasterCard, wymaga dodatkowej akceptacji Użytkownika Karty poprzez wprowadzenie Numeru PIN lub poprzez złożenie podpisu, zgodnego z podpisem na Karcie, na dowodzie dokonania Transakcji wystawionym przez Akceptanta,
 - VISA, przebiega zgodnie z ust. 1 pkt. 1 lub pkt. 2 powyżej.

3. Użytkownik Karty powinien sprawdzić przed akceptacją Transakcji, czy kwota Transakcji jest prawidłowa.
4. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego Numeru PIN powoduje:
 - 1) Zablokowanie Karty, lub
 - 2) Zablokowanie Karty oraz jej zatrzymanie przez bankomat.
5. Blokada Karty, o której mowa w ust. 4 pkt. 1 powyżej, anulowana jest następnego dnia, pod warunkiem wprowadzenia prawidłowego Numeru PIN.
6. Akceptant może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość Użytkownika Karty w celu zapewnienia bezpieczeństwa Transakcji. Brak okazania dokumentu tożsamości może wpłynąć na brak akceptacji Karty przez Akceptanta.
7. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji.
8. W przypadku braku kontaktu z Użytkownikiem Karty, Bank zastrzega sobie prawo do Zablokowania Karty lub Zastrzeżenia Karty.

§31.

1. Każda Autoryzacja Transakcji skutkuje czasowym pomniejszeniem Salda dostępnego, do dnia zaksięgowania Transakcji na Rachunku lub w przypadku braku realizacji Transakcji, maksymalnie na okres do 7 dni.
2. Dokonanie Transakcji powoduje obciążenie Rachunku kwotą Transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami.
3. Przekroczenie Salda dostępnego upoważnia Bank do natychmiastowego Zablokowania wszystkich Kart wydanych do Rachunku.

§32.

1. W przypadku rezygnacji z Karty w okresie jej ważności, Posiadacz lub Użytkownik Karty powinien zgłosić ten fakt do Banku oraz zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty.
2. Przed złożeniem rezygnacji z Karty Użytkownik Karty powinien dokonać:
 - 1) anulowania rezerwacji dokonanych w oparciu o dane Karty, w szczególności u Akceptantów świadczących usługi związane z turystyką i podróżami,
 - 2) cofnięcia zgody udzielonej Akceptantowi na inicjowanie Transakcji bezgotówkowych powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane Karty.
3. Transakcje rozliczone przez Bank po dacie rezygnacji z Karty obciążają Rachunek.
4. Rezygnacja z Karty nie powoduje zwrotu pobranych opłat.

ZASTRZEŻENIE I ZABLOKOWANIE

§33.

1. Posiadacz lub Użytkownik Karty może w dowolnym czasie dokonać Zastrzeżenia Karty lub Zablokowania Karty.
2. W przypadku zagubienia, kradzieży Karty lub stwierdzenia Transakcji, która nie została zrealizowana przez Użytkownika Karty, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku celem Zastrzeżenia Karty. Zgłoszenie może zostać zrealizowane:
 - 1) w Oddziale Banku,
 - 2) za pośrednictwem BE.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Użytkownik Karty jest zobowiązany w ciągu 14 dni dostarczyć do Banku:
 - 1) pismo wyjaśniające okoliczności zagubienia lub kradzieży Karty,
 - 2) zaświadczenie o zgłoszeniu popełnienia przestępstwa kradzieży Karty wydane przez Policję – w przypadku kradzieży Karty lub dokonania Transakcji kartą skopiowaną, gdy kwota Transakcji obciążyła Rachunek.
4. W przypadku Użytkownika Karty będącego osobą małoletnią, zobowiązany do wykonania czynności określonych w ust. 3 powyżej jest Posiadacz.
5. Bank wydaje na wniosek Posiadacza nową Kartę w miejsce zastrzeżonej.
6. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty należy ją niezwłocznie zwrócić do Banku.

§34.

1. Bank może dokonać Zastrzeżenia Karty lub Zablokowania Karty w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji:
 - 1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza,

- 2) złożenia rezygnacji z korzystania z Karty przez Użytkownika Karty,
 - 3) podejrzenia, że Kartą posługuje się osoba nieuprawniona,
 - 4) ze względów bezpieczeństwa,
 - 5) nieprzebrzegania postanowień Regulaminu przez Użytkownika Karty lub Posiadacza,
 - 6) braku kontaktu z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji,
 - 7) uzyskania wiarygodnej informacji o zagubieniu Karty od osoby trzeciej,
 - 8) wydania przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inny uprawniony organ zakazu dokonywania wypłat z Rachunku.
2. Po Zastrzeżeniu Karty lub Zablokowaniu Karty, w sytuacjach opisanych w ust. 1 powyżej, Bank niezwłocznie kontaktuje się z Użytkownikiem Karty.
 3. W przypadku Zastrzeżenia Karty, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Transakcje rozliczone po Zastrzeżeniu Karty księgowane są w ciężar Rachunku.
 4. Zastrzeżona Karta powinna zostać zwrócona do Banku.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§35.

1. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za:
 - 1) wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Kart wydanych dla Użytkowników Kart, z wyłączeniem §37 ust. 1,
 - 2) przekroczenie Salda dostępnego poprzez dokonanie Transakcji oraz zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty przekroczenia,
 - 3) Transakcje bezgotówkowe dokonane w oparciu o uprzednio udzielone zgody, których rozliczenie nastąpiło po rozwiązaniu Umowy Karty.
2. Posiadacz ma obowiązek sprawowania kontroli nad sposobem korzystania z Kart przez poszczególnych użytkowników Kart Dodatkowych

§36.

1. Użytkownik Karty jest zobowiązany do:
 - 1) korzystania z Karty zgodnie z Umową i Regulaminem,
 - 2) przechowywania Karty i ochrony Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 3) nieprzechowywania Karty razem z Numerem PIN,
 - 4) niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty lub zniszczenia Karty,
 - 5) nieudostępniania Karty i Numeru PIN osobom nieuprawnionym.
2. Numer Karty może być udostępniany, poza Bankiem, tylko w celu dokonania Transakcji lub zgłoszenia utraty Karty.

§37.

1. Bank ponosi odpowiedzialność za Transakcje zrealizowane z użyciem utraconej lub skopiowanej Karty na zasadach określonych w ustawie o usługach płatniczych i Regulaminie
2. Bank nie odpowiada za żadne Transakcje:
 - 1) do których doszło przed zgłoszeniem utraty Karty, z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Użytkownika Karty, w szczególności gdy Użytkownik Karty nie dopełnił obowiązków określonych w ustawie o usługach płatniczych, Umowie lub Regulaminie,
 - 2) do których Użytkownik Karty doprowadził umyślnie po zgłoszeniu utraty Karty,
 - 3) w przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w §33 ust. 3 lub §36.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prowizje i opłaty pobierane od Transakcji przez Akceptantów oraz za Transakcje dokonane przez Akceptantów świadczących usługi podróżnicze i turystyczne dokonane zgodnie z regulaminem świadczenia usług przez Akceptanta.

USŁUGI DODATKOWE

§38.

1. Bank może oferować do Kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Użytkownika Karty. Informacje dotyczące zakresu usług dodatkowych dostępne są w Banku.
2. Wszelkie roszczenia Użytkownika Karty z tytułu objęcia go ubezpieczeniem, rozpatrywane są bezpośrednio przez ubezpieczyciela bez pośrednictwa Banku.

ROZDZIAŁ V: POSTANOWIENIA OGÓLNE**§39.**

- Regulamin określa zasady otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych dla Klientów indywidualnych oraz warunki świadczenia innych usług, o których mowa w Regulaminie.
- Regulamin stanowi integralną część Umowy i jest wiążący dla obu jej stron przez okres obowiązywania Umowy, chyba że jej postanowienia wyraźnie wyłączają stosowanie Regulaminu lub poszczególnych jego postanowień.
- W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Prawa dewizowego i Prawa bankowego wraz z przepisami wykonawczymi oraz Ustawa o Elektronicznych Instrumentach Płatniczych.
- W przypadku, gdy zmianie ulegają przepisy powszechne, bezwzględnie obowiązujące, pierwszeństwo w stosunku do niniejszego Regulaminu mają te przepisy i obowiązują od daty ich wejścia w życie.

§40.

- Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O zmianach Regulaminu Bank zawiadamia Posiadacza pisemnie lub za pośrednictwem Bankowości internetowej, podając przyczyny zmian oraz doręczając treść zmian bądź ich zestawienie.
- Tekst jednolity Regulaminu jest dostępny w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
- Jeżeli w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Bank pisma określonego w ust. 1 Posiadacz nie wypowie Umowy, uważa się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony.
- W przypadku wypowiedzenia Umowa rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia.
- Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem lub nieważne, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień Regulaminu.

§41.

- Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyny.
- W uzasadnionych przypadkach Bank może zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów w celu zawarcia Umowy.
- Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Posiadaczem lub Użytkownikiem Karty.
- W przypadku kontaktu Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania rozmów telefonicznych oraz przechowywania ich na elektronicznych nośnikach informacji. Nagrania rozmów mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.
- Bank zastrzega sobie prawo odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na skrytkę pocztową.

§42.

- Posiadacz dysponuje środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku zgodnie z Umową, niniejszym Regulaminem i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa. W przeciwnym przypadku Bank może zablokować Rachunek i Kartę.
- Bank dysponuje powierzonymi środkami pieniężnymi, dokładając wszelkich starań w zakresie ich bezpieczeństwa.
- Odpowiedzialność Banku nie obejmuje strat wynikających z działania Posiadacza lub osób uprawnionych do korzystania ze środków, w tym Pełnomocnika.
- Bank nie odpowiada za straty spowodowane okolicznościami niezależnymi od Banku i niezawinionymi przez Bank, a w szczególności spowodowane:
 - działaniem siły wyższej – obejmującej m.in. strajki, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne,
 - decyzją organów władzy publicznej, aktem ustawowym lub wykonawczym do ustawy,
 - przerwami w funkcjonowaniu systemów informatycznych Banku, o których Bank informował Klientów z odpowiednim wyprzedzeniem, wynikającymi z konieczności dokonania niezbędnych czynności związanych z ich prawidłowym funkcjonowaniem, ulepszeniem, konserwacją, zasilaniem lub zabezpieczeniem, w zakresie wskazanym w komunikacie Banku.
- Bank ma prawo w każdym czasie dokonać sprostowania błędnego zapisu na Rachunku z równoczesną korektą naliczonych odsetek, opłat i prowizji, o czym powiadamia Posiadacza.

§43.

- Posiadacz może dokonać cesji swoich praw wynikających z Rachunku lokat na rzecz innej osoby fizycznej, po przedłożeniu w Banku oświadczenia o cesji oraz złożeniu w obecności pracownika Banku podpisów przez poprzedniego i nowego Posiadacza
- Wierzytelność Posiadacza z tytułu Rachunku nie może być przeniesiona na inną osobę.

§44.

Bank informuje, iż w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej (SWIFT), dostęp do danych osobowych Posiadacza rachunku może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24.10.1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

§45.

- W trosce o bezpieczeństwo depozytów, powierzanych bankom działającym w Polsce, w 1994 r. został utworzony Bankowy Fundusz Gwarancyjny. BFG w przypadku niewypłacalności Banku wypłaca środki do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR (w tym odsetki naliczone do dnia spełnienia warunku gwarancji), w 100%.
- Gwarancją BFG objęte są środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych przez tego samego deponenta (Posiadacza), na które wystawiono dowody imienne w walucie polskiej oraz w walutach obcych, bez względu na liczbę umów zawartych z Bankiem, do wysokości wyżej określonej. Gwarancjami objęte są także należności wynikające z innych czynności bankowych (potwierdzone dokumentami imiennymi).
- Szczegółowe informacje na temat trybu i warunków gwarantowania depozytów Bank udzieli na wniosek deponenta (Posiadacza), jak również można je znaleźć na stronie internetowej BFG (www.bfg.pl) lub pod numerami telefonów 0-800-569-341 (numer bezpłatny), (22) 583-09-42, (22) 583-09-43.

WYCIĄGI**§46.**

- Posiadacz powinien po otrzymaniu wyciągu sprawdzać prawidłowość informacji w nim zawartych. W przypadku stwierdzenia błędnego lub nieprawidłowego zapisu, Posiadacz zobowiązany jest zgłosić pisemnie niezgodność do Banku w celu dokonania sprostowania.
- W każdym czasie Posiadacz może otrzymać od Banku informację o stanie Rachunku i dokonanych na nim operacjach, według stanu na dowolny dzień operacyjny w danym miesiącu.
- Na życzenie Posiadacza Bank sporządza duplikaty wyciągów.
- Wyciągi nie są generowane do otwartych Rachunków lokat.

ZAMKNIĘCIE RACHUNKU**§47.**

- Z chwilą rozwiązania Umowy Rachunku Bank zamyka Rachunek.
- Posiadacz zobowiązany jest do określenia sposobu zadysponowania środkami.
- Karty wydane do zamykanego Rachunku Posiadacz jest zobowiązany:
 - zniszczyć w sposób trwale uniemożliwiający dalsze ich użytkowanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zawartych na pasku magnetycznym, lub
 - zastrzec, lub
 - zwrócić do Banku.

WYPŁATY PO ŚMIERCI POSIADACZA**§48.**

- W przypadku śmierci Posiadacza Bank dokonuje wypłat na zasadach określonych w Prawie bankowym i w Kodeksie cywilnym, po przedłożeniu odpisu skróconego aktu zgonu.

2. W przypadku śmierci Posiadacza, który nie wydał dyspozycji na wypadek śmierci, wypłaty wkładu wraz z należnymi odsetkami dokonuje się na rzecz spadkobierców, po przedłożeniu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu praw do spadku lub aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza.
3. W przypadku śmierci jednego z Posiadaczy, Umowa prowadzona jest dalej na rzecz Posiadaczy pozostałych przy życiu, zmianie ulegają strony Umowy, natomiast pozostałe postanowienia pozostają bez zmian. W przypadku śmierci jednego z dwóch Posiadaczy, Rachunek traci charakter rachunku wspólnego.

DOCHODZENIE ROZSZCZEŃ BANKU

§49.

1. Posiadacz jest zobowiązany, bez wezwania, do spłaty kwoty Zadłużenia przeterminowanego.
2. Rachunek będzie obciążany odsetkami od Zadłużenia przeterminowanego, bez względu na stan środków i Saldo dostępne na Rachunku.
3. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia wszystkich Rachunków Posiadacza kwotą niespłaconego zadłużenia, przed dyspozycjami Posiadacza.
4. Informacja o aktualnym oprocentowaniu Zadłużenia przeterminowanego podawana jest w formie Komunikatu.

§50.

1. W przypadku opóźnienia Posiadacza w spłacie jakichkolwiek zobowiązań wobec Banku lub wystąpienia zagrożenia w spłacie takich zobowiązań (np. wszczęcie egzekucji przeciwko Posiadaczowi, wystąpienie przesłanek do ogłoszenia upadłości Posiadacza), Bank może dokonać potrącenia swoich wierzycieli:
 - 1) z wszelkimi wierzycielnosiami Posiadacza z Rachunku/Rachunku lokat, lub
 - 2) z innymi wierzycielnosiami Posiadacza w stosunku do Banku, niezależnie od waluty w jakiej są wyrażone.
2. Potrącenie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się do wszelkich zobowiązań Posiadacza wobec Banku i może być dokonywane przez Bank przed terminem wymagalności wierzycielnosci Posiadacza wobec Banku.
3. Oświadczenie o potrąceniu może być złożone przez Bank w formie pisemnej lub ustnej. Bank może złożyć oświadczenie o potrąceniu za pomocą elektronicznych środków komunikacji (np. telefon, fax, Internet).

REKLAMACJE

§51.

1. Posiadacz lub Użytkownik Karty ma prawo do złożenia reklamacji w formie:
 - 1) pisemnej lub ustnej w Oddziale Banku,
 - 2) pisemnej w formie listu przesłanego kurierem lub pocztą na adres siedziby Banku,
 - 3) ustnej za pośrednictwem Bankowości telefonicznej,
 - 4) elektronicznej za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Banku.
2. Złożenie reklamacji może zostać dokonane przez pełnomocnika Posiadacza, za przedstawieniem pełnomocnictwa posiadającego formę pisemną, z wyłączeniem reklamacji dotyczących Kart.
3. Reklamacje dotyczące roszczeń finansowych wymagają złożenia w formie pisemnej.
4. W przypadku osób małoletnich zobowiązanym do wykonania czynności związanych ze zgłoszeniem reklamacji jest Posiadacz.
5. Bank rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji wraz z dokumentami wymaganymi do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku spraw:
 - 1) szczególnie skomplikowanych lub wymagających dodatkowych wyjaśnień – jednak nie dłużej niż 90 dni,
 - 2) wymagających udziału w rozpatrywaniu reklamacji MasterCard lub VISA – na czas określony przez MasterCard lub VISA.
6. Bank udziela odpowiedzi na pisemnie złożone reklamacje listownie, przesyłając odpowiedź na adres do korespondencji, a w innych przypadkach listownie lub telefonicznie bądź na adres e-mail, jeśli Klient wskazał Bankowi numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.
7. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

8. Posiadaczowi przysługuje możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta oraz do Rzecznika Ubezpieczonych (dotyczy rynku emerytalnego i ubezpieczeniowego).
9. W przypadku sporów Posiadaczowi przysługuje prawo wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego.

§52.

1. Posiadacz jest zobowiązany zgłosić do Banku w formie reklamacji niezgodności na wyciągu, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, dotyczące w szczególności:
 - 1) kwestionowanych Transakcji ujętych na wyciągu,
 - 2) błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia Transakcji,
 - 3) braku zaewidencjonowania na wyciągu Transakcji, która doszła do skutku, a nie została rozliczona mimo upływu znacznego czasu od daty jej dokonania.
2. Bank ma prawo odmówić przyjęcia reklamacji zgłoszonej po terminie określonym w ust. 1 powyżej.
3. Reklamacja, o której mowa w ust. 1, musi być sporządzona w formie pisemnej oraz zawierać opis przyczyny zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku, gdy reklamacja dotyczy kwoty Transakcji, wymagane jest zawarcie w treści reklamacji daty Transakcji, kwoty Transakcji oraz nazwy punktu, w którym została dokonana Transakcja.

§53.

1. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z nieterminowego lub nieprawidłowego wykonania dyspozycji Posiadacza, jeżeli nastąpiło ono z winy Banku i wyrównuje poniesione przez Posiadacza udokumentowane straty materialne przez wypłacenie Posiadaczowi odszkodowania, nie więcej niż do wysokości odsetek ustawowych, naliczonych od kwoty dyspozycji w części niezrealizowanej w terminie, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy reklamacja dotyczy kwoty Transakcji Bank uznaje Rachunek po zakończeniu postępowania reklamacyjnego kwotą reklamowanej Transakcji w sytuacji, gdy reklamacja jest uznana za słuszną, w świetle zasad określonych w Ustawie o elektronicznych instrumentach płatniczych i Ustawie o usługach płatniczych.
3. W przypadku uznania reklamacji dotyczącej wypłaty gotówki, Bank zwraca prowizję pobraną od tej wypłaty.

Załącznik 1: Tabela usług BE

Usługa	Kanały dostępu		
	Bankowość telefoniczna (operator) ³	Bankowość telefoniczna (serwis automatyczny)	Bankowość internetowa
Zarządzanie dostępem			
1. Zmiana hasła dostępu do Bankowości internetowej			√
2. Zmiana hasła dostępu do Bankowości telefonicznej	√	√	√
3. Blokowanie dostępu do Bankowości internetowej / Bankowości telefonicznej	√		
4. Odblokowanie dostępu do Bankowości internetowej / Bankowości telefonicznej	√		√
Informacje o Rachunkach			
1. Saldo Rachunku	√	√	√
2. Szczegółowe informacje o Rachunku	√	√	√
3. Historia operacji na Rachunku	√	√	√
4. Szczegółowe informacje o wybranej operacji	√		√
Przelewy			
1. Wykonanie przelewu ¹	√ ⁴		√
2. Wykonanie przelewu do ZUS ¹	√ ⁴		√
3. Wykonanie przelewu podatku ¹	√ ⁴		√
4. Dodanie przelewu zdefiniowanego ¹			√
5. Wykonanie przelewu zdefiniowanego			√
6. Modyfikacja przelewu zdefiniowanego ¹			√
7. Odwołanie przelewu zdefiniowanego			√
Rachunki lokat			
1. Saldo Rachunku lokaty	√	√	√
2. Szczegółowe informacje o Rachunku lokaty	√	√	√
3. Otwarcie nowego Rachunku lokaty ¹	√		√
4. Likwidacja Rachunku lokaty ^{1,2}			√
Zlecenia stałe			
1. Szczegółowe informacje o zleceniu stałym	√		√
2. Definiowanie nowego zlecenia stałego ²	√ ⁴		√
3. Modyfikacja zlecenia stałego ^{1,2}	√ ⁴		√
4. Odwołanie zlecenia stałego ^{1,2}	√		√
5. Podgląd historii realizacji	√		√

Kredyty			
1. Szczegółowe informacje o zaciągniętym kredycie	√	√	√
2. Harmonogram spłaty kredytu	√		√
Wnioski			
1. Szczegółowe informacje o złożonych wnioskach			√
2. Złożenie nowego wniosku ²			√
Karty			
1. Karta:			
1) aktywacja	√		√
2) blokowanie	√		
3) zastrzeżenie	√		√
2. Informacja o Saldzie dostępnym	√		√
3. Informacja o Transakcjach	√		√
4. Zmiana adresu korespondencyjnego	√		√
5. Zmiana limitów określonych przez Bank	√		√
6. Zakup/rezygnacja z ubezpieczenia	√		
7. Zamówienie:			
1) Duplikatu Karty	√		
2) nowej Karty po Zastrzeżeniu Karty	√		
3) wcześniejszego wznowienia Karty	√		√

√ – usługa dostępna w danym kanale

OBJAŚNIENIA DO TABELI USŁUG BE:

¹⁾ Operacja wymaga autoryzacji przy użyciu Kodu SMS (Bankowość internetowa) lub autoryzacji słownej (Bankowość telefoniczna).

²⁾ Nie dotyczy Rachunków lokat oraz zleceń stałych założonych w Oddziale.

³⁾ Wykonanie transakcji przez Użytkownika za pomocą Bankowości telefonicznej wymaga użycia urządzenia telefonicznego pracującego w trybie wybierania tonowego oraz nawiązania połączenia z numerem telefonicznym wskazanym przez Bank i dostępnymi w Oddziałach oraz na stronie internetowej Banku. Składanie dyspozycji w Bankowości telefonicznej dostępne jest w od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00–20.00.

⁴⁾ Dyspozycja realizowana do wysokości maksymalnego limitu określonego przez Bank dla pojedynczej transakcji (100 000 PLN).